

## Stellenausschreibung



Waltrop ist eine Stadt mit Charme und Charakter im östlichen Ruhrgebiet. Sie gehört zum Kreis Recklinghausen und liegt in direkter Nachbarschaft zu Dortmund. Als lebendiges Bindeglied zwischen Ruhrgebiet und Münsterland ist Waltrop eine ganz besondere Stadt. Das spiegelt sich schon darin wider, dass sie weit über ihre Grenzen hinaus sowohl als „Wohnstadt im Grünen“, als auch als „Stadt der Schiffshebewerke“ bekannt ist. Unsere Stadt lockt außerdem mit vielfältigen Naherholungsmöglichkeiten, beliebten Kulturveranstaltungen, bekannten Industriedenkmälern und einem der ältesten mittelalterlichen Stadtkerne Nordrhein-Westfalens viele Besucher:innen an den Rand des Ruhrgebiets. Waltrop ist zudem ein lebendiger Wirtschaftsstandort mit guten Perspektiven für Innovationen und Wachstum. Die Stadt Waltrop ist als moderne Dienstleisterin für rund 30.000 Einwohner:innen zuständig.

Die Stadt Waltrop sucht in der Organisationseinheit „Personal, Organisation und Interne Dienste“ zum 01.08.2023 eine/n

### **Hausmeister:in (m/w/d)**

für die Betreuung des Rathauses (Gebäude 1 und 2).

Die Stelle ist der Entgeltgruppe 5 TVöD zugeordnet. Bei der Stelle handelt es sich um eine Vollzeitstelle (39 Stunden).

### **Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:**

- Betreuung der haustechnischen Anlagen und Sicherstellen der Gebädefunktionen wie Beleuchtung, Heizung, sanitäre Anlagen
- Durchführung kleiner Reparatur-, Instandsetzungs-, Unterhaltungs- und Wartungsarbeiten sowie kleine Schönheitsreparaturen
- Feststellung und Behebung auftretender Mängel und Schäden an den Rathausgebäuden außerhalb der eigenen Ausführungsmöglichkeiten in Zusammenarbeit mit der Organisationseinheit Immobilienmanagement sowie Ansprechpartner:in bei Arbeiten externer Firmen einschließlich Kontrolle und Abnahme von Dienstleistungen Dritter
- Durchführung von Möbelumzügen
- Botendienste sowie Fahrdienste für das Abholen der Post
- Pflege und Instandhaltung der Außenanlagen
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen sowie Herrichtung der Sitzungsräume
- Beflagung der Gebäude
- Pflege der Dienstfahrzeuge
- Sicherstellen der Ordnung und Sicherheit des Rathauses (Gebäude 1 und 2) einschließlich des Winterdienstes
- Schließdienst
- Bevorratung von zentralen Betriebsmitteln und Büromaterialien sowie Ausgabe an die Mitarbeiter:innen
- Druckarbeiten (z.B. Haushaltspläne und Unterlagen für Sitzungen, Wahlen, Schulen)
- Entsorgung von Abfällen, Wertstoffen und Datenmüll

**Ihr Profil:**

- abgeschlossene dreijährige Ausbildung eines Handwerksberufs im haustechnischen Bereich (z.B. Sanitär-, Elektro-, Maurer-, Maler/Lackierer-, Tischlerhandwerk)
- Berufserfahrung im Bereich der Hausmeisterdienste ist wünschenswert
- Handwerkliches Geschick und technisches Verständnis
- PC-Kenntnisse (auch im Umgang mit MS-Office)
- körperliche Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit, Selbständigkeit, Sorgfalt
- Einsatzbereitschaft und zeitliche Flexibilität (z.B. Wochenend- und Abenddienst)
- Fahrerlaubnis der Klasse B und Bereitschaft zur teilweisen Nutzung des privaten PKW für dienstliche Fahrten (eine Fahrtkostenerstattung erfolgt nach den Bestimmungen des Landesreisekostengesetzes)

**Wir bieten:**

- ein vielseitiges Arbeitsfeld, in dem Sie Ihre Kompetenzen ausbauen und weiterentwickeln können
- eine weitestgehend vom Arbeitgeber finanzierte Zusatzversorgung/Betriebsrente
- ein tarifliches Entgelt plus Jahressonderzuwendung und jährliches Leistungsentgelt
- gute Rahmenbedingungen zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeitgestaltung/Gleitzeitregelung in Abhängigkeit von den organisatorischen Möglichkeiten
- einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche
- einen Arbeitgeberzuschuss zum Erwerb eines Fahrrades bzw. E-Bikes

**Wenn Sie Interesse an dem beschriebenen Aufgabenbereich haben, dann laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte bis zum 05.06.2023 auf unserem Online-Bewerbungsformular hoch - die Möglichkeit hierzu haben Sie [hier](#).**

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über diesen Weg. Eine Übersendung in Papierform oder per E-Mail verzögert das Auswahlverfahren.

Für nähere Auskünfte hinsichtlich der zu besetzenden Stelle steht Ihnen Frau Nennstiel aus dem Fachbereich Personal (Tel. 02309 930 395) gerne zur Verfügung.

Das Interesse von Bewerber:innen an einer Teilzeitbeschäftigung sollte kein Hinderungsgrund für eine Bewerbung darstellen. Eine Realisierung ist abhängig von den organisatorischen Rahmenbedingungen.

Die Stadt Waltrop fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter:innen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Frauen und Männern ausdrücklich unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Behinderung, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Ausführliche Informationen über die Stadt Waltrop erfahren Sie unter [www.waltrop.de](http://www.waltrop.de).