



Die Stadt Waltrop ist eine moderne Kommunalverwaltung und als Dienstleistungsunternehmen für circa 30.000 Einwohner:innen zuständig.

Die Stadt Waltrop sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Reinigungskräfte (m/w/d)

für die Unterhalts- und Grundreinigung der Schulen, Turnhallen und Verwaltungsgebäude.

Es handelt sich um Teilzeitstellen mit einem Beschäftigungsumfang von **10,00 - 26,25 Wochenstunden**.

Die Arbeitszeiten sind grundsätzlich morgens (bis 8:00 Uhr) und/oder nachmittags (ab 15:00 Uhr). Abhängig von den vereinbarten Wochenstunden ist die Arbeitszeit ggfs. in Teildiensten abzuleisten. Um die verschiedenen Einsatzgebiete vollumfänglich kennenzulernen, ist anfangs der Einsatz als Springer:in angedacht.

Eine Beschäftigung auf Minijob - Basis oder im Rahmen einer kurzfristigen Beschäftigung ist ebenfalls möglich.

Die Eingruppierung erfolgt in der **Entgeltgruppe 2 TVöD**. Die Stellen sind zunächst für eineinhalb Jahre befristet.

Wir erwarten von Ihnen:

- Berufserfahrung im Reinigungsbereich
- Zeitliche und örtliche Flexibilität sowie die Bereitschaft zur Mehrarbeit im Bedarfsfall
- Selbständiges sowie sauberes und effizientes Arbeiten
- Körperliche Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Genauigkeit
- Freundliche Umgangsformen
- Deutschkenntnisse
- Impfschutz bzw. Immunität gegen Masern bzw. die Bereitschaft diesen Nachweis zu erbringen

Wir bieten Ihnen:

- Eine engagierte Einarbeitung bzw. Unterstützung durch das Team
- Eine weitestgehend vom Arbeitgeber finanzierte Zusatzversorgung/Betriebsrente
- Ein tarifliches Entgelt plus Jahressonderzuwendung und jährliches Leistungsentgelt
- einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche

Wir weisen darauf hin, dass der Erholungsurlaub überwiegend an die Schließzeiten der Objekte (Schulferien NRW) gebunden ist.

Die Stadt Waltrop fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter:innen. Wir begrüßen daher Bewerbungen aller Geschlechter ausdrücklich unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Behinderung, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Für nähere Auskünfte stehen Ihnen Frau Massold (Gebäudeservice), Tel.: 0151 40226784, sowie Frau Nennstiel (Zentrale Steuerung), Tel.: 02309 930 395, gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte auf dem Postweg oder per E-Mail an die

Stadt Waltrop
Zentrale Steuerung / Personalangelegenheiten
Münsterstraße 1
45731 Waltrop
oder per E-Mail an katrin.nennstiel@waltrop.de

Bitte achten Sie bei Bewerbungen per E-Mail darauf, dass die Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in einem PDF-Dokument angehängt sind.

Hinweis:

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig damit einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden.

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet. Die Unterlagen können hier bis zu diesem Zeitpunkt persönlich abgeholt werden.