

Stellenausschreibung

Waltrop ist eine Stadt mit Charme und Charakter im östlichen Ruhrgebiet. Sie gehört zum Kreis Recklinghausen und liegt in direkter Nachbarschaft zu Dortmund. Als lebendiges Bindeglied zwischen Ruhrgebiet und Münsterland ist Waltrop eine ganz besondere Stadt. Das spiegelt sich schon darin wider, dass sie weit über ihre Grenzen hinaus sowohl als „Wohnstadt im Grünen“, als auch als „Stadt der Schiffshebewerke“ bekannt ist. Unsere Stadt lockt außerdem mit vielfältigen Naherholungsmöglichkeiten, beliebten Kulturveranstaltungen, bekannten Industriedenkmalern und einem der ältesten mittelalterlichen Stadtkerne Nordrhein-Westfalens viele Besucher:innen an den Rand des Ruhrgebiets. Waltrop ist zudem ein lebendiger Wirtschaftsstandort mit guten Perspektiven für Innovationen und Wachstum. Die Stadt Waltrop ist als moderne Dienstleisterin für rund 30.000 Einwohner:innen zuständig.

Zur Verstärkung unserer Teams sucht die Stadt Waltrop in verschiedenen Bereichen

Verwaltungsmitarbeitende mit einer Ausbildung im öffentlichen Dienst (w/m/d)

Es handelt sich um unbefristete Vollzeitstellen (39 bzw. 41 Wochenstunden). Die Stellen sind der Entgeltgruppe 8 TVöD bzw. A 8 LBesG NRW zugeordnet.

Für folgende Aufgabenbereiche werden verstärkt Mitarbeitende gesucht:

- Sachbearbeitung Bürgerbüro (insbesondere Annahme und Bearbeitung von melderechtlichen Angelegenheiten sowie von Anträgen für Bundespersonalausweise/Reisepässe, Führerscheineangelegenheiten und Führungszeugnisse)
- Sachbearbeitung im sozialen Bereich (z.B. Elternbeiträge, allgemeine Verwaltungsaufgaben, Fachassistenz für Sozialleistungen)
Hier stehen die Beratung von Bürger:innen sowie die Leistungsgewährung im Vordergrund.

Gerne können Sie sich auch für andere Aufgabenbereiche in unserer Verwaltung bewerben. Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, welche Fachbereiche Sie besonders interessieren und wo Ihre Stärken liegen.

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder Verwaltungswirt:in bzw. erfolgreich abgeschlossener Verwaltungslehrgang I bzw. die Befähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1 des nichttechnischen Dienstes (Eine Beschäftigung im Beamtenverhältnis ist nur möglich, sofern die Einstellung im Rahmen der Versetzung von einem anderen Dienstherrn erfolgt.)
- Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung, vorzugsweise in einer der o.g. Bereiche sowie Sicherheit im Umgang mit Rechtsvorschriften
- hohes Maß an Selbständigkeit und Eigenverantwortung sowie Initiative und Engagement
- Teamfähigkeit
- EDV-Kenntnisse

Unser Angebot:

- eine interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem vielseitigen Arbeitsfeld, in dem Sie Ihre Kompetenzen ausbauen und weiterentwickeln können
- ein zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Zusammenarbeit mit erfahrenen und kollegialen Teams
- eine weitestgehend vom Arbeitgeber finanzierte Zusatzversorgung/Betriebsrente
- ein tarifliches Entgelt plus Jahressonderzuwendung und jährliches Leistungsentgelt
- gute Rahmenbedingungen zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie; Möglichkeiten zur Mobilen Arbeit
- flexible Arbeitszeitgestaltung/Gleitzeitregelung in Abhängigkeit von den organisatorischen Möglichkeiten
- einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche
- einen Arbeitgeberzuschuss zum Erwerb eines Fahrrades bzw. E-Bikes
- Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen

Wenn Sie Interesse an dem beschriebenen Aufgabenbereich haben, dann laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte bis zum 21.04.2024 auf unserem Online-Bewerbungsformular hoch – die Möglichkeit haben Sie [hier](#).

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über diesen Weg. Eine Übersendung in Papierform oder per E-Mail verzögert das Auswahlverfahren.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Nennstiel aus dem Fachbereich Personal (Tel. 02309 930 395) gerne zur Verfügung.

Die Stadt Waltrop fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter: innen. Wir begrüßen daher Bewerbungen aller Geschlechter unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Das Interesse von Bewerber:innen, Teilzeit zu leisten, sollte kein Hinderungsgrund für eine Bewerbung darstellen. Eine Realisierung ist allerdings abhängig von den organisatorischen Rahmenbedingungen.

Ausführliche Informationen über die Stadt Waltrop erfahren Sie unter www.waltrop.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!