



# Recklinghausen sucht ...

Die Ruhrfestspielstadt Recklinghausen mit rund 120.000 Einwohner\*innen ist das Zentrum für Handel, Dienstleistung, Bildung und Kultur des Kreises Recklinghausen zwischen dem Ruhrgebiet und dem Münsterland, mit besten Verkehrsanbindungen, Wohn-, Erholungs- und Bildungsmöglichkeiten sowie einer in weiten Teilen erhaltenen Altstadt. Sie bietet ihren Bürger\*innen u.a. eine Vielzahl von Weiterbildungseinrichtungen und attraktiven kulturellen Angeboten.

Im Fachbereich Wirtschaftlichkeitsprüfung und Revision ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine Stelle im Bereich

## Technische Prüfung (m/w/d)

zu besetzen. Es handelt sich um eine **unbefristete Vollzeitstelle** nach Entgeltgruppe 12 TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 12 LBesG NRW (Laufbahngruppe 2, Ämtergruppe des 1. Einstiegsamtes) vorbehaltlich einer entsprechenden Stellenbewertung.

### Ihr Aufgabenbereich

- Sie sind zuständig für die technische Prüfung in den Bereichen Tiefbau (Straßen, Kanäle) sowie Grün und Umwelt.
- Sie prüfen Auftragsvergaben nach geltendem Vergaberecht, aktueller Rechtsprechung und örtlichen Vorschriften.
- Sie prüfen Ingenieur- und Architektenverträge.
- Ihnen obliegt die Prüfung von Bauausführungen, Bauabrechnungen und Verwendungsnachweisen einschließlich der Durchführung von Baustellenkontrollen.
- Sie planen fachtechnische Einzelprüfungen, führen diese selbständig durch und fertigen entsprechende Prüfvermerke/-berichte.
- Sie prüfen interne Kontrollsysteme in den technischen Bereichen.
- Sie beraten die Verwaltung hinsichtlich Rechtmäßigkeit, Zweckmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit insbesondere in den technischen Bereichen.

### Unsere Anforderungen

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Bauingenieurwesen, Schwerpunkt Tiefbau.
- Sie haben aufgrund mehrjähriger Berufserfahrung fundierte Kenntnisse in den Bereichen Vergaberecht und Vertragsbestimmungen (z.B. VOB, VgV, UVgO), dem Honorarrecht (HOAI) und den technischen Vorschriften (Abrechnung und Vertragsabwicklung).
- Sie verfügen über Kenntnisse im baubetrieblichen Bereich (Kalkulation, Bauleitung, Abrechnung) sowie im kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen.
- Sie zeichnen sich durch Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und eine eigenverantwortliche Arbeitsweise aus.
- Sie arbeiten selbstständig, systematisch und zielorientiert. Überdurchschnittliches Engagement sowie Team- und Konfliktfähigkeit gehören zu Ihren Stärken.

**Auf das beigegefügte Anforderungsprofil, das Gegenstand dieser Stellenausschreibung ist, wird hingewiesen.**

## Unser Angebot

- ein sicherer Arbeitsplatz – auch in Krisenzeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- ein interessanter und vielfältiger Aufgabenbereich in einem engagierten Team und einem interessanten Tätigkeitsumfeld
- eine unbefristete Anstellung in Vollzeit mit flexibler Arbeitszeit
- Bezahlung nach EG 12 TVöD bzw. bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen nach A 12 LBesG NRW vorbehaltlich einer entsprechenden Stellenbewertung
- 30 Tage Urlaub
- Weitgehende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit der Teilnahme an mobiler Arbeit (Homeoffice)

Die Stadt Recklinghausen verfügt als familienfreundliche Stadt über ein breites Angebot an Kinderbetreuungsmöglichkeiten.

Die Stelle ist teilbar, sofern die Bewerber\*innen zu einer flexiblen Arbeitsgestaltung bereit sind und ein dienstlich erforderlicher Abstimmungsbedarf eingehalten wird.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden entsprechend dem Landesgleichstellungsgesetz NRW und dem Gleichstellungsplan der Stadt Recklinghausen berücksichtigt.

Die Stadtverwaltung Recklinghausen fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter\*innen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Personen ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

## Weitere Auskünfte erteilen

### im Fachbereich Wirtschaftlichkeitsprüfung und Revision

Herr Sochacki, Fachbereichsleiter, Telefon 02361/50-1376

### im Fachbereich Personal, Organisation, IT und Betriebliches Gesundheitsmanagement

Frau Molitor, Personalentwicklung / -marketing, Telefon 02361/50-1306

**Ihre aussagefähige Bewerbung reichen Sie bitte bis zum 6. Dezember 2021 ausschließlich online über unser Bewerbungsportal [www.interamt.de](http://www.interamt.de) ein.**

**Der folgende Link führt direkt zu der Stellenausschreibung:**

<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=736910>

---

Mit der Eingabe der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Beachten Sie hierzu auch die Hinweise zum Datenschutz auf der Homepage der Stadt Recklinghausen [Hinweise zum Datenschutz | Stadt Recklinghausen](#). Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsdaten drei Monate gespeichert und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften gelöscht.

<b>Anforderungsprofil</b>							
<b>FB 14, Techn. Prüfer*in Tiefbau</b>							
<b>Formale Voraussetzungen</b>							
Abgeschlossenes Studium (Diplom, Bachelor) der Fachrichtung Bauingenieurwesen, Schwerpunkt Tiefbau oder gleichartig							
oder Laufbahnprüfung für den gehobenen bautechnischen Dienst (Laufbahnprüfung 2.1 bautechnischer Dienst), Fachrichtung Bauingenieurwesen							
Mindestens fünfjährige Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung						erwünscht	
<b>Rahmenbedingungen des Arbeitsplatzes</b>							
Mobilität	Die Tätigkeit ist teilweise mit Außendienst verbunden.						
Kriterien	Beschreibung	Ausprägung					Anmerkungen
Fachkompetenzen		5	4	3	2	1	
Rechtskenntnisse (spezielle)	Baurecht, Tiefbau, Wasserwirtschaft		X				
Vergaberecht	VOB, VgV, UVgO, HOAI		X				
Verwaltungskennnisse/-erfahrung				X			
NKF-Kenntnisse (allgemeine)				X			
IT-Anwendungen (MS Office, outlook, Internet)				X			
persönliche Kompetenzen		5	4	3	2	1	
Auffassungsgabe	Fähigkeit, Informationen zu verstehen und Probleme zu begreifen		X				
Belastbarkeit (psychisch/physisch)	ausgeglichene physische und psychische Konstitution, kann Stress kompensieren, ist der Belastung durch Zeitdruck und wechselnde Arbeitssituationen gewachsen			X			
Entscheidungsvermögen / Urteilsfähigkeit	Fähigkeit, Sachverhalte und Probleme folgerichtig zu untersuchen, zutreffend zu beurteilen und die Bereitschaft, rechtzeitig Entscheidungen zu treffen		X				
Lernfähigkeit / -bereitschaft	Bereitschaft zur aktiven Vertiefung und Erweiterung von Kenntnissen			X			
Selbstständigkeit / Eigeninitiative	Fähigkeit, Aufgaben ohne Anleitung zu erledigen und Aufgaben aus eigenem Antrieb in Angriff zu nehmen	X					
Verantwortungsbewusstsein	Bewusstsein, Verantwortung zu haben, und Bereitschaft, die Konsequenzen des eigenen Handelns zu tragen		X				
Zuverlässigkeit	Zeit- und sachgerechte Erledigung der übertragenen Aufgaben	X					
Glaubwürdigkeit/Authentizität	Personen, deren Reden und Handeln in hohem Maße übereinstimmt und deren persönliches Auftreten als unverfälscht und gut nachvollziehbar empfunden wird.			X			
Innovations- und Veränderungskompetenz	Stößt die gezielte zukunftsorientierte Entwicklung der eigenen Organisationseinheit an und steuert diese, schätzt die Wirkung von Veränderungen auf Mitarbeiter*innen ab und geht angemessen mit Widersprüchen und Gegensätzen um.			X			
methodische Kompetenzen		5	4	3	2	1	
Arbeits-/ Zeitmanagement	Fähigkeit, eigene Arbeitstätigkeiten unter Effizienzgesichtspunkten zielgerecht zu planen, zu entscheiden, durchzuführen und zu kontrollieren			X			

<b>Anforderungsprofil FB 14, Techn. Prüfer*in Tiefbau</b>							
<b>Ausdrucksfähigkeit</b>	Fähigkeit, dem Verständnis des Adressaten und dem Zweck der Äußerung angemessen schriftlich und mündlich zu formulieren		X				
<b>Organisationsfähigkeit</b>	Fähigkeit, Arbeitsabläufe rationell und zielgerecht zu planen, zu koordinieren, durchzuführen und die Ergebnisse zu bewerten			X			
<b>Präsentationsfähigkeit</b>	Fähigkeit, Sachverhalte verständlich zu präsentieren			X			
<b>soziale Kompetenzen</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
<b>Durchsetzungsfähigkeit</b>	Fähigkeit, getroffene Entscheidungen mit überzeugenden Argumenten gegen Einwendungen durchzusetzen		X				
<b>Kommunikationsfähigkeit</b>	Fähigkeit, mit einer oder mehreren Personen mündlich oder schriftlich in Kontakt zu treten, einen Dialog aufzubauen und aufrecht zu erhalten sowie eigene Standpunkte und Emotionen authentisch und glaubwürdig zu vermitteln	X					
<b>Kooperations-/ Teamfähigkeit</b>	Bereitschaft, sich in Gruppen einzufügen, die Voraussetzungen für eine gute Zusammenarbeit zu schaffen und einen konstruktiven Beitrag zur gemeinsamen Zielerreichung zu leisten			X			
<b>Konflikt-/ Kritikfähigkeit</b>	Fähigkeit, sich in Konflikte einzubringen, produktiv zu einer Lösung beizutragen und Feedback als Voraussetzung für stetiges Lernen zu begreifen			X			
<b>Geschlechtergerechtes Verhalten</b>	Die Fähigkeit, den eigenen Arbeitsbereich unter einem geschlechterdifferenzierenden Blick zu betrachten, relevante Geschlechteraspekte zu erkennen und gleichstellungsorientiert zu bearbeiten.			X			
<b>Interkulturelle Kompetenz</b>	Fähigkeit das eigene Denken/Handeln kritisch zu reflektieren, Menschen anderer Herkunft offen und ohne Wertung zu begegnen und deren Handeln im jeweiligen (kulturellen) Kontext sowie im Spannungsverhältnis zur Mehrheitsgesellschaft zu sehen.			X			
<b>Führungskompetenzen</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
<b>Personalführung</b>	Fähigkeit, das Verhalten der Mitarbeiter/innen so zu steuern, dass sie die bestmögliche Arbeitsleistung abgeben, die gestellten Aufgaben optimal bewältigen sowie auftretende Probleme hervorragend lösen						
<b>Potenziale erkennen und entwickeln</b>	Fähigkeit und Bereitschaft, die fachliche und persönliche Entwicklung der Mitarbeiter/innen, unter Berücksichtigung des Nutzens für die Organisation, zu unterstützen und zu fördern.						
<b>Motivationsfähigkeit</b>	Fähigkeit, Mitarbeiter/innen durch Überzeugung und Anerkennung zum Verfolgen der Arbeitsziele zu motivieren						
<b>Strategisches und konzeptionelles Denken und Handeln</b>	Fähigkeit, gesellschaftliche, politische und betriebliche Entwicklungen/Trends frühzeitig zu erkennen und daraus Vorstellungen über neue Ansätze, Sichtweisen und Konzepte für den eigenen Bereich zu entwickeln						
<b>5 = unverzichtbar; 4 = sehr wichtig; 3 = wichtig; 2 = weniger wichtig; 1 = nicht erforderlich</b>							