

## AUSBILDUNG

Die Stadt Waltrop sucht zum 01.08.2020

**Auszubildende (m,w,d)  
für den nichttechnischen Verwaltungsdienst  
-Fachrichtung Kommunalverwaltung-**

**Aufgabenbeschreibung und Anforderungen:**

Die Stadt Waltrop ist als moderner Dienstleistungsbetrieb für rund 30.000 Einwohnerinnen und Einwohner zuständig. Die Beratung und Information der Bürgerinnen und Bürger steht im Mittelpunkt der täglichen Verwaltungsarbeit. Es ist wichtig, kommunikativ und hilfsbereit zu sein. Organisationstalent, Bereitschaft zu eigenverantwortlicher Arbeit und Freude am Umgang mit Menschen werden ebenso vorausgesetzt wie Teamfähigkeit. Des Weiteren sollten Sie Spaß daran haben, mit Hilfe der Gesetze genau und sorgfältig zu arbeiten und dabei die moderne Informationstechnik nutzen.

**Ablauf der Ausbildung in Theorie und Praxis**

Die Ausbildung zur Verwaltungswirtin bzw. zum Verwaltungswirt erfolgt in einem vertraglichen Beschäftigungsverhältnis.

Die Ausbildung dauert zwei Jahre. Die Ausbildungszeit besteht aus:

- einer praktischen Ausbildung innerhalb der Verwaltung,
- einer theoretischen Ausbildung am Studieninstitut Emscher-Lippe in Dorsten

Der praktische Teil der Ausbildung erfolgt in den verschiedenen Fachbereichen innerhalb der Verwaltung. Es werden z.B. mehrmonatige Ausbildungsabschnitte im Fachbereich Sicherheit, Ordnung und Verkehr, im Bürgerbüro, in der Finanzverwaltung, im Fachbereich Jugend, Soziales und Schule und in der Personalverwaltung absolviert. Je nach Einsatzbereich beschäftigen Sie sich mit der Beratung von Bürgerinnen und Bürgern im Bürgerbüro (Ausweis- und Passangelegenheiten, Meldeangelegenheiten usw.), der Annahme und Bearbeitung von Anträgen, der Bearbeitung von Zahlungsvorgängen und vielem mehr.

Der theoretische Teil der Ausbildung erfolgt im Rahmen eines Unterrichts im Studieninstitut Emscher-Lippe (SEL) in Dorsten. Der Unterricht findet an 2-3 Tagen wöchentlich statt. Es werden Fächer wie Staats- und Verwaltungsrecht, Kommunalrecht, Öffentliche Finanzwirtschaft, Einführung in das Privatrecht, Personal- und Organisationsrecht, Methodik der Rechtsanwendung unterrichtet.

**Einstellungsvoraussetzungen:**

- Fachoberschulreife (oder eine höhere schulische Qualifikation) mit guten Noten in den Fächern Deutsch und Mathematik
- Fachliche Eignung – Die fachliche Eignung wird im Rahmen eines Einstellungstests festgestellt und muss bestanden werden
- Gesundheitliche Eignung
- Führungszeugnis ohne Eintrag

### **Ausbildungsvergütung**

Die Ausbildungsvergütung beträgt aktuell 1.249,78 Euro.

Wenn Sie Interesse an einer abwechslungsreichen Ausbildung bei der Stadt Waltrop haben, dann schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte bis zum **13.09.2019** an:

**Stadt Waltrop,  
Zentrale Dienste/Ausbildungsleitung,  
Münsterstr. 1,  
45731 Waltrop**

### **Zu den Bewerbungsunterlagen gehören:**

- das Bewerbungsschreiben
- ein tabellarischer Lebenslauf
- bei Schwerbehinderten: eine Kopie des Schwerbehindertenausweises
- das Schulabschlusszeugnis (wenn bereits ein Schulabschluss erreicht wurde) oder das letzte bzw. aktuelle Zeugnis einer allgemeinbildenden Schule

Die Zeugnisse bitte als Kopien einreichen. Die Schule, die das Zeugnis ausgestellt hat und der erreichte Schulabschluss müssen auf der Kopie problemlos erkennbar sein.

Bitte verzichten Sie bei Ihrer Bewerbung auf Schnellhefter und Klarsichthüllen.

Geben Sie in Ihrer Bewerbung eine **gültige E-Mail-Adresse** an. Diese wird für die Teilnahme an dem Online-Auswahlverfahren unbedingt benötigt.

Die Stadt Waltrop fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Frauen und Männern ausdrücklich unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion Weltanschauung oder sexueller Identität.

Bewerbungen schwerbehinderter bzw. gleichgestellter Menschen im Sinne des SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Egert -Tel.-Nr.02309/930232- vom Fachbereich Zentrale Dienste gern zur Verfügung.

Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet.

### **Hinweis:**

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären sich die Bewerber/innen gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden.

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet. Die Unterlagen können hier bis zu diesem Zeitpunkt persönlich abgeholt werden.