



Recklinghausen sucht ...

Die Ruhrfestspielstadt Recklinghausen mit rund 120.000 Einwohner*innen ist das Zentrum für Handel, Dienstleistung, Bildung und Kultur des Kreises Recklinghausen zwischen dem Ruhrgebiet und dem Münsterland, mit besten Verkehrsanbindungen, Wohn-, Erholungs- und Bildungsmöglichkeiten sowie einer in weiten Teilen erhaltenen Altstadt. Sie bietet ihren Bürger*innen u.a. eine Vielzahl von Weiterbildungseinrichtungen und attraktiven kulturellen Angeboten.

Die Stadt Recklinghausen betreibt die „Kommunale Servicebetriebe Recklinghausen (KSR)“, den umfassenden Dienstleister für manuelle und operative Arbeiten der Stadt Recklinghausen. Die KSR sind neben der Abfallentsorgung von rund 55.000 Haushalten, für Stadtreinigung und Winterdienst, sowie für die gesamte kommunale Grünflächen- und Straßenunterhaltung und das Friedhofswesen sowie alle Bauhof- und Werkstatteleistungen verantwortlich.

Möglichst zum **1. März 2022** ist die Stelle der

Betriebsleitung (m/w/d)

zu besetzen. Es handelt sich um eine **unbefristete Vollzeitstelle** nach Besoldungsgruppe A 16 LBesG bzw. Entgeltgruppe 15 TVöD.

Der Betrieb mit ca. 400 Mitarbeitenden gehört zum Technischen Dezernat.

Ihr Aufgabenbereich

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere

- Die Übernahme der Verantwortung sowie die Steuerung und Weiterentwicklung des Betriebes unter Berücksichtigung von politischen Zielen und finanziellen Rahmenbedingungen
- Die Vorgabe von Zielen, Grundsätzen und Richtlinien für den gesamten Betrieb sowie zielorientierte und wertschätzende Personalführung
- Eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit politischen Gremien
- Verantwortlichkeit für Gebührenbereiche (Abfall, Straßenreinigung, Winterdienst und Friedhofswesen)
- Vertretung des Betriebes in den politischen Gremien, gegenüber den Behörden und Interessensvertretern verbunden mit der umsichtigen Repräsentation des Betriebes in der Öffentlichkeit

Unsere Anforderungen

Wir suchen eine engagierte Führungspersönlichkeit mit einem abgeschlossenen Diplom oder Masterstudium im Bereich Entsorgung, Umwelttechnik oder vergleichbarer Fachrichtung bzw. mit der Befähigung für die Laufbahn der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt nichttechnischer Dienst (ehemals h. D.) oder höherer bautechnischer Verwaltungsdienst Straßenwesen mit mehrjähriger Führungserfahrung in einem vergleichbaren Aufgabenfeld, möglichst im kommunalen Bereich.

Wir erwarten ausgeprägte Kommunikations- und Konfliktlösungsfähigkeit verbunden mit diplomatischem Geschick sowie einem wirtschaftlichen, konzeptionellen und innovativen Denken. Bereits gesammelte einschlägige Erfahrungen im Umgang mit kommunalen Gremien sind von Vorteil.

Erwartet wird die Bereitschaft sich in die einschlägigen Rechtsgebiete einzuarbeiten, Belastbarkeit und Verhandlungsgeschick im Umgang mit Publikum sowie die Fähigkeit zu selbständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten.

Auf das beigefügte Anforderungsprofil, das Gegenstand dieser Stellenausschreibung ist, wird hingewiesen.

Unser Angebot

Wir bieten ein abwechslungsreiches und herausforderndes Tätigkeitsfeld in einem kundenorientierten kommunalen Unternehmen mit moderner IT-Ausstattung sowie Fort- und Weiterbildungsangeboten.

Die Bezahlung erfolgt je nach persönlicher Qualifizierung bis Entgeltgruppe 15 TVöD bzw. bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen bis Besoldungsgruppe A 16 LBesG.

Wir ermöglichen eine flexible Arbeitszeit mit einer 39 bzw. 41 Stundenwoche.

Die Stelle ist teilbar, sofern Bewerber*innen zu einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung bereit sind und ein dienstlich erforderlicher Abstimmungsbedarf eingehalten wird.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden entsprechend dem Landesgleichstellungsgesetz NRW und dem Gleichstellungsplan der Stadt Recklinghausen berücksichtigt.

Die Stadtverwaltung Recklinghausen fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter*innen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Personen ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Weitere Auskünfte erteilen

im Technischen Dezernat

Herr Höving, Technischer Beigeordneter, Tel. 02361 / 50-1160 oder

im Fachbereich Personal, Organisation, IT und Betriebliches Gesundheitsmanagement

Herr Jablonowski, Abteilungsleiter Personalservice, Tel. 02361 / 50-1300

Ihre aussagefähige Bewerbung reichen Sie bitte bis zum 12. September 2021 ausschließlich online über unser Bewerbungsportal www.interamt.de ein.

Der folgende Link führt direkt zu der Stellenausschreibung:

<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=708826>

Mit der Eingabe der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Beachten Sie hierzu auch die Hinweise zum Datenschutz auf der Homepage der Stadt Recklinghausen [Hinweise zum Datenschutz | Stadt Recklinghausen](#). Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsdaten drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften gelöscht.

| Anforderungsprofil | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|---|-------------|
| KSR, Betriebsleitung (m/w/d) | | | | | | | |
| Formale Voraussetzungen | | | | | | | |
| Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt nichttechnischer Dienst (ehemals h.D.) LBesG NRW oder höherer bautechnischer Verwaltungsdienst Straßenwesen oder | | | | | | | |
| Diplom oder Masterabschluss im Bereich Entsorgung, Umwelttechnik oder vergleichbarer Fachrichtung | | | | | | | |
| mind. fünfjährige einschlägige Führungserfahrung - mindestens als Abteilungsleitung oder vergleichbar - in der Abfallwirtschaft, idealerweise im technisch operativen Bereich in einem Unternehmen (Organisationseinheit einer Kommune oder kommunaler Beteiligung) mit mind. 100 Beschäftigten alternativ | | | | | | Abteilungsleitung umfasst mind. eine unterstellte Führungsfunktion (bspw. Sachgebietsleitung, Bereichsleitung, etc.) | |
| die o. g. Führungserfahrung in einem kommunalen Dienstleistungsunternehmen (alternativ Organisationseinheit einer Kommune) der o. g. Größe | | | | | | unter dem Begriff Dienstleistung werden Leistungen der Grünunterhaltung, Straßenunterhaltung, handwerkliche Leistungen (Tischlerei, Transport etc.) oder vergleichbar zusammengefasst | |
| Erfolgreicher Abschluss des Lehrgangs Leiter/-in Betriebshof | | | | | | wünschenswert | |
| Rahmenbedingungen des Arbeitsplatzes | | | | | | | |
| Zeitliche Flexibilität | | Bereitschaft auch außerhalb der regulären Arbeitszeit Termine und Sitzungen wahrzunehmen | | | | | |
| Kriterien | Beschreibung | Ausprägung | | | | | Anmerkungen |
| Fachkompetenzen | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| Finanzwirtschaftliche Zusammenhänge | | | | X | | | |
| Kommunale Gremienarbeit | | | X | | | | |
| Qualitätsmanagement | | | | X | | | |
| Verwaltungskennnisse/-erfahrung | | | | X | | | |
| persönliche Kompetenzen | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| Auffassungsgabe | Fähigkeit, Informationen zu verstehen und Probleme zu begreifen | | | X | | | |
| Belastbarkeit (psychisch/physisch) | ausgeglichene physische und psychische Konstitution, kann Stress kompensieren, ist der Belastung durch Zeitdruck und wechselnde Arbeitssituationen gewachsen | | | X | | | |
| Entscheidungsvermögen / Urteilsfähigkeit | Fähigkeit, Sachverhalte und Probleme folgerichtig zu untersuchen, zutreffend zu beurteilen und die Bereitschaft, rechtzeitig Entscheidungen zu treffen | | X | | | | |
| Lernfähigkeit / -bereitschaft | Bereitschaft zur aktiven Vertiefung und Erweiterung von Kenntnissen | | | X | | | |
| Selbstständigkeit / Eigeninitiative | Fähigkeit, Aufgaben ohne Anleitung zu erledigen und Aufgaben aus eigenem Antrieb in Angriff zu nehmen | | | X | | | |
| Verantwortungsbewusstsein | Bewusstsein, Verantwortung zu haben, und Bereitschaft, die Konsequenzen des eigenen Handelns zu tragen | | X | | | | |
| Zuverlässigkeit | Zeit- und sachgerechte Erledigung der übertragenen Aufgaben | | | X | | | |
| Glaubwürdigkeit/Authentizität | Personen, deren Reden und Handeln in hohem Maße übereinstimmt und deren persönliches Auftreten als unverfälscht und gut nachvollziehbar empfunden wird. | | | X | | | |
| Innovations- und Veränderungskompetenz | Stößt die gezielte zukunftsorientierte Entwicklung der eigenen Organisationseinheit an und steuert diese, schätzt die Wirkung von Veränderungen auf Mitarbeiter*innen ab und geht angemessen mit Widersprüchen und Gegensätzen um. | X | | | | | |

| Anforderungsprofil KSR, Betriebsleitung (m/w/d) | | | | | | |
|--|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| methodische Kompetenzen | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Arbeits- / Zeitmanagement | Fähigkeit, eigene Arbeitstätigkeiten unter Effizienz Gesichtspunkten zielgerecht zu planen, zu entscheiden, durchzuführen und zu kontrollieren | | | X | | |
| Ausdrucksfähigkeit | Fähigkeit, dem Verständnis des Adressaten und dem Zweck der Äußerung angemessen schriftlich und mündlich zu formulieren | | X | | | |
| Organisationsfähigkeit | Fähigkeit, Arbeitsabläufe rationell und zielgerecht zu planen, zu koordinieren, durchzuführen und die Ergebnisse zu bewerten | | X | | | |
| Präsentationsfähigkeit | Fähigkeit, Sachverhalte verständlich zu präsentieren | | | X | | |
| soziale Kompetenzen | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Durchsetzungsfähigkeit | Fähigkeit, getroffene Entscheidungen mit überzeugenden Argumenten gegen Einwendungen durchzusetzen | | X | | | |
| Kommunikationsfähigkeit | Fähigkeit, mit einer oder mehreren Personen mündlich oder schriftlich in Kontakt zu treten, einen Dialog aufzubauen und aufrecht zu erhalten sowie eigene Standpunkte und Emotionen authentisch und glaubwürdig zu vermitteln | X | | | | |
| Kooperations-/ Teamfähigkeit | Bereitschaft, sich in Gruppen einzufügen, die Voraussetzungen für eine gute Zusammenarbeit zu schaffen und einen konstruktiven Beitrag zur gemeinsamen Zielerreichung zu leisten | | | X | | |
| Konflikt-/ Kritikfähigkeit | Fähigkeit, sich in Konflikte einzubringen, produktiv zu einer Lösung beizutragen und Feedback als Voraussetzung für stetiges Lernen zu begreifen | X | | | | |
| Geschlechtergerechtes Verhalten | Die Fähigkeit, den eigenen Arbeitsbereich unter einem geschlechterdifferenzierenden Blick zu betrachten, relevante Geschlechteraspekte zu erkennen und gleichstellungsorientiert zu bearbeiten. | | | X | | |
| Interkulturelle Kompetenz | Fähigkeit das eigene Denken/Handeln kritisch zu reflektieren, Menschen anderer Herkunft offen und ohne Wertung zu begegnen und deren Handeln im jeweiligen (kulturellen) Kontext sowie im Spannungsverhältnis zur Mehrheitsgesellschaft zu sehen. | | | X | | |
| Führungskompetenzen | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Personalführung | Fähigkeit, das Verhalten der Mitarbeiter/innen so zu steuern, dass sie die bestmögliche Arbeitsleistung abgeben, die gestellten Aufgaben optimal bewältigen sowie auftretende Probleme hervorragend lösen | | X | | | |
| Potenziale erkennen und entwickeln | Fähigkeit und Bereitschaft, die fachliche und persönliche Entwicklung der Mitarbeiter/innen, unter Berücksichtigung des Nutzens für die Organisation, zu unterstützen und zu fördern. | | | X | | |
| Motivationsfähigkeit | Fähigkeit, Mitarbeiter/innen durch Überzeugung und Anerkennung zum Verfolgen der Arbeitsziele zu motivieren | | | X | | |
| Strategisches und konzeptionelles Denken und Handeln | Fähigkeit, gesellschaftliche, politische und betriebliche Entwicklungen/Trends frühzeitig zu erkennen und daraus Vorstellungen über neue Ansätze, Sichtweisen und Konzepte für den eigenen Bereich zu entwickeln | X | | | | |
| 5 = unverzichtbar; 4 = sehr wichtig; 3 = wichtig; 2 = weniger wichtig; 1 = nicht erforderlich | | | | | | |