



## Stellenausschreibung

Waltrop ist eine Stadt mit Charme und Charakter im östlichen Ruhrgebiet. Sie gehört zum Kreis Recklinghausen und liegt in direkter Nachbarschaft zu Dortmund. Als lebendiges Bindeglied zwischen Ruhrgebiet und Münsterland ist Waltrop eine ganz besondere Stadt. Das spiegelt sich schon darin wider, dass sie weit über ihre Grenzen hinaus sowohl als „Wohnstadt im Grünen“, als auch als „Stadt der Schiffshebewerke“ bekannt ist. Unsere Stadt lockt außerdem mit vielfältigen Naherholungsmöglichkeiten, beliebten Kulturveranstaltungen, bekannten Industriedenkmälern und einem der ältesten mittelalterlichen Stadtkerne Nordrhein-Westfalens viele Besucher:innen an den Rand des Ruhrgebiets. Waltrop ist zudem ein lebendiger Wirtschaftsstandort mit guten Perspektiven für Innovationen und Wachstum. Die Stadt Waltrop ist als moderne Dienstleisterin für rund 30.000 Einwohner:innen zuständig.

Die Stadt Waltrop sucht für das Jobcenter Kreis Recklinghausen/Bezirksstelle Waltrop eine/n

### **Leistungssachbearbeiter:in (m/w/d)**

Die Stelle ist der Entgeltgruppe 9 c TVöD / A 10 LBesG zugeordnet.

Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich, sofern ein vorgegebener Abstimmungsbedarf eingehalten werden kann.

### **Das Aufgabengebiet umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:**

- Beratung von Hilfesuchenden über deren Ansprüche auf wirtschaftliche Hilfen nach dem SGB II und angrenzenden Rechtsgebieten
- Gewährung von finanziellen Leistungen
- Realisierung von vorrangigen Ansprüchen
- Bearbeitung von Rechtsbehelfen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Bereich Arbeitsvermittlung und Fallmanagement
- Kooperation mit anderen Sozialleistungsträgern

### **Folgendes Qualifikationsprofil sollten Sie mitbringen:**

#### Für die Einstellung im Beamtenverhältnis:

- Die Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des nichttechnischen Dienstes (früher: gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst). Eine Beschäftigung im Beamtenverhältnis ist nur möglich, sofern die Einstellung im Rahmen der Versetzung von einem anderen Dienstherrn erfolgt.

### Für die Einstellung als Tarifbeschäftigte/r:

- Diplom-Verwaltungswirt:in bzw. Kommunalverwaltungswirt:in, Bachelor of Laws oder eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r mit dem Abschluss Verwaltungslehrgang II (vormals Angestelltenprüfung II) oder
- Abgeschlossener modularer Qualifizierungslehrgang Sozialrecht mit der Qualifikation zur/zum Verwaltungsfachwirt:in oder
- Abschluss eines Hochschul- oder Fachhochschulstudium (Diplom, Bachelor), z.B. Betriebswirtschaft, Wirtschaftswissenschaften, Rechtswissenschaften, Sozialrecht
- Berufserfahrung im öffentlichen Dienst bzw. in der Leistungssachbearbeitung ist wünschenswert
  
- Gute Kenntnisse des SGB II und angrenzender Rechtsgebiete (insbesondere Verwaltungsverfahrenrecht, SGB III, SGB VI und SGB X).

### Das erwarten wir von Ihnen:

- Eigenständiges und verantwortungsbewusstes Lösen von Problemen
- Hohe Belastbarkeit, die durch Zeitdruck und wechselnde Arbeitssituationen, Anforderungen und Bedingungen verursacht wird
- Kunden- und teamorientiertes Arbeiten
- Einfühlungsvermögen für die besondere Situation unserer Kund:innen
- Gute kommunikative Fähigkeiten sowie Verhandlungsgeschick in Wort und Schrift
- Eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Organisation von Arbeitsabläufen
- Kenntnisse in MS-Office (Word, Excel, Outlook). Kenntnisse der anzuwendenden Fachsoftware SGB II (OPEN Prosoz) sind von Vorteil. Der Umgang kann aber im Rahmen der Einarbeitung sowie Schulungen vermittelt werden.

**Wenn Sie Interesse an dem beschriebenen Aufgabenbereich haben, dann laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte bis zum 02.04.2023 auf unserem Online-Bewerbungsformular hoch - die Möglichkeit hierzu haben Sie [hier](#).**

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über diesen Weg. Eine Übersendung in Papierform oder per E-Mail verzögert das Auswahlverfahren.

Für nähere Auskünfte hinsichtlich der zu besetzenden Stelle stehen Ihnen Frau Nennstiel vom Personalservice (Tel. 02309 930 395) und der Bezirksstellenleiter Herr Vatterott (Tel. 02309 78 44 315) zur Verfügung.

Die Stadt Waltrop fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter:innen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Frauen und Männern ausdrücklich unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Behinderung, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Ausführliche Informationen über die Stadt Waltrop erfahren Sie unter [www.waltrop.de](http://www.waltrop.de).