



Kommunale Servicebetriebe Recklinghausen
- ein Unternehmen der Stadt Recklinghausen -

Der Betrieb „Kommunale Servicebetriebe Recklinghausen (KSR)“, eine eigenbetriebsähnliche Einrichtung der Stadt Recklinghausen mit einer Bilanzsumme in Höhe von 37 Mio. Euro, ist Dienstleister für manuelle und operative Arbeiten der Stadt Recklinghausen. Die KSR sind neben der Abfallentsorgung von rund 55.000 Haushalten, der Stadtreinigung und dem Winterdienst, auch für die gesamte kommunale Grünflächen- und Straßenunterhaltung und das Friedhofswesen sowie Bauhofleistungen verantwortlich.

Wegen des Wechsels der derzeitigen Stelleninhaberin in den Ruhestand, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Abteilungsleitung Finanz- und Rechnungswesen, Controlling (m/w/d)

zu besetzen.

Es handelt sich um eine **unbefristete Vollzeitstelle** nach Entgeltgruppe 12 TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 13 LBesG NRW (Laufbahngruppe 2, Ämtergruppe des 1. Einstiegsamtes), die nur dann teilbar ist, wenn ein Arbeitsplatz ausreicht und dessen ganztägige kontinuierliche Besetzung gewährleistet ist.

Ihre Aufgaben:

- Abschließende Verantwortung für die Finanz- und Anlagenbuchhaltung
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB bzw. KAG (wie z. B. den Finanzbericht gem. EigVO NRW) sowie der Umsatzsteuererklärungen
- Beteiligung an der Weiterentwicklung, Harmonisierung und Analyse der Kosten- und Leistungsrechnung
- In Zusammenarbeit mit dem Controlling wirken Sie bei der Erstellung, Gestaltung und Entwicklung von Geschäftsberichten sowie Reports für die Betriebsleitung und andere Adressaten mit
- Sie sind Ansprechpartner*in für die Prüfungsgremien (wie z. B. Wirtschaftsprüfung, Rechnungsprüfungsamt, Gemeindeprüfungsanstalt)
- Fachliche Beratung, Bearbeitung und Organisation von Vertragsangelegenheiten, Förderungen und Darlehen unter Beachtung der finanziellen, steuerlichen und rechtlichen Vorgaben
- Als Vorgesetzte*r leiten Sie die Abteilung in personeller, fachlicher und organisatorischer Hinsicht

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften/Betriebswirtschaft oder in einem vergleichbaren Studiengang
- Mindestens fünfjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Mehrjährige Erfahrungen als Führungskraft sind wünschenswert

- Sie sind in der Lage, in der eigenbetriebsähnlichen Einrichtung ein modernes und zeitgemäßes Rechnungswesen **selbständig und verantwortlich** zu führen und weiter zu entwickeln
- Sie sind bilanzsicher und erfahren in der Erstellung von Jahres- und Zwischenabschlüssen, kennen kaufmännische Prozesse sowie die Anforderungen des HGB und des Steuerrechts
- Auch unter engen terminlichen Vorgaben erbringen Sie qualitativ hochwertige Ergebnisse
- Wünschenswert sind Kenntnisse bzw. Erfahrungen in einer/über eine öffentliche/n Verwaltung und im Kommunalabgabenrecht (KAG)
- Sie besitzen gute Führungsqualitäten, können sachgerecht argumentieren, überzeugen und vermitteln
- Im Übrigen wird auf das beigefügte Anforderungsprofil verwiesen, das Bestandteil dieser Ausschreibung ist.

Unser Angebot:

- Eine verantwortungsvolle Führungsposition in einem modernen Dienstleistungsbetrieb
- Ein krisensicherer Arbeitsplatz mit Gestaltungsmöglichkeiten für einen dynamischen Aufgabenbereich
- Eine flexible Arbeitszeitregelung
- Ein modernes, digitalisiertes Rechnungswesen inkl. einer Kostenrechnung, welche Datengrundlagen für Planungen, insbesondere den Wirtschaftsplan, Kalkulationen, Plan-Ist-Vergleiche und das Controlling liefert, deren Ergebnisse mittels paralleler Rechensysteme aus unterschiedlichen Blickwinkeln betrachtet werden
- Eine moderne Finanzbuchhaltungssoftware inkl. Kostenrechnung und Dokumentenmanagementsystem
- Ein motiviertes, gut qualifiziertes Team von aktuell 11 Mitarbeitenden
- Eine tariflich geregelte betriebliche Altersversorgung

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden entsprechend dem Landesgleichstellungsgesetz NRW und dem Frauenförderplan der Stadt Recklinghausen berücksichtigt.

Die Stadtverwaltung Recklinghausen fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeitenden. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Personen ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Auskünfte in den Kommunalen Servicebetrieben Recklinghausen erteilen:

Martina Stahnisch, Abteilung Finanz- und Rechnungswesen, Controlling (02361- 50 2855) und Alexander Timpe, Personalangelegenheiten (Tel. 02361- 50 1322).

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **03.05.2021** an:

Kommunale Servicebetriebe Recklinghausen
Stabsstelle Personal
Beckbruchweg 33, 45659 Recklinghausen
 E-Mail: personal-ksr@recklinghausen.de

Verwenden Sie bitte keine Originale sowie Bewerbungsmappen. Die Unterlagen werden nicht zurückgesandt.

Mit der Eingabe der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Beachten Sie hierzu auch die Hinweise zum Datenschutz auf der Homepage der Stadt Recklinghausen ([www.recklinghausen.de/ Datenschutz](http://www.recklinghausen.de/Datenschutz)). Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsdaten drei Monate gespeichert und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften gelöscht.

Anforderungsprofil							
KSR, Abteilungsleitung Finanz- und Rechnungswesen, Controlling (m/w/d) EG 12 / A 13							
Formale Voraussetzungen							
Studium der Wirtschaftswissenschaften/Betriebswirtschaft oder vergleichbarer Studiengang erfolgreich abgeschlossen.							
mindestens fünfjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen (dem Studium entsprechend)							
mehrjährige Erfahrung als Führungskraft						wünschenswert	
Rahmenbedingungen des Arbeitsplatzes							
Psychische Belastungen		durch verbindlichen Termindruck (extern und intern)					
Kriterien	Beschreibung	Ausprägung					Anmerkungen
Fachkompetenzen		5	4	3	2	1	
Betriebswirtschaft		X					
Rechtskenntnisse (spezielle)	HGB, Steuerrecht, Gebührenrecht		X				Gebührenrecht kann durch Fortbildung erworben werden
Anlagenbuchhaltung				X			
Bilanzbuchhaltung				X			
Kosten- und Leistungsrechnung				X			
persönliche Kompetenzen		5	4	3	2	1	
Auffassungsgabe	Fähigkeit, Informationen zu verstehen und Probleme zu begreifen	X					
Belastbarkeit (psychisch/physisch)	ausgeglichene physische und psychische Konstitution, kann Stress kompensieren, ist der Belastung durch Zeitdruck und wechselnde Arbeitssituationen gewachsen			X			
Entscheidungsvermögen / Urteilsfähigkeit	Fähigkeit, Sachverhalte und Probleme folgerichtig zu untersuchen, zutreffend zu beurteilen und die Bereitschaft, rechtzeitig Entscheidungen zu treffen		X				
Lernfähigkeit / -bereitschaft	Bereitschaft zur aktiven Vertiefung und Erweiterung von Kenntnissen			X			
Selbstständigkeit / Eigeninitiative	Fähigkeit, Aufgaben ohne Anleitung zu erledigen und Aufgaben aus eigenem Antrieb in Angriff zu nehmen			X			
Verantwortungsbewusstsein	Bewusstsein, Verantwortung zu haben, und Bereitschaft, die Konsequenzen des eigenen Handelns zu tragen		X				
Zuverlässigkeit	Zeit- und sachgerechte Erledigung der übertragenen Aufgaben		X				
Glaubwürdigkeit/Authentizität	Personen, deren Reden und Handeln in hohem Maße übereinstimmt und deren persönliches Auftreten als unverfälscht und gut nachvollziehbar empfunden wird.			X			
Innovations- und Veränderungskompetenz	Stößt die gezielte zukunftsorientierte Entwicklung der eigenen Organisationseinheit an und steuert diese, schätzt die Wirkung von Veränderungen auf Mitarbeiter*innen ab und geht angemessen mit Widersprüchen und Gegensätzen um.			X			
methodische Kompetenzen		5	4	3	2	1	

Anforderungsprofil							
KSR, Abteilungsleitung Finanz- und Rechnungswesen, Controlling (m/w/d) EG 12 / A 13							
Arbeits-/ Zeitmanagement	Fähigkeit, eigene Arbeitstätigkeiten unter Effizienz Gesichtspunkten zielgerecht zu planen, zu entscheiden, durchzuführen und zu kontrollieren			X			
Ausdrucksfähigkeit	Fähigkeit, dem Verständnis des Adressaten und dem Zweck der Äußerung angemessen schriftlich und mündlich zu formulieren		X				
Organisationsfähigkeit	Fähigkeit, Arbeitsabläufe rationell und zielgerecht zu planen, zu koordinieren, durchzuführen und die Ergebnisse zu bewerten		X				
Präsentationsfähigkeit	Fähigkeit, Sachverhalte verständlich zu präsentieren			X			
soziale Kompetenzen		5	4	3	2	1	
Durchsetzungsfähigkeit	Fähigkeit, getroffene Entscheidungen mit überzeugenden Argumenten gegen Einwendungen durchzusetzen	X					
Kommunikationsfähigkeit	Fähigkeit, mit einer oder mehreren Personen mündlich oder schriftlich in Kontakt zu treten, einen Dialog aufzubauen und aufrecht zu erhalten sowie eigene Standpunkte und Emotionen authentisch und glaubwürdig zu vermitteln			X			
Kooperations-/ Teamfähigkeit	Bereitschaft, sich in Gruppen einzufügen, die Voraussetzungen für eine gute Zusammenarbeit zu schaffen und einen konstruktiven Beitrag zur gemeinsamen Zielerreichung zu leisten			X			
Konflikt-/ Kritikfähigkeit	Fähigkeit, sich in Konflikte einzubringen, produktiv zu einer Lösung beizutragen und Feedback als Voraussetzung für stetiges Lernen zu begreifen		X				
Geschlechtergerechtes Verhalten	Die Fähigkeit, den eigenen Arbeitsbereich unter einem geschlechterdifferenzierenden Blick zu betrachten, relevante Geschlechteraspekte zu erkennen und gleichstellungsorientiert zu bearbeiten.			X			
Interkulturelle Kompetenz	Fähigkeit das eigene Denken/Handeln kritisch zu reflektieren, Menschen anderer Herkunft offen und ohne Wertung zu begegnen und deren Handeln im jeweiligen (kulturellen) Kontext sowie im Spannungsverhältnis zur Mehrheitsgesellschaft zu sehen.			X			
Führungskompetenzen		5	4	3	2	1	
Personalführung	Fähigkeit, das Verhalten der Mitarbeiter/innen so zu steuern, dass sie die bestmögliche Arbeitsleistung abgeben, die gestellten Aufgaben optimal bewältigen sowie auftretende Probleme hervorragend lösen		X				
Potenziale erkennen und entwickeln	Fähigkeit und Bereitschaft, die fachliche und persönliche Entwicklung der Mitarbeiter/innen, unter Berücksichtigung des Nutzens für die Organisation, zu unterstützen und zu fördern.			X			
Motivationsfähigkeit	Fähigkeit, Mitarbeiter/innen durch Überzeugung und Anerkennung zum Verfolgen der Arbeitsziele zu motivieren			X			
Strategisches und konzeptionelles Denken und Handeln	Fähigkeit, gesellschaftliche, politische und betriebliche Entwicklungen/Trends frühzeitig zu erkennen und daraus Vorstellungen über neue Ansätze, Sichtweisen und Konzepte für den eigenen Bereich zu entwickeln	X					
5 = unverzichtbar; 4 = sehr wichtig; 3 = wichtig; 2 = weniger wichtig; 1 = nicht erforderlich							