

Stellenausschreibung



Waltrop ist eine Stadt mit Charme und Charakter im östlichen Ruhrgebiet. Sie gehört zum Kreis Recklinghausen und liegt in direkter Nachbarschaft zu Dortmund. Als lebendiges Bindeglied zwischen Ruhrgebiet und Münsterland ist Waltrop eine ganz besondere Stadt. Das spiegelt sich schon darin wider, dass sie weit über ihre Grenzen hinaus sowohl als „Wohnstadt im Grünen“, als auch als „Stadt der Schiffshebewerke“ bekannt ist. Unsere Stadt lockt außerdem mit vielfältigen Naherholungsmöglichkeiten, beliebten Kulturveranstaltungen, bekannten Industriedenkmälern und einem der ältesten mittelalterlichen Stadtkerne Nordrhein-Westfalens viele Besucher:innen an den Rand des Ruhrgebiets. Waltrop ist zudem ein lebendiger Wirtschaftsstandort mit guten Perspektiven für Innovationen und Wachstum. Die Stadt Waltrop ist als moderne Dienstleisterin für rund 30.000 Einwohner:innen zuständig.

Die Stadt Waltrop sucht in der Organisationseinheit „Zentraler Verwaltungsservice“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Gebäudereinigungsmeister:in (m/w/d).

Die Stelle ist der Entgeltgruppe 9a TVöD zugeordnet. Bei der Stelle handelt es sich um eine Vollzeitstelle (39 Stunden).

Da diese Stelle neu in die vorhandenen Strukturen installiert wird, ist die Stelle zunächst für zwei Jahre befristet. Eine Weiterbeschäftigung nach dieser Zeit ist bei Bewährung beabsichtigt.

Die Stadt Waltrop ist für die Unterhalts- und Grundreinigung ihrer Gebäude zuständig. Hierzu gehören neben den Verwaltungsgebäuden (Rathaus, Haus der Bildung, Begegnung und Kultur) die acht Waltroper Schulen inklusive deren Turnhallen, zwei Sportplätze sowie die Musikschule und die Feuer- und Rettungswache.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Erstellung und Aktualisierung von Leistungsverzeichnissen und Revierplänen sowie Flächenaufmaßen und Reinigungszeitberechnungen
- Sicherstellung des Leistungs- und Qualitätsstandards (ggfs. Führung von Mängelgesprächen mit den Reinigungskräften bzw. eingesetzten Firmen)
- stetige Überprüfung von Reinigungsmethoden und Entwickeln von Anpassungserfordernissen mit dem Ziel einer qualitätsvollen und wirtschaftlichen Reinigung
- Ansprechpartner für die Reinigungskräfte, Schulleitungen und Hausmeister:innen
- Mitwirken bei Personalangelegenheiten (Bedarfsberechnung, Teilnahme an Vorstellungsgesprächen)
- fachgerechte Einweisung und Unterweisung der Reinigungskräfte
- Anwesenheitskontrollen der Reinigungskräfte
- Ausschreibungen, Angebotseinholung, Vergabewesen für Fremdfirmen, Reinigungsmittel, Geräte/Maschinen
- Berechnung der Jahresarbeitszeit der Reinigungskräfte / Urlaubsplanung
- Planung der Ergänzungsreinigung sowie der externen Glasreinigung
- enge Zusammenarbeit mit dem technischen Gebäudeservice (Abrechnung der Unterhaltsreinigung)

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Gebäudereiniger:in mit einer Weiterqualifizierung zum/zur Gebäudereinigungsmeister:in oder eine vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit den MS Office-Produkten
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Verhandlungsgeschick und Konfliktfähigkeit
- sicheres und freundliches Auftreten, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit und Eigeninitiative
- zeitliche Flexibilität
- Fahrerlaubnis der Klasse B und Bereitschaft zur Nutzung des privaten PKW für dienstliche Fahrten (eine Fahrtkostenerstattung erfolgt nach den Bestimmungen des Landesreisekostengesetzes)
- Impfschutz bzw. Immunität gegen Masern bzw. die Bereitschaft diesen Nachweis zu erbringen

Wir bieten:

- ein vielseitiges Arbeitsfeld, in dem Sie Ihre Kompetenzen ausbauen und weiterentwickeln können
- eine weitestgehend vom Arbeitgeber finanzierte Zusatzversorgung/Betriebsrente
- ein tarifliches Entgelt plus Jahressonderzuwendung und jährliches Leistungsentgelt
- gute Rahmenbedingungen zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeitgestaltung/Gleitzeitregelung in Abhängigkeit von den organisatorischen Möglichkeiten
- einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche

Wenn Sie Interesse an dem beschriebenen Aufgabenbereich haben, dann laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte bis zum 19.02.2023 auf unserem Online-Bewerbungsformular hoch - die Möglichkeit hierzu haben Sie [hier](#).

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über diesen Weg. Eine Übersendung in Papierform oder per E-Mail verzögert das Auswahlverfahren.

Für nähere Auskünfte hinsichtlich der zu besetzenden Stelle steht Ihnen Frau Nennstiel aus dem Fachbereich Personal (Tel. 02309 930 395) gerne zur Verfügung.

Das Interesse von Bewerber:innen an einer Teilzeitbeschäftigung sollte kein Hinderungsgrund für eine Bewerbung darstellen. Eine Realisierung ist abhängig von den organisatorischen Rahmenbedingungen.

Die Stadt Waltrop fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter:innen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Frauen und Männern ausdrücklich unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Behinderung, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Ausführliche Informationen über die Stadt Waltrop erfahren Sie unter www.waltrop.de.