Stadt Recklinghausen sicher - vielfältig - gemeinsam

Die Ruhrfestspielstadt Recklinghausen mit rund 120.000 Einwohner*innen ist das Zentrum für Handel, Dienstleistung, Bildung und Kultur des Kreises Recklinghausen zwischen dem Ruhrgebiet und dem Münsterland.

Der **Fachbereich 51 – Kinder, Jugend und Familie** (ehemals Jugendamt) mit seinen zurzeit ca. 445 Mitarbeitenden umfasst sechs Abteilungen sowie zudem das Kinder- und Jugend-Parlament und die Jugendhilfeplanung. Weitere Informationen zum Fachbereich finden Sie hier.

Zum **1. September/ 1. Oktober 2025** suchen wir Sie als

## Trainee Soziale Arbeit (m/w/d)
## für den Allgemeinen Sozialen Dienst

Es handelt sich um eine für ein Jahr befristete Vollzeitstelle mit einer Vergütung nach § 8 Tarifvertrag für die Praktikant*innen des öffentlichen Dienstes (TVPöD) von zurzeit 2.026,21 € mit der Möglichkeit der Weiterbeschäftigung nach einem Jahr.

## Ihre Aufgaben

- Arbeit mit den Familien und Vermittlung von Erziehungshilfen
- Elternarbeit und Deeskalation in Krisensituationen
- Zusammenarbeit mit Kitas und Schulen, Polizei und Justiz u.a.
- Erkennen und Bewerten von Kindeswohlgefährdungen nach § 8a SGB VIII
- Begleitung von Inobhutnahmen und Krisenintervention

## Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium (Bachelor FH) Sozialarbeit / Sozialpädagogik oder der Sozialen Arbeit, Heilpädagogik
- alternativ: abgeschlossenes Studium als Diplompädagog*in, Erziehungswissenschaftler*in o. Kindheitspädagog*in (Bachelor FH)

**Alle wesentlichen Anforderungen finden Sie im beigefügten Anforderungsprofil, das Gegenstand dieser Stellenausschreibung ist.**

## Das bieten wir Ihnen

- Trainee-Programm
- Möglichkeit der Weiterbeschäftigung nach positiv verlaufenem Trainee-Programm
- kein Notdienst außerhalb der festgelegten Arbeitszeiten
- Supervision
- fachbereichseigene Pkw

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden entsprechend dem Landesgleichstellungsgesetz NRW und dem Gleichstellungsplan der Stadt Recklinghausen berücksichtigt.

Die Stadtverwaltung Recklinghausen fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter*innen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Personen ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**
Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Onlinebewerbung **bis zum 22. Juni 2025**. Bewerben Sie sich hier.

**Fragen zum Stelleninhalt beantwortet Ihnen**
Frau Hachmann, Abteilungsleitung Erziehungshilfen / Soziale Dienste, Tel. 02361 / 50-2213

**Fragen zum Ausschreibungsverfahren beantwortet Ihnen**
Frau Schulze-Dinkelborg, Personalentwicklung / -marketing, Tel. 02361 / 50-1263

---

Mit der Eingabe der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Beachten Sie hierzu auch die Hinweise zum Datenschutz auf der Homepage der Stadt Recklinghausen Hinweise zum Datenschutz | Stadt Recklinghausen. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsdaten sechs Monate gespeichert und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften gelöscht.

# Anforderungsprofil
# FB 51, Trainee Soziale Arbeit ASD

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Formale Voraussetzungen** | | | | | | | |
| **abgeschlossenes Studium (Bachelor FH) Soziale Arbeit, Sozialarbeit / Sozialpädagogik, Heilpädagogik** | | | | | | | Abschluss muss vor Beginn des Trainees vorliegen |
| **alternativ: abgeschlossenes Studium Diplompädagog*in, Erziehungswissenschaftler*in o. Kindheitspädagog*in (Bachelor FH)** | | | | | | | Abschluss muss vor Beginn des Trainees vorliegen |
| **Fahrerlaubnis Klasse B** | | | | | | | |
| **Rahmenbedingungen des Arbeitsplatzes** | | | | | | | |
| **Zeitliche Flexibilität** | Bereitschaft, auch gelegentlich außerhalb der gewöhnlichen Dienstzeiten zu arbeiten | | | | | | |
| **Mobilität** | teilweiser Einsatz eines privateigenen Pkw für dienstliche Zwecke | | | | | | |
| **Kriterien** | **Beschreibung** | **Ausprägung** | | | | | **Anmerkungen** |
| **Fachkompetenzen** | | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | |
| **Rechtskenntnisse (spezielle)** | SGB VIII | X | | | | | |
| **Jugendhilfe** | | | | X | | | |
| **Pädagogische Fachkenntnisse** | | | | X | | | |
| **persönliche Kompetenzen** | | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | |
| **Auffassungsgabe** | Fähigkeit, Informationen zu verstehen und Probleme zu begreifen | | X | | | | |
| **Belastbarkeit (psychisch/physisch)** | ausgeglichene physische und psychische Konstitution, kann Stress kompensieren, ist der Belastung durch Zeitdruck und wechselnde Arbeitssituationen gewachsen | X | | | | | |
| **Entscheidungsvermögen / Urteilsfähigkeit** | Fähigkeit, Sachverhalte und Probleme folgerichtig zu untersuchen, zutreffend zu beurteilen und die Bereitschaft, rechtzeitig Entscheidungen zu treffen | | X | | | | |
| **Lernfähigkeit / -bereitschaft** | Bereitschaft zur aktiven Vertiefung und Erweiterung von Kenntnissen | | | X | | | |
| **Selbstständigkeit / Eigeninitiative** | Fähigkeit, Aufgaben ohne Anleitung zu erledigen und Aufgaben aus eigenem Antrieb in Angriff zu nehmen | | X | | | | |
| **Verantwortungsbewusstsein** | Bewusstsein, Verantwortung zu haben, und Bereitschaft, die Konsequenzen des eigenen Handelns zu tragen | X | | | | | |
| **Zuverlässigkeit** | Zeit- und sachgerechte Erledigung der übertragenen Aufgaben | | | X | | | |
| **Glaubwürdigkeit/Authentizität** | Personen, deren Reden und Handeln in hohem Maße übereinstimmt und deren persönliches Auftreten als unverfälscht und gut nachvollziehbar empfunden wird. | | | X | | | |
| **Innovations- und Veränderungskompetenz** | Stößt die gezielte zukunftsorientierte Entwicklung der eigenen Organisationseinheit an und steuert diese, schätzt die Wirkung von Veränderungen auf Mitarbeiter*innen ab und geht angemessen mit Widersprüchen und Gegensätzen um. | | | X | | | |

## Anforderungsprofil
## FB 51, Trainee Soziale Arbeit ASD

| **methodische Kompetenzen** | | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Arbeits-/ Zeitmanagement** | Fähigkeit, eigene Arbeitstätigkeiten unter Effizienzgesichtspunkten zielgerecht zu planen, zu entscheiden, durchzuführen und zu kontrollieren | | | X | | | |
| **Ausdrucksfähigkeit** | Fähigkeit, dem Verständnis des Adressaten und dem Zweck der Äußerung angemessen schriftlich und mündlich zu formulieren | | | X | | | |
| **Organisationsfähigkeit** | Fähigkeit, Arbeitsabläufe rationell und zielgerecht zu planen, zu koordinieren, durchzuführen und die Ergebnisse zu bewerten | | X | | | | |
| **Präsentationsfähigkeit** | Fähigkeit, Sachverhalte verständlich zu präsentieren | | | | X | | |
| **soziale Kompetenzen** | | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | |
| **Durchsetzungsfähigkeit** | Fähigkeit, getroffene Entscheidungen mit überzeugenden Argumenten gegen Einwendungen durchzusetzen | | X | | | | |
| **Kommunikationsfähigkeit** | Fähigkeit, mit einer oder mehreren Personen mündlich oder schriftlich in Kontakt zu treten, einen Dialog aufzubauen und aufrecht zu erhalten sowie eigene Standpunkte und Emotionen authentisch und glaubwürdig zu vermitteln | | X | | | | |
| **Kooperations-/ Teamfähigkeit** | Bereitschaft, sich in Gruppen einzufügen, die Voraussetzungen für eine gute Zusammenarbeit zu schaffen und einen konstruktiven Beitrag zur gemeinsamen Zielerreichung zu leisten | | | X | | | |
| **Konflikt-/ Kritikfähigkeit** | Fähigkeit, sich in Konflikte einzubringen, produktiv zu einer Lösung beizutragen und Feedback als Voraussetzung für stetiges Lernen zu begreifen | X | | | | | |
| **Geschlechtergerechtes Verhalten** | Die Fähigkeit, den eigenen Arbeitsbereich unter einem geschlechterdifferenzierenden Blick zu betrachten, relevante Geschlechteraspekte zu erkennen und gleichstellungsorientiert zu bearbeiten. | | | X | | | |
| **Interkulturelle Kompetenz** | Fähigkeit das eigene Denken/Handeln kritisch zu reflektieren, Menschen anderer Herkunft offen und ohne Wertung zu begegnen und deren Handeln im jeweiligen (kulturellen) Kontext sowie im Spannungsverhältnis zur Mehrheitsgesellschaft zu sehen. | | | X | | | |
| **Führungskompetenzen** | | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | |
| **Personalführung** | Fähigkeit, das Verhalten der Mitarbeiter/innen so zu steuern, dass sie die bestmögliche Arbeitsleistung abgeben, die gestellten Aufgaben optimal bewältigen sowie auftretende Probleme hervorragend lösen | | | | | | |
| **Potenziale erkennen und entwickeln** | Fähigkeit und Bereitschaft, die fachliche und persönliche Entwicklung der Mitarbeiter/innen, unter Berücksichtigung des Nutzens für die Organisation, zu unterstützen und zu fördern. | | | | | | |
| **Motivationsfähigkeit** | Fähigkeit, Mitarbeiter/innen durch Überzeugung und Anerkennung zum Verfolgen der Arbeitsziele zu motivieren | | | | | | |
| **Strategisches und konzeptionelles Denken und Handeln** | Fähigkeit, gesellschaftliche, politische und betriebliche Entwick-lungen/Trends frühzeitig zu erkennen und daraus Vorstellungen über neue Ansätze, Sichtweisen und Konzepte für den eigenen Bereich zu entwickeln | | | | | | |

**5** = unverzichtbar; **4** = sehr wichtig; **3** = wichtig; **2** = weniger wichtig; **1** = nicht erforderlich