



■ Attraktiver
■ Arbeitgeber
prüfen.bewerten.auszeichnen

■ familienfreundlicher
■ Arbeitgeber
2021
prüfen.bewerten.auszeichnen
| BertelsmannStiftung

Stadt Recklinghausen **sicher - vielfältig - gemeinsam**

Die Ruhrfestspielstadt Recklinghausen mit rund 120.000 Einwohner*innen ist das Zentrum für Handel, Dienstleistung, Bildung und Kultur des Kreises Recklinghausen zwischen dem Ruhrgebiet und dem Münsterland.

Der **Fachbereich 18 - Gebäudewirtschaft** gliedert sich in die Abteilungen Technische, Kaufmännische und Infrastrukturelle Gebäudewirtschaft und gehört mit über 300 Mitarbeiter*innen zu den größten Fachbereichen der Stadtverwaltung. Weitere Informationen zum Fachbereich finden Sie [hier](#).

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie als

Sachgebietsleitung Haustechnische Dienste (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle nach **Entgeltgruppe 11 TVÖD bzw. A 12 LBesG NRW vorbehaltlich abschließender Stellenbewertung.**

Ihre Aufgaben

- Personalverantwortung (Mitarbeiter*innengespräche, Vereinbarung von Leistungszielen, Beurteilungen, usw.) u.a. der Schul- und Verwaltungshausmeister*innen
- Weiterentwicklung vorhandener Strukturen, Techniken und Standards im Sachgebiet
- Beratung und Beschaffung für die Fachbereiche (Ausschreibungen, Angebotsbewertungen, Auftragsvergaben gem. VOL und UVgO)
- Mitgestaltung interdisziplinärer organisatorischer und kaufmännischer Aufgabenstellungen

Ihr Profil

- Laufbahnprüfung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (Laufbahnbefähigung 2.1 Kommunalverwaltung/Allgemeine Verwaltung) bzw. abgeschlossener Angestellten- oder Verwaltungslehrgang II oder
- abgeschlossenes Studium des Facility Managements oder des Immobilienmanagements (Bachelor FH)
- Führungserfahrung

Alle wesentlichen Anforderungen finden Sie im beigefügten Anforderungsprofil, das Gegenstand dieser Stellenausschreibung ist.

Das bieten wir Ihnen

- einen sichereren Arbeitsplatz – auch in Krisenzeiten
- Pre- und Onboarding-Angebote
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Förderung der persönlichen und fachlichen Fort- und Weiterbildung
- ein fortschrittliches Betriebliches Gesundheitsmanagement

Die Stelle ist teilbar, sofern Bewerber*innen zu einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung bereit sind und ein dienstlich erforderlicher Abstimmungsbedarf eingehalten wird.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden entsprechend dem Landesgleichstellungsgesetz NRW und dem Gleichstellungsplan der Stadt Recklinghausen berücksichtigt.

Die Stadtverwaltung Recklinghausen fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter*innen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Personen ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Onlinebewerbung **bis zum 9. Juni 2025**.
Bewerben Sie sich [hier](#).

Fragen zum Stelleninhalt beantwortet Ihnen

Herr Wötzel, Abteilungsleitung Infrastrukturelle Gebäudewirtschaft und stellv. Fachbereichsleitung, Tel. 02361/50-1332

Fragen zum Ausschreibungsverfahren beantwortet Ihnen

Frau Beuermann, Personalentwicklung/ -marketing, Tel. 02361/50-1329

Mit der Eingabe der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Beachten Sie hierzu auch die Hinweise zum Datenschutz auf der Homepage der Stadt Recklinghausen [Hinweise zum Datenschutz | Stadt Recklinghausen](#). Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsdaten sechs Monate gespeichert und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften gelöscht.



Anforderungsprofil								
FB 18, SGL Haustechnische Dienste (m/w/d) A 12 vorbehaltlich einer Stellenbewertung / EG 11								
Formale Voraussetzungen								
Laufbahnprüfung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (Laufbahnbefähigung 2.1 Kommunalverwaltung/Allgemeine Verwaltung) bzw. abgeschlossener Angestellten- oder Verwaltungslehrgang II <u>oder</u>								
abgeschlossenes Studium des Facility Managements oder Immobilienmanagements (Bachelor FH)								
Führungserfahrung						Bei Führungserfahrung wird disziplinarische Führungserfahrung vorausgesetzt (d. h. Beurteilungswesen, Jahres- und Zielgespräche, Urlaubsgenehmigung etc.)		
Führerschein Klasse B						wünschenswert		
Rahmenbedingungen des Arbeitsplatzes								
Mobilität		Einsatz eines privaten PKW wünschenswert.						
Außendienst		Bereitschaft neben der Bürotätigkeit Außentermine wahrzunehmen.						
Kriterien	Beschreibung		Ausprägung					Anmerkungen
Fachkompetenzen			5	4	3	2	1	
Verwaltungs- und Rechtskenntnisse		BGB; VOL; VgV; GWB; UVgO; Arbeitsrecht	X					
Betriebswirtschaft					X			
IT-Anwendungen (MS Office, outlook, Internet)		Gute Kenntnisse im Umgang mit Standardsoftware wird vorausgesetzt			X			
Facility Management		Grundkenntnisse zum Erhalt der städtischen Gebäude, Anlagen und Einrichtungen			X			
persönliche Kompetenzen			5	4	3	2	1	
Auffassungsgabe		Fähigkeit, Informationen zu verstehen, Zusammenhänge und Notwendigkeiten zu begreifen		X				
Belastbarkeit (psychisch/physisch)		ausgeglichene physische und psychische Konstitution, kann Stress kompensieren, ist der Belastung durch Zeitdruck und wechselnde Arbeitssituationen gewachsen			X			
Entscheidungsvermögen / Urteilsfähigkeit		Fähigkeit, Sachverhalte und Probleme folgerichtig zu untersuchen, zutreffend zu beurteilen und die Bereitschaft, rechtzeitig Entscheidungen zu treffen		X				
Lernfähigkeit / -bereitschaft		Bereitschaft zur aktiven Vertiefung und Erweiterung von Kenntnissen			X			
Selbstständigkeit / Eigeninitiative		Fähigkeit, Aufgaben ohne Anleitung zu erledigen und Aufgaben aus eigenem Antrieb in Angriff zu nehmen	X					
Verantwortungsbewusstsein		Bewusstsein, Verantwortung zu haben, und Bereitschaft, die Konsequenzen des eigenen Handelns zu tragen		X				
Zuverlässigkeit		Zeit- und sachgerechte Erledigung der übertragenen Aufgaben			X			
Glaubwürdigkeit/Authentizität		Personen, deren Reden und Handeln in hohem Maße übereinstimmt und deren persönliches Auftreten als unverfälscht und gut nachvollziehbar empfunden wird.			X			
Innovations- und Veränderungskompetenz		Stößt die gezielte zukunftsorientierte Entwicklung der eigenen Organisationseinheit an und steuert diese, schätzt die Wirkung von Veränderungen auf Mitarbeiter*innen ab und geht angemessen mit Widersprüchen und Gegensätzen um.			X			

Anforderungsprofil FB 18, SGL Haustechnische Dienste (m/w/d) A 12 vorbehaltlich einer Stellenbewertung / EG 11							
methodische Kompetenzen		5	4	3	2	1	
Arbeits- / Zeitmanagement	Fähigkeit, eigene Arbeitstätigkeiten unter Effizienz Gesichtspunkten zielgerecht zu planen, zu entscheiden, durchzuführen und zu kontrollieren			X			
Ausdrucksfähigkeit	Fähigkeit, dem Verständnis des Adressaten und dem Zweck der Äußerung angemessen schriftlich und mündlich zu formulieren	X					
Organisationsfähigkeit	Fähigkeit, Arbeitsabläufe rationell und zielgerecht zu planen, zu koordinieren, durchzuführen und die Ergebnisse zu bewerten			X			
Präsentationsfähigkeit	Fähigkeit, Sachverhalte verständlich zu präsentieren			X			
soziale Kompetenzen		5	4	3	2	1	
Durchsetzungsfähigkeit	Fähigkeit, getroffene Entscheidungen mit überzeugenden Argumenten gegen Einwände durchzusetzen		X				
Kommunikationsfähigkeit	Fähigkeit, mit einer oder mehreren Personen mündlich oder schriftlich in Kontakt zu treten, einen Dialog aufzubauen und aufrecht zu erhalten sowie eigene Standpunkte und Emotionen authentisch und glaubwürdig zu vermitteln			X			
Kooperations-/ Teamfähigkeit	Bereitschaft, sich in Gruppen einzufügen, die Voraussetzungen für eine gute Zusammenarbeit zu schaffen und einen konstruktiven Beitrag zur gemeinsamen Zielerreichung zu leisten			X			
Konflikt-/ Kritikfähigkeit	Fähigkeit, sich in Konflikte einzubringen, produktiv zu einer Lösung beizutragen und Feedback als Voraussetzung für stetiges Lernen zu begreifen		X				
Geschlechtergerechtes Verhalten	Die Fähigkeit, den eigenen Arbeitsbereich unter einem geschlechterdifferenzierenden Blick zu betrachten, relevante Geschlechteraspekte zu erkennen und gleichstellungsorientiert zu bearbeiten.			X			
Interkulturelle Kompetenz	Fähigkeit das eigene Denken/Handeln kritisch zu reflektieren, Menschen anderer Herkunft offen und ohne Wertung zu begegnen und deren Handeln im jeweiligen (kulturellen) Kontext sowie im Spannungsverhältnis zur Mehrheitsgesellschaft zu sehen.			X			
Führungskompetenzen		5	4	3	2	1	
Personalführung	Fähigkeit, das Verhalten der Mitarbeiter/innen so zu steuern, dass sie die bestmögliche Arbeitsleistung abgeben, die gestellten Aufgaben optimal bewältigen sowie auftretende Probleme hervorragend lösen	X					
Potenziale erkennen und entwickeln	Fähigkeit und Bereitschaft, die fachliche und persönliche Entwicklung der Mitarbeiter/innen, unter Berücksichtigung des Nutzens für die Organisation, zu unterstützen und zu fördern.		X				
Motivationsfähigkeit	Fähigkeit, Mitarbeiter/innen durch Überzeugung und Anerkennung zum Verfolgen der Arbeitsziele zu motivieren			X			
Strategisches und konzeptionelles Denken und Handeln	Fähigkeit, gesellschaftliche, politische und betriebliche Entwicklungen/Trends frühzeitig zu erkennen und daraus Vorstellungen über neue Ansätze, Sichtweisen und Konzepte für den eigenen Bereich zu entwickeln		X				
5 = unverzichtbar; 4 = sehr wichtig; 3 = wichtig; 2 = weniger wichtig; 1 = nicht erforderlich							