



Kommunale Servicebetriebe Recklinghausen  
- ein Unternehmen der Stadt Recklinghausen -

Der Betrieb „Kommunale Servicebetriebe Recklinghausen (KSR)“, eine eigenbetriebsähnliche Einrichtung der Stadt Recklinghausen, ist Dienstleister für manuelle und operative Arbeiten der Stadt Recklinghausen. Die KSR sind neben der Abfallentsorgung von rund 55.000 Haushalten, der Stadtreinigung und dem Winterdienst, auch für die gesamte kommunale Grünflächen- und Straßenunterhaltung sowie Bauhofleistungen verantwortlich.

Im Bereich Bürgerservice ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

## **Abfallberatung (m/w/d)**

zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer tarifgerechten Eingruppierung, abhängig der persönlichen Voraussetzungen, bis zur Entgeltgruppe 9b TVöD.

### **Ihr Aufgabenbereich:**

- Beratung von Bürger\*innen und auch von Gewerbe- und Dienstleistungsbetrieben sowie öffentlichen Einrichtungen und Institutionen über Abfallvermeidung und Getrenntsammlung
- Durchführung von adressatengerechten Gruppenführungen und Erstellung von Fachvorträgen
- Selbstständige Erarbeitung von kundenorientierten Lösungen unter Beachtung aller rechtlichen Vorgaben und wirtschaftlicher Aspekte
- Öffentlichkeitsarbeit in Abstimmung mit der Bereichsleitung auf dem Gebiet der Abfallberatung, wie z.B. Erstellen von Informationsmaterialien und Zeitungsartikeln, Aktionen auf Wochenmärkten und in den Stadtbezirken, Erstellung und Vorbereitung sowie Aufbau und Teilnahme an und von Ausstellungen
- Koordination/Kooperation mit dem Kreis Recklinghausen und den anderen kreisangehörigen Städten auf dem Gebiet der Abfallwirtschaft
- Beschwerdemanagement

### **Ihr Profil:**

- Vorzugsweise Studium in der Abfall- bzw. Entsorgungstechnik oder Umweltschutztechnik. Alternativ eine abgeschlossene Ausbildung in diesem Bereich und die Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang (mind. Basislehrgang) zu besuchen
- Fundierte Fachkenntnisse im Bereich des Abfallrechts und der Entsorgungsbranche

- Pädagogische Fähigkeiten zur Durchführung von Gruppenführungen und Vorträgen wünschenswert oder alternativ die Bereitschaft, sich in der Abfallpädagogik fortzubilden
- Gute und adressatengerechte kommunikative Fähigkeiten und Verhandlungsgeschick in Wort und Schrift sowie verhandlungssichere Kenntnisse der deutschen Sprache
- Bereitschaft zur Durchführung von Aktionen auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten
- Im Übrigen wird auf das beigefügte Anforderungsprofil verwiesen, das Bestandteil dieser Ausschreibung ist.

### **Unser Angebot:**

- Ein krisensicherer Arbeitsplatz in einem dienstleistungsorientierten kommunalen Betrieb
- Eine flexible Arbeitszeit mit einer 39 Stundenwoche
- Eine offene und teamorientierte Atmosphäre sowie Freiraum für Ideen und Eigeninitiative
- Umfassende fachliche und persönliche Förderung durch vielfältige Weiterbildungsangebote

Die Stelle ist teilbar, sofern die Bewerber\*innen zu einer flexiblen Arbeitsgestaltung bereit sind und ein dienstlich erforderlicher Abstimmungsbedarf eingehalten wird.

Bewerbungen von Frauen sind erwünscht. Sie werden entsprechend dem Landesgleichstellungsgesetz NRW und dem Gleichstellungsplan der Stadt Recklinghausen berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind ebenfalls erwünscht.

Die Stadtverwaltung Recklinghausen fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeitenden. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Personen ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Auskünfte in den Kommunalen Servicebetrieben Recklinghausen erteilen:

Anke Nitsche, Abteilungsleitung operative Leistungen (02361- 50 2853) und Alexander Timpe, Stabsstelle Personalangelegenheiten (Tel. 02361- 50 1322).

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **14.02.2022** an:

**Kommunale Servicebetriebe Recklinghausen**  
**Stabsstelle Personal**  
**Beckbruchweg 33, 45659 Recklinghausen**  
 E-Mail: [personal-ksr@recklinghausen.de](mailto:personal-ksr@recklinghausen.de)

Verwenden Sie bitte keine Originale sowie Bewerbungsmappen. Die Unterlagen werden nicht zurückgesandt.

Mit der Eingabe der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Beachten Sie hierzu auch die Hinweise zum Datenschutz auf der Homepage der Stadt Recklinghausen ([www.recklinghausen.de/Datenschutz](http://www.recklinghausen.de/Datenschutz)). Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsdaten drei Monate gespeichert und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften gelöscht.

## Anforderungsprofil

### KSR, Abfallberatung (m/w/d), EG 9b TVöD

#### Formale Voraussetzungen

Erfolgreich abgeschlossenes Studium in der Abfall- bzw. Entsorgungstechnik oder Umweltschutztechnik (Alternativ: Abgeschlossene Ausbildung in diesem Bereich und die Bereitschaft, den Verwaltungslehrgang (mind. Basislehrgang) zu besuchen.)

Verhandlungssichere Kenntnisse in der deutschen Sprache

Fahrerlaubnis der Klasse B und Bereitschaft, dienstlich Fahrzeuge zu bewegen

#### Rahmenbedingungen des Arbeitsplatzes

**Zeitliche Flexibilität** regelmäßig auch Arbeit außerhalb der üblichen Arbeitszeiten

**Außendienst**

**Kriterien**

**Beschreibung**

**Ausprägung**

**Anmerkungen**

**Fachkompetenzen**

5

4

3

2

1

**Abfallrecht**

fundierte Fachkenntnisse im Bereich des Abfallrechts und der Entsorgungsbranche

X

**IT-Anwendungen (MS Office, outlook, Internet)**

X

**Pädagogische Fachkenntnisse**

adressatengerechte Durchführung von Gruppenführungen und Halten von Fachvorträgen

X

Wünschenswert; oder Bereitschaft, sich diese Fähigkeiten anzueignen

**persönliche Kompetenzen**

5

4

3

2

1

**Auffassungsgabe**

Fähigkeit, Informationen zu verstehen und Probleme zu begreifen

X

**Belastbarkeit (psychisch/physisch)**

ausgeglichene physische und psychische Konstitution, kann Stress kompensieren, ist der Belastung durch Zeitdruck und wechselnde Arbeitssituationen gewachsen

X

**Entscheidungsvermögen / Urteilsfähigkeit**

Fähigkeit, Sachverhalte und Probleme folgerichtig zu untersuchen, zutreffend zu beurteilen und die Bereitschaft, rechtzeitig Entscheidungen zu treffen

X

**Lernfähigkeit / -bereitschaft**

Bereitschaft zur aktiven Vertiefung und Erweiterung von Kenntnissen

X

**Selbstständigkeit / Eigeninitiative**

Fähigkeit, Aufgaben ohne Anleitung zu erledigen und Aufgaben aus eigenem Antrieb in Angriff zu nehmen

X

**Verantwortungsbewusstsein**

Bewusstsein, Verantwortung zu haben, und Bereitschaft, die Konsequenzen des eigenen Handelns zu tragen

X

**Zuverlässigkeit**

Zeit- und sachgerechte Erledigung der übertragenen Aufgaben

X

**Glaubwürdigkeit/Authentizität**

Personen, deren Reden und Handeln in hohem Maße übereinstimmt und deren persönliches Auftreten als unverfälscht und gut nachvollziehbar empfunden wird.

X

**Innovations- und Veränderungskompetenz**

Stößt die gezielte zukunftsorientierte Entwicklung der eigenen Organisationseinheit an und steuert diese, schätzt die Wirkung von Veränderungen auf Mitarbeiter\*innen ab und geht angemessen mit Widersprüchen und Gegensätzen um.

X

<b>Anforderungsprofil</b>						
<b>KSR, Abfallberatung (m/w/d), EG 9b TVöD</b>						
<b>methodische Kompetenzen</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Arbeits-/ Zeitmanagement</b>	Fähigkeit, eigene Arbeitstätigkeiten unter Effizienzgesichtspunkten zielgerecht zu planen, zu entscheiden, durchzuführen und zu kontrollieren		X			
<b>Ausdrucksfähigkeit</b>	Fähigkeit, dem Verständnis des Adressaten und dem Zweck der Äußerung angemessen schriftlich und mündlich zu formulieren	X				
<b>Organisationsfähigkeit</b>	Fähigkeit, Arbeitsabläufe rationell und zielgerecht zu planen, zu koordinieren, durchzuführen und die Ergebnisse zu bewerten		X			
<b>Präsentationsfähigkeit</b>	Fähigkeit, Sachverhalte verständlich zu präsentieren	X				
<b>soziale Kompetenzen</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Durchsetzungsfähigkeit</b>	Fähigkeit, getroffene Entscheidungen mit überzeugenden Argumenten gegen Einwendungen durchzusetzen			X		
<b>Kommunikationsfähigkeit</b>	Fähigkeit, mit einer oder mehreren Personen mündlich oder schriftlich in Kontakt zu treten, einen Dialog aufzubauen und aufrecht zu erhalten sowie eigene Standpunkte und Emotionen authentisch und glaubwürdig zu vermitteln	X				
<b>Kooperations-/ Teamfähigkeit</b>	Bereitschaft, sich in Gruppen einzufügen, die Voraussetzungen für eine gute Zusammenarbeit zu schaffen und einen konstruktiven Beitrag zur gemeinsamen Zielerreichung zu leisten			X		
<b>Konflikt-/ Kritikfähigkeit</b>	Fähigkeit, sich in Konflikte einzubringen, produktiv zu einer Lösung beizutragen und Feedback als Voraussetzung für stetiges Lernen zu begreifen		X			
<b>Geschlechtergerechtes Verhalten</b>	Die Fähigkeit, den eigenen Arbeitsbereich unter einem geschlechterdifferenzierenden Blick zu betrachten, relevante Geschlechteraspekte zu erkennen und gleichstellungsorientiert zu bearbeiten.			X		
<b>Interkulturelle Kompetenz</b>	Fähigkeit das eigene Denken/Handeln kritisch zu reflektieren, Menschen anderer Herkunft offen und ohne Wertung zu begegnen und deren Handeln im jeweiligen (kulturellen) Kontext sowie im Spannungsverhältnis zur Mehrheitsgesellschaft zu sehen.			X		
<b>Führungskompetenzen</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Personalführung</b>	Fähigkeit, das Verhalten der Mitarbeiter/innen so zu steuern, dass sie die bestmögliche Arbeitsleistung abgeben, die gestellten Aufgaben optimal bewältigen sowie auftretende Probleme hervorragend lösen					
<b>Potenziale erkennen und entwickeln</b>	Fähigkeit und Bereitschaft, die fachliche und persönliche Entwicklung der Mitarbeiter/innen, unter Berücksichtigung des Nutzens für die Organisation, zu unterstützen und zu fördern.					
<b>Motivationsfähigkeit</b>	Fähigkeit, Mitarbeiter/innen durch Überzeugung und Anerkennung zum Verfolgen der Arbeitsziele zu motivieren					
<b>Strategisches und konzeptionelles Denken und Handeln</b>	Fähigkeit, gesellschaftliche, politische und betriebliche Entwicklungen/Trends frühzeitig zu erkennen und daraus Vorstellungen über neue Ansätze, Sichtweisen und Konzepte für den eigenen Bereich zu entwickeln					
<b>5 = unverzichtbar; 4 = sehr wichtig; 3 = wichtig; 2 = weniger wichtig; 1 = nicht erforderlich</b>						