



# Recklinghausen sucht...

Die Ruhrfestspielstadt Recklinghausen mit rund 120.000 Einwohner\*innen ist das Zentrum für Handel, Dienstleistung, Bildung und Kultur des Kreises Recklinghausen zwischen dem Ruhrgebiet und dem Münsterland, mit besten Verkehrsverbindungen, Wohn-, Erholungs- und Bildungsmöglichkeiten sowie einer in weiten Teilen erhaltenen Altstadt. Sie bietet ihren Bürger\*innen u.a. eine Vielzahl von Weiterbildungseinrichtungen und attraktiven kulturellen Angeboten.

Im Fachbereich Ingenieurwesen ist im Sachgebiet Entwässerungsplanung und -unterhaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle für die

## **Sachbearbeitung Entwässerungsanträge (m/w/d)**

zu besetzen. Es handelt sich um eine **unbefristete Vollzeitstelle** vorbehaltlich einer noch durchzuführenden Stellenbewertung nach Entgeltgruppe 11 TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 12 LBesG NRW.

### **Ihre Aufgaben**

Der Aufgabenbereich beinhaltet im Wesentlichen folgende Schwerpunkte:

- Bearbeitung und Genehmigen von privaten und gewerblichen Entwässerungsanträgen
- Beratung von Bauherr\*innen, Architekt\*innen, Planer\*innen insbesondere auch bei der Abkopplung von Niederschlagswasser
- Ingenieurfachliche Erstellung von entwässerungstechnischen Stellungnahmen für die Ansiedlung von Gewerbebetrieben
- Überprüfung und Abnahme von Anschlüssen an die städtische Abwasserkanalisation
- Ingenieurfachliche sowie entwässerungstechnische Erarbeitung der Sachverhaltsdarstellungen zur Vorbereitung in Angelegenheiten bei besonderen Ordnungswidrigkeitenverfahren und gerichtlichen Verfahren
- Ingenieurtechnische Vergabevorbereitung und -durchführung von Aufträgen zur Versickerbarkeit von anfallendem Niederschlagswasser
- Sachliche und rechnerische Prüfung von Rechnungen bei städtischen Abkopplungsmaßnahmen
- Verwaltung eines Katasters der überprüften Liegenschaften, die im Trennsystem entwässern

- Führen eines Katasters für Fachunternehmerbescheinigungen inklusive deren Überprüfung

Die Tätigkeit ist mit Außendiensten verbunden.

## **Unsere Anforderungen**

Wir suchen eine fachlich wie menschlich überzeugende sowie engagierte Persönlichkeit mit einem abgeschlossenen Studium im Bereich Bauingenieurwesen oder vergleichbarem Studiengang. Idealerweise haben Sie bereits Berufserfahrung im genannten Aufgabengebiet in einer Kommunalverwaltung sowie gute EDV- Kenntnisse, z.B. Microsoft Office und Tiffany.

Eine selbstständige und engagierte Arbeitsweise sind für Sie unverzichtbar. Sie überzeugen durch Verhandlungsgeschick im Umgang mit unseren Bürger\*innen und Antragsteller\*innen sowie durch eine ganzheitliche und lösungsorientierte Denkweise.

**Auf das beigefügte Anforderungsprofil, das Gegenstand dieser Stellenausschreibung ist, wird hingewiesen.**

## **Unser Angebot**

Wir bieten eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und einem interessanten Tätigkeitsumfeld.

Die Aufgabenstellung erfordert insgesamt die Beschäftigung im Umfang der regelmäßigen Arbeitszeit (zurzeit 39 Stunden/Woche für Beschäftigte bzw. 41 Stunden/Woche für Beamt\*innen). Die Stelle ist teilbar, sofern Bewerber\*innen zu einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung bereit sind und ein dienstlich erforderlicher Abstimmungsbedarf eingehalten wird.

Die Stadtverwaltung Recklinghausen fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter\*innen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Personen ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

**Weitere Auskünfte erteilen:**

### **im Fachbereich Ingenieurwesen**

Herr Ewers, Sachgebietsleiter Entwässerungsplanung und -unterhaltung, Tel.: 02361/50-27 20

### **im Fachbereich Personal, Organisation, IT und Rechtsangelegenheiten**

Herr Schröder, Sachgebiet Personalentwicklung / -marketing, Tel. 02361 / 50-1241

**Ihre aussagefähige Bewerbung reichen Sie bitte bis zum 5. September 2021 ausschließlich online über unser Bewerbungsportal [www.interamt.de](http://www.interamt.de) ein.**

**Der folgende Link führt direkt zu der Stellenausschreibung:**

<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=696553>

**Hinweis:** Aufgrund der aktuellen Situation werden Vorstellungsgespräche zurzeit im Rahmen von Videokonferenzen durchgeführt.

---

Mit der Eingabe der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Beachten Sie hierzu auch die Hinweise zum Datenschutz auf der Homepage der Stadt Recklinghausen [Hinweise zum Datenschutz | Stadt Recklinghausen](#). Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsdaten drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften gelöscht.

Anforderungsprofil							
FB 62, Sachbearbeitung Entwässerungsanträge, EG 11 / A 12							
Formale Voraussetzungen							
Abgeschlossenes Studium (Diplom, Bachelor, Master) Bauingenieurwesen wünschenswert Schwerpunkt Siedlungswasserwirtschaft							
Führerschein Klasse B bzw. 3							
Die Ausschreibung richtet sich auch an Berufseinsteiger.							
Rahmenbedingungen des Arbeitsplatzes							
Mobilität	Die Tätigkeit ist mit Außendienst verbunden						
	Bereitschaft zum Einsatz eines privateigenen PKW für dienstliche Zwecke						
Kriterien	Beschreibung	Ausprägung					Anmerkungen
Fachkompetenzen		5	4	3	2	1	
Rechtskenntnisse (generelle)	Landeswassergesetz NRW, Wasserhaushaltsgesetz, Landesbauordnung NRW, DWA-Arbeitsblätter, DIN-Normen, Regelwerke zur Regenwasserversickerung, bürgerliches Gesetzbuch, Trennerlaß NRW, Abwasserverordnung, KOSTRA-Atlas		X				
IT-Anwendungen (MS Office, outlook, Internet)	Excel, Word			X			
IT-Fachanwendungen	MapInfo, Tiffany			X			kann durch Fortbildung erworben werden
persönliche Kompetenzen		5	4	3	2	1	
Auffassungsgabe	Fähigkeit, Informationen zu verstehen und Probleme zu begreifen		X				
Belastbarkeit (psychisch/physisch)	ausgeglichene physische und psychische Konstitution, kann Stress kompensieren, ist der Belastung durch Zeitdruck und wechselnde Arbeitssituationen gewachsen			X			
Entscheidungsvermögen / Urteilsfähigkeit	Fähigkeit, Sachverhalte und Probleme folgerichtig zu untersuchen, zutreffend zu beurteilen und die Bereitschaft, rechtzeitig Entscheidungen zu treffen			X			
Lernfähigkeit / -bereitschaft	Bereitschaft zur aktiven Vertiefung und Erweiterung von Kenntnissen		X				
Selbstständigkeit / Eigeninitiative	Fähigkeit, Aufgaben ohne Anleitung zu erledigen und Aufgaben aus eigenem Antrieb in Angriff zu nehmen		X				
Verantwortungsbewusstsein	Bewusstsein, Verantwortung zu haben, und Bereitschaft, die Konsequenzen des eigenen Handelns zu tragen			X			
Zuverlässigkeit	Zeit- und sachgerechte Erledigung der übertragenen Aufgaben			X			
Glaubwürdigkeit/Authentizität	Personen, deren Reden und Handeln in hohem Maße übereinstimmt und deren persönliches Auftreten als unverfälscht und gut nachvollziehbar empfunden wird.			X			
Innovations- und Veränderungskompetenz	Stößt die gezielte zukunftsorientierte Entwicklung der eigenen Organisationseinheit an und steuert diese, schätzt die Wirkung von Veränderungen auf Mitarbeiter*innen ab und geht angemessen mit Widersprüchen und Gegensätzen um.			X			

<b>Anforderungsprofil</b>						
<b>FB 62, Sachbearbeitung Entwässerungsanträge, EG 11 / A 12</b>						
<b>methodische Kompetenzen</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Arbeits-/ Zeitmanagement</b>	Fähigkeit, eigene Arbeitstätigkeiten unter Effizienzgesichtspunkten zielgerecht zu planen, zu entscheiden, durchzuführen und zu kontrollieren		<b>X</b>			
<b>Ausdrucksfähigkeit</b>	Fähigkeit, dem Verständnis des Adressaten und dem Zweck der Äußerung angemessen schriftlich und mündlich zu formulieren		<b>X</b>			
<b>Organisationsfähigkeit</b>	Fähigkeit, Arbeitsabläufe rationell und zielgerecht zu planen, zu koordinieren, durchzuführen und die Ergebnisse zu bewerten		<b>X</b>			
<b>Präsentationsfähigkeit</b>	Fähigkeit, Sachverhalte verständlich zu präsentieren			<b>X</b>		
<b>soziale Kompetenzen</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Durchsetzungsfähigkeit</b>	Fähigkeit, getroffene Entscheidungen mit überzeugenden Argumenten gegen Einwendungen durchzusetzen			<b>X</b>		
<b>Kommunikationsfähigkeit</b>	Fähigkeit, mit einer oder mehreren Personen mündlich oder schriftlich in Kontakt zu treten, einen Dialog aufzubauen und aufrecht zu erhalten sowie eigene Standpunkte und Emotionen authentisch und glaubwürdig zu vermitteln			<b>X</b>		
<b>Kooperations-/ Teamfähigkeit</b>	Bereitschaft, sich in Gruppen einzufügen, die Voraussetzungen für eine gute Zusammenarbeit zu schaffen und einen konstruktiven Beitrag zur gemeinsamen Zielerreichung zu leisten	<b>X</b>				
<b>Konflikt-/ Kritikfähigkeit</b>	Fähigkeit, sich in Konflikte einzubringen, produktiv zu einer Lösung beizutragen und Feedback als Voraussetzung für stetiges Lernen zu begreifen			<b>X</b>		
<b>Geschlechtergerechtes Verhalten</b>	Die Fähigkeit, den eigenen Arbeitsbereich unter einem geschlechterdifferenzierenden Blick zu betrachten, relevante Geschlechteraspekte zu erkennen und gleichstellungsorientiert zu bearbeiten.			<b>X</b>		
<b>Interkulturelle Kompetenz</b>	Fähigkeit das eigene Denken/Handeln kritisch zu reflektieren, Menschen anderer Herkunft offen und ohne Wertung zu begegnen und deren Handeln im jeweiligen (kulturellen) Kontext sowie im Spannungsverhältnis zur Mehrheitsgesellschaft zu sehen.			<b>X</b>		
<b>Führungs Kompetenzen</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Personalführung</b>	Fähigkeit, das Verhalten der Mitarbeiter/innen so zu steuern, dass sie die bestmögliche Arbeitsleistung abgeben, die gestellten Aufgaben optimal bewältigen sowie auftretende Probleme hervorragend lösen					
<b>Potenziale erkennen und entwickeln</b>	Fähigkeit und Bereitschaft, die fachliche und persönliche Entwicklung der Mitarbeiter/innen, unter Berücksichtigung des Nutzens für die Organisation, zu unterstützen und zu fördern.					
<b>Motivationsfähigkeit</b>	Fähigkeit, Mitarbeiter/innen durch Überzeugung und Anerkennung zum Verfolgen der Arbeitsziele zu motivieren					
<b>Strategisches und konzeptionelles Denken und Handeln</b>	Fähigkeit, gesellschaftliche, politische und betriebliche Entwicklungen/Trends frühzeitig zu erkennen und daraus Vorstellungen über neue Ansätze, Sichtweisen und Konzepte für den eigenen Bereich zu entwickeln					
<b>5 = unverzichtbar; 4 = sehr wichtig; 3 = wichtig; 2 = weniger wichtig; 1 = nicht erforderlich</b>						