

## AUSBILDUNG

Die Stadt Waltrop sucht zum 01.08.2022

**eine:n Auszubildende:n (m,w,d)  
für den Beruf der/des  
Verwaltungsfachangestellten**

### **Aufgabenbeschreibung und Anforderungen:**

Die Stadt Waltrop ist als moderner Dienstleistungsbetrieb für rund 30.000 Einwohner:innen zuständig. Die Beratung und Information der Bürger:innen steht im Mittelpunkt der täglichen Verwaltungsarbeit. Es ist wichtig, kommunikativ und hilfsbereit zu sein. Die Bereitschaft zur eigenverantwortlichen Arbeit, Organisationstalent und Freude am Umgang mit Menschen wird ebenso vorausgesetzt wie Teamfähigkeit. Des Weiteren sollten Sie Spaß daran haben, mit Hilfe von Gesetzen genau und sorgfältig zu arbeiten und dabei die moderne Informationstechnik zu nutzen.

### **Ablauf der Ausbildung in Theorie und Praxis:**

Die Ausbildung dauert drei Jahre. Die Ausbildungszeit besteht aus:

- einer praktischen Ausbildung innerhalb der Verwaltung
- einem berufsbegleitendem Unterricht am Studieninstitut Emscher-Lippe in Dorsten
- einer theoretischen (schulischen) Ausbildung am Berufskolleg Kuniberg in Recklinghausen

Der praktische Teil der Ausbildung erfolgt in den verschiedenen Fachbereichen innerhalb der Verwaltung. Dies sind z.B. das Bürgerbüro, der Fachbereich Sicherheit, Ordnung und Verkehr, die Finanzwirtschaft, der Bereich Soziales und die Personalverwaltung. Sie verrichten allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben und gewinnen einen Einblick in die vielseitigen Aufgaben und Tätigkeiten der Stadtverwaltung Waltrop.

Während der Praxisphase findet einmal wöchentlich eine Unterweisung am Studieninstitut Emscher Lippe in Dorsten statt. Hier werden u.a. die Unterrichtsfächer Personalwesen, Kommunale Haushaltswirtschaft, Allgemeines Verwaltungsrecht, Ordnungs- und Sozialrecht unterrichtet.

Der theoretische Teil der Ausbildung erfolgt im Rahmen eines Blockunterrichts am Kuniberg Berufskolleg in Recklinghausen. Der Unterricht erfolgt in den berufsübergreifenden Fächern wie Deutsch und Politik als auch in den berufsbezogenen Fächern wie Verwaltungsbetriebslehre und Verwaltungsrechtliches Handeln.

Im zweiten Ausbildungsjahr wird eine Zwischenprüfung zur Feststellung des Ausbildungsstandes abgelegt.

### **Ausbildungsvergütung**

Die Ausbildungsvergütung beträgt im ersten Jahr 1018,26 EUR brutto, im zweiten Jahr 1068,20 EUR brutto und im dritten Jahr 1.114,02 EUR brutto.

### **Einstellungsvoraussetzungen:**

- Fachoberschulreife (oder eine höhere schulische Qualifikation)
- fachliche Eignung – diese wird im Rahmen eines Einstellungstests festgestellt und muss bestanden werden
- gesundheitliche Eignung
- Führungszeugnis ohne Eintrag

**Wenn Sie Interesse an einer abwechslungsreichen Ausbildung bei der Stadt Waltrop haben, dann schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte bis zum 30.09.2021 an:**

**Stadt Waltrop,  
Zentrale Steuerung/Ausbildungsleitung,  
Münsterstr. 1, 45731 Waltrop  
oder per E-Mail an: [katrin.nennstiel@waltrop.de](mailto:katrin.nennstiel@waltrop.de)**

### **Zu den Bewerbungsunterlagen gehören:**

- das Bewerbungsschreiben
- ein tabellarischer Lebenslauf
- bei Schwerbehinderten: eine Kopie des Schwerbehindertenausweises
- das Schulabschlusszeugnis (wenn bereits ein Schulabschluss erreicht wurde) oder das aktuellste Zeugnis einer allgemeinbildenden Schule

Bitte reichen Sie die Zeugnisse als Kopien ein. Die Schule, die das Zeugnis ausgestellt hat, und der erreichte Schulabschluss müssen auf der Kopie problemlos erkennbar sein.

Bitte verzichten Sie bei Ihrer Bewerbung auf Schnellhefter, Klarsichthüllen oder ähnliches.

Die Stadt Waltrop fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter:innen. Wir begrüßen daher Bewerbungen aller Geschlechter ausdrücklich unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Behinderung, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Für **Auskünfte** stehen Ihnen Frau Egert (Tel.-Nr.02309/930232) und Frau Nennstiel (Tel.-Nr. 02309/930395) vom Fachbereich Zentrale Steuerung gern zur Verfügung.

### **Hinweis:**

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig damit einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden.

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet. Die Unterlagen können hier bis zu diesem Zeitpunkt persönlich abgeholt werden.