

## Stellenausschreibung



Waltrop ist eine Stadt mit Charme und Charakter im östlichen Ruhrgebiet. Sie gehört zum Kreis Recklinghausen und liegt in direkter Nachbarschaft zu Dortmund. Als lebendiges Bindeglied zwischen Ruhrgebiet und Münsterland ist Waltrop eine ganz besondere Stadt. Das spiegelt sich schon darin wider, dass sie weit über ihre Grenzen hinaus sowohl als „Wohnstadt im Grünen“, als auch als „Stadt der Schiffshebewerke“ bekannt ist. Unsere Stadt lockt außerdem mit vielfältigen Naherholungsmöglichkeiten, beliebten Kulturveranstaltungen, bekannten Industriedenkmälern und einem der ältesten mittelalterlichen Stadtkerne Nordrhein-Westfalens viele Besucher:innen an den Rand des Ruhrgebiets. Waltrop ist zudem ein lebendiger Wirtschaftsstandort mit guten Perspektiven für Innovationen und Wachstum. Die Stadt Waltrop ist als moderne Dienstleisterin für rund 30.000 Einwohner:innen zuständig.

Die Stadt Waltrop sucht im Fachbereich Sicherheit, Ordnung und Verkehr zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **Mitarbeiter:in im Kommunalen Ordnungsdienst (m,w,d)**

Die Stelle ist der Entgeltgruppe 9a TVöD zugeordnet. Bei der Stelle handelt es sich um eine Vollzeitstelle (39 Stunden).

#### **Ihre Aufgaben:**

- Streifengang im gesamten Stadtgebiet zur Prävention und Unterbindung von Ordnungsstörungen (z.B. Ruhestörungen, Trinkgelage, Belästigungen der Allgemeinheit, illegale Abfallbeseitigung, Jugendschutzkontrollen, Vandalismus)
- Begleitung bei Überwachungsaufgaben nach der Ordnungsbehördlichen Verordnung (OBV)
- Feststellung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten, Aussprechen von Verwarnungen, Fertigung von Anzeigen
- Begleitung von Veranstaltungen, Absicherung/Unterstützung der Einsatzkräfte
- Unterstützung und Durchführung von z.B. Jugendschutz-, Spielhallen- und Gaststättenkontrollen
- Durchführung von Ermittlungsaufträgen
- Schulzuführungen, Schulwegsicherung und Teilnahme an Durchsuchungen auf Anforderung der Polizei
- Maßnahmen zur Beseitigung von Obdachlosigkeit, Kontrolle der Obdachlosenunterkunft
- Innendienst – Fertigung von Feststellungsberichten und Berichten zur Weitergabe an andere Dienststellen
- Mitarbeit in der Überwachung des ruhenden Verkehrs sowie Unterstützung der Verkehrsbehörde in Einzelfällen

#### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, zur/zum Verwaltungswirt:in, erfolgreich abgeschlossener Verwaltungslehrgang I vorzugsweise im Bereich Kommunalen Ordnungsdienst oder abgeschlossene 3-jährige Ausbildung zur Fachkraft für Schutz und Sicherheit und die Bereitschaft einen Verwaltungslehrgang (Basislehrgang) zu besuchen oder abgeschlossene Ausbildung für den mittleren Polizei-, Justizvollzugs- oder Zolldienst

- sicheres und bürgerfreundliches Auftreten und die Fähigkeit im Team zu arbeiten
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung mit Einsätzen in den Abendstunden, an Wochenenden sowie Feiertagen
- Führerschein Klasse B
- sicherer Umgang mit den MS Standardanwendungen (Word, Excel und Outlook)

#### **Wir bieten:**

- eine abwechslungsreiche, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem Arbeitsfeld, in dem Sie Ihre Kompetenzen ausbauen und weiterentwickeln können
- einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einer modernen Kommunalverwaltung
- eine weitestgehend vom Arbeitgeber finanzierte Zusatzversorgung/Betriebsrente
- ein tarifliches Entgelt plus Jahressonderzuwendung und jährliches Leistungsentgelt
- gute Rahmenbedingungen zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie; Möglichkeiten zur Mobilen Arbeit
- flexible Arbeitszeitgestaltung/Gleitzeitregelung in Abhängigkeit von den organisatorischen Möglichkeiten und dienstlichen Belangen
- einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche
- einen Arbeitgeberzuschuss zum Erwerb eines Fahrrades bzw. E-Bikes
- Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen

**Wenn Sie Interesse an dem beschriebenen Aufgabenbereich haben, dann laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte bis zum 04.05.2025 auf unserem Online-Bewerbungsformular hoch - die Möglichkeit hierzu haben Sie [hier](#).**

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über diesen Weg. Eine Übersendung in Papierform oder per E-Mail verzögert das Auswahlverfahren.

Für nähere Auskünfte hinsichtlich der zu besetzenden Stelle stehen Ihnen die Leitung des Fachbereiches, Herr Voskort (Tel. 02309 930237), oder die Leitung der Organisationseinheit Allg. Ordnungsangelegenheiten, Frau Espenhain (Tel. 02309 930283), sowie Frau Nennstiel aus dem Fachbereich Personal (Tel. 02309 930 395) gerne zur Verfügung.

Das Interesse von Bewerber:innen an einer Teilzeitbeschäftigung sollte kein Hinderungsgrund für eine Bewerbung darstellen. Eine Realisierung ist abhängig von den organisatorischen Rahmenbedingungen.

Die Stadt Waltrop fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter:innen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Frauen und Männern ausdrücklich unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Behinderung, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Ausführliche Informationen über die Stadt Waltrop erfahren Sie unter [www.waltrop.de](http://www.waltrop.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!