



Recklinghausen sucht



Die Ruhrfestspielstadt Recklinghausen mit rund 120.000 Einwohner*innen ist das Zentrum für Handel, Dienstleistung, Bildung und Kultur des Kreises Recklinghausen zwischen dem Ruhrgebiet und dem Münsterland, mit besten Verkehrsanbindungen, Wohn-, Erholungs- und Bildungsmöglichkeiten sowie einer in weiten Teilen erhaltenen Altstadt. Sie bietet ihren Bürger*innen u.a. eine Vielzahl von Weiterbildungseinrichtungen und attraktiven kulturellen Angeboten.

Möglichst zum **1. Juli 2021** ist die

Leitung des Fachbereiches Planen, Umwelt, Bauen (m/w/d)

zu besetzen. Es handelt sich um eine **unbefristete Vollzeitstelle** nach Besoldungsgruppe A 16 LBesG bzw. Entgeltgruppe 15 TVöD.

Der Fachbereich mit ca. 55 Mitarbeitenden gehört zum technischen Dezernat.

Ihr Aufgabenbereich

Das Aufgabengebiet umfasst die kreative und verantwortungsvolle

- Leitung der Stadtentwicklungsplanung und die Wahrnehmung besonderer städtebaulicher Aufgaben
- Dienst- und Fachaufsicht bzw. Führung der Unteren Bauaufsichtsbehörde
- Betreuung von umweltbezogenen Aufgaben insbesondere im Rahmen von Klimaanpassung und Klimaschutz
- Fortlaufende Weiterentwicklung der Digitalisierung im gesamten Geschäftsbereich und Optimierung laufender Verfahren
- Verbesserung von kundenorientierten Dienstleistungen

Unsere Anforderungen

Wir suchen eine engagierte Führungspersönlichkeit mit einem abgeschlossenen Hochschulstudium (Dipl. Ingenieur oder Master Abschluss der Raumplanung, Architektur und / oder Stadtplanung) bzw. mit der Befähigung für die Laufbahn der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt, der Fachrichtung Technische Dienste (Bauassessor*in der Fachrichtung Städtebau oder Hochbau) mit mehrjähriger Führungserfahrung in einem Stadtplanungs- und Bauordnungsamt.

Wir erwarten Digital-Kenntnisse und Grundkenntnisse im Umwelt- und Vergaberecht sowie eine Affinität zur Metropol Region Ruhr und ihrer Baukultur.

Im Übrigen wird auf das beigefügte **Anforderungsprofil**, das Gegenstand dieser Stellenausschreibung ist, hingewiesen.

Unser Angebot

Wir bieten ein abwechslungsreiches und herausforderndes Tätigkeitsfeld in einem kundenorientierten Fachbereich mit moderner IT-Ausstattung sowie Fort- und Weiterbildungsangeboten.

Die Bezahlung erfolgt je nach persönlicher Qualifizierung bis Entgeltgruppe 15 TVöD bzw. bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen bis Besoldungsgruppe A 16 LBesG.

Wir ermöglichen eine flexible Arbeitszeit mit einer 39 bzw. 41 Stundenwoche.

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Ein Einsatz mit geringerem Stundenumfang ist nur möglich, wenn sich zwei geeignete Bewerber*innen das Tätigkeitsspektrum und den Arbeitsplatz teilen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden entsprechend dem Landesgleichstellungsgesetz NRW und dem Gleichstellungsplan der Stadt Recklinghausen berücksichtigt.

Die Stadtverwaltung Recklinghausen fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter*innen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Personen ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Weitere Auskünfte erteilen

im Technischen Dezernat
Herr Höving, Technischer Beigeordneter, Tel. 02361 / 50-1160 oder

im Fachbereich Personal, Organisation, IT und Rechtsangelegenheiten
Frau Molitor, Personalservice, Tel. 02361 / 50-1306

Ihre aussagefähige Bewerbung reichen Sie bitte bis zum 15. Mai 2021 ausschließlich online über unser Bewerbungsportal www.interamt.de ein.

Der folgende Link führt direkt zu der Stellenausschreibung:

<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=668879>

Mit der Eingabe der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Beachten Sie hierzu auch die Hinweise zum Datenschutz auf der Homepage der Stadt Recklinghausen [Hinweise zum Datenschutz | Stadt Recklinghausen](#). Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsdaten drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften gelöscht.

Anforderungsprofil							
FBL 61 Planen Umwelt Bauen A 16 / EG 15							
Formale Voraussetzungen							
Abgeschlossenes technisch orientiertes Hochschul-/Masterstudium, z.B. Städtebau, Regionalplanung, Architektur mit dem Schwerpunkt Stadt- oder Raumplanung oder vergleichbares Studium bzw.							
Befähigung für die Laufbahn der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt, der Fachrichtung Technische Dienste (Bauassessor*in der Fachrichtung Städtebau oder Hochbau)							
mindestens 5-jährige Erfahrung im Führen einer größeren technischen Organisationseinheit vorzugsweise Bauplanung in der öffentlichen Verwaltung							
Erfahrungen bzw. Kenntnisse im Umgang mit öffentlichen Verwaltungsstrukturen						wünschenswert	
Rahmenbedingungen des Arbeitsplatzes							
Zeitliche Flexibilität	Bereitschaft auch außerhalb der regulären Arbeitszeit Termine und Sitzungen wahrzunehmen						
Mobilität	Besitz einer aktuell gültigen PKW-Fahrerlaubnis						
Kriterien	Beschreibung	Ausprägung					Anmerkungen
Fachkompetenzen		5	4	3	2	1	
Projektmanagement				X			
Kommunale Gremienarbeit			X				
Ökologie/Landschaftsökologie				X			
Planungsrecht			X				
Fremdsprachenkenntnisse	Englisch			X			
Stadtentwicklung	Stadtentwicklung, Stadtklimatologie, technische Fachkenntnisse, städtebaulicher Entwurf, Umweltrecht, Vergaberecht, Verwaltungskenntnisse, -erfahrung	X					
persönliche Kompetenzen		5	4	3	2	1	
Auffassungsgabe	Fähigkeit, Informationen zu verstehen und Probleme zu begreifen			X			
Belastbarkeit (psychisch/physisch)	ausgeglichene physische und psychische Konstitution, kann Stress kompensieren, ist der Belastung durch Zeitdruck und wechselnde Arbeitssituationen gewachsen			X			
Entscheidungsvermögen / Urteilsfähigkeit	Fähigkeit, Sachverhalte und Probleme folgerichtig zu untersuchen, zutreffend zu beurteilen und die Bereitschaft, rechtzeitig Entscheidungen zu treffen	X					
Lernfähigkeit / -bereitschaft	Bereitschaft zur aktiven Vertiefung und Erweiterung von Kenntnissen			X			
Selbstständigkeit / Eigeninitiative	Fähigkeit, Aufgaben ohne Anleitung zu erledigen und Aufgaben aus eigenem Antrieb in Angriff zu nehmen			X			
Verantwortungsbewusstsein	Bewusstsein, Verantwortung zu haben, und Bereitschaft, die Konsequenzen des eigenen Handelns zu tragen			X			
Zuverlässigkeit	Zeit- und sachgerechte Erledigung der übertragenen Aufgaben			X			
Glaubwürdigkeit/Authentizität	Personen, deren Reden und Handeln in hohem Maße übereinstimmt und deren persönliches Auftreten als unverfälscht und gut nachvollziehbar empfunden wird.			X			
Innovations- und Veränderungskompetenz	Stößt die gezielte zukunftsorientierte Entwicklung der eigenen Organisationseinheit an und steuert diese, schätzt die Wirkung von Veränderungen auf Mitarbeiter*innen ab und geht angemessen mit Widersprüchen und Gegensätzen um.		X				

Anforderungsprofil						
FBL 61 Planen Umwelt Bauen A 16 / EG 15						
methodische Kompetenzen		5	4	3	2	1
Arbeits- / Zeitmanagement	Fähigkeit, eigene Arbeitstätigkeiten unter Effizienzgesichtspunkten zielgerecht zu planen, zu entscheiden, durchzuführen und zu kontrollieren			X		
Ausdrucksfähigkeit	Fähigkeit, dem Verständnis des Adressaten und dem Zweck der Äußerung angemessen schriftlich und mündlich zu formulieren		X			
Organisationsfähigkeit	Fähigkeit, Arbeitsabläufe rationell und zielgerecht zu planen, zu koordinieren, durchzuführen und die Ergebnisse zu bewerten		X			
Präsentationsfähigkeit	Fähigkeit, Sachverhalte verständlich zu präsentieren			X		
soziale Kompetenzen		5	4	3	2	1
Durchsetzungsfähigkeit	Fähigkeit, getroffene Entscheidungen mit überzeugenden Argumenten gegen Einwendungen durchzusetzen			X		
Kommunikationsfähigkeit	Fähigkeit, mit einer oder mehreren Personen mündlich oder schriftlich in Kontakt zu treten, einen Dialog aufzubauen und aufrecht zu erhalten sowie eigene Standpunkte und Emotionen authentisch und glaubwürdig zu vermitteln	X				
Kooperations-/ Teamfähigkeit	Bereitschaft, sich in Gruppen einzufügen, die Voraussetzungen für eine gute Zusammenarbeit zu schaffen und einen konstruktiven Beitrag zur gemeinsamen Zielerreichung zu leisten			X		
Konflikt-/ Kritikfähigkeit	Fähigkeit, sich in Konflikte einzubringen, produktiv zu einer Lösung beizutragen und Feedback als Voraussetzung für stetiges Lernen zu begreifen		X			
Geschlechtergerechtes Verhalten	Die Fähigkeit, den eigenen Arbeitsbereich unter einem geschlechterdifferenzierenden Blick zu betrachten, relevante Geschlechteraspekte zu erkennen und gleichstellungsorientiert zu bearbeiten.			X		
Interkulturelle Kompetenz	Fähigkeit das eigene Denken/Handeln kritisch zu reflektieren, Menschen anderer Herkunft offen und ohne Wertung zu begegnen und deren Handeln im jeweiligen (kulturellen) Kontext sowie im Spannungsverhältnis zur Mehrheitsgesellschaft zu sehen.			X		
Führungskompetenzen		5	4	3	2	1
Personalführung	Fähigkeit, das Verhalten der Mitarbeiter/innen so zu steuern, dass sie die bestmögliche Arbeitsleistung abgeben, die gestellten Aufgaben optimal bewältigen sowie auftretende Probleme hervorragend lösen		X			
Potenziale erkennen und entwickeln	Fähigkeit und Bereitschaft, die fachliche und persönliche Entwicklung der Mitarbeiter/innen, unter Berücksichtigung des Nutzens für die Organisation, zu unterstützen und zu fördern.			X		
Motivationsfähigkeit	Fähigkeit, Mitarbeiter/innen durch Überzeugung und Anerkennung zum Verfolgen der Arbeitsziele zu motivieren			X		
Strategisches und konzeptionelles Denken und Handeln	Fähigkeit, gesellschaftliche, politische und betriebliche Entwicklungen/Trends frühzeitig zu erkennen und daraus Vorstellungen über neue Ansätze, Sichtweisen und Konzepte für den eigenen Bereich zu entwickeln	X				

5 = unverzichtbar; 4 = sehr wichtig; 3 = wichtig; 2 = weniger wichtig; 1 = nicht erforderlich