

Stellenangebot Leistungssachbearbeitung (m,w,d)



Waltrop ist eine Stadt mit Charme und Charakter im östlichen Ruhrgebiet. Sie gehört zum Kreis Recklinghausen und liegt in direkter Nachbarschaft zu Dortmund. Als lebendiges Bindeglied zwischen Ruhrgebiet und Münsterland ist Waltrop eine ganz besondere Stadt. Das spiegelt sich schon darin wider, dass sie weit über ihre Grenzen hinaus sowohl als „Wohnstadt im Grünen“, als auch als „Stadt der Schiffshebewerke“ bekannt ist.

In Waltrop leben und arbeiten rund 30.000 Menschen. Unsere Stadt lockt außerdem mit vielfältigen Naherholungsmöglichkeiten, beliebten Kulturveranstaltungen, bekannten Industriedenkmälern und einem der ältesten mittelalterlichen Stadtkerne Nordrhein-Westfalens viele Besucher an den Rand des Ruhrgebiets. Waltrop ist zudem ein lebendiger Wirtschaftsstandort mit guten Perspektiven für Innovationen und Wachstum.

Mehr über Waltrop erfahren: [Zur Website](#) | [Zur App](#) | [Zum Video](#)

Für unser Team im Jobcenter Kreis Recklinghausen/Bezirksstelle Waltrop suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Leistungssachbearbeiter/innen (m/w/d)

Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich, sofern ein vorgegebener Abstimmungsbedarf eingehalten werden kann. Die Stellen sind der Entgeltgruppe 9 c TVöD / A 10 LBesG zugeordnet.

Ihre Ansprechpartner für Fragen und Auskünfte:

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne Herr Vatterott, Leiter der Bezirksstelle (Tel.: 02309 78 44 315).

Fragen zum Ausschreibungsverfahren beantwortet Ihnen gerne Frau Bertsch, Personalservice (Tel.: 02309 930 354).

WAS WIR ZU BIETEN HABEN:

- Einen modernen Arbeitsplatz
- Eine unbefristete Vollzeitstelle
- Vergütung nach Entgeltgruppe 9 c TVöD / A 10 LBesG
- Betriebliche Altersversorgung bei der Zusatzversorgungskasse des Bundes und der Länder

WELCHE QUALIFIKATIONEN SIE MITBRINGEN SOLLTEN

Für die Einstellung im Beamtenverhältnis:

- Die Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des nichttechnischen Dienstes (früher: gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst).
- Eine Beschäftigung im Beamtenverhältnis ist nur möglich, sofern die Einstellung im Rahmen der Versetzung von einem anderen Dienstherrn erfolgt.

Für die Einstellung als Tarifbeschäftigte*r:

- Diplom-Verwaltungswirt/in bzw. Kommunalverwaltungswirt/in Bachelor of Laws oder eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r mit dem Abschluss Verwaltungslehrgang II (vormals Angestelltenprüfung II) oder
- Abgeschlossener modularer Qualifizierungslehrgang Sozialrecht mit der Qualifikation zur/zum Verwaltungsfachwirt/in oder
- Abschluss eines Hochschul- oder Fachhochschulstudium der Wirtschaftswissenschaften oder Betriebswirt
- Gute Kenntnisse des SGB II und angrenzender Rechtsgebiete (insbesondere Verwaltungsverfahrenrecht, SGB III, SGB VI und SGB X).

WAS WIR UNS VON IHNEN WÜNSCHEN

- Eigenständiges und verantwortungsbewusstes Lösen von Problemen
- Hohe Belastbarkeit, die durch Zeitdruck und wechselnde Arbeitssituationen, Anforderungen und Bedingungen verursacht wird
- Kunden- und teamorientiertes Arbeiten
- Einfühlungsvermögen für die besondere Situation unserer Kunden
- Gute kommunikative Fähigkeiten sowie Verhandlungsgeschick in Wort und Schrift
- Eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Organisation von Arbeitsabläufen
- Kenntnisse in MS-Office (Word, Excel, Outlook). Kenntnisse der anzuwendenden Fachsoftware SGB II (OPEN Prosoz) sind von Vorteil. Der Umgang kann aber im Rahmen der Einarbeitung sowie Schulungen vermittelt werden.

DAS AUFGABENGEBIET UMFASST IM WESENTLICHEN:

- Beratung von Hilfesuchenden über deren Ansprüche auf wirtschaftliche Hilfen nach dem SGB II und angrenzenden Rechtsgebieten
- Gewährung von finanziellen Leistungen
- Realisierung von vorrangigen Ansprüchen
- Bearbeitung von Rechtsbehelfen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Bereich Arbeitsvermittlung und Fallmanagement
- Kooperation mit anderen Sozialleistungsträgern

Die Stadt Waltrop fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Frauen und Männern ausdrücklich unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion Weltanschauung oder sexueller Identität.

Bewerbungen schwerbehinderter bzw. gleichgestellter Menschen im Sinne des SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Wenn Sie Interesse an dem beschriebenen Aufgabenbereich haben, richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen auf dem Postweg bis zum **07.09.2020** an die

**Stadt Waltrop
-Personalservice-
Münsterstraße 1
45731 Waltrop**

DATENSCHUTZ- UND WEITERE HINWEISE:

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig damit einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden.

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet. Die Unterlagen können hier bis zu diesem Zeitpunkt persönlich abgeholt werden.