



Recklinghausen sucht ...

Die Ruhrfestspielstadt Recklinghausen mit rund 120.000 Einwohner*innen ist das Zentrum für Handel, Dienstleistung, Bildung und Kultur des Kreises Recklinghausen zwischen dem Ruhrgebiet und dem Münsterland, mit besten Verkehrsanbindungen, Wohn-, Erholungs- und Bildungsmöglichkeiten sowie einer in weiten Teilen erhaltenen Altstadt. Sie bietet ihren Bürger*innen u.a. eine Vielzahl von Weiterbildungseinrichtungen und attraktiven kulturellen Angeboten.

Im Fachbereich Planen, Umwelt, Bauen ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine Stelle im Bereich

Umwelt- und Klimaschutz (m/w/d)

zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle vorbehaltlich einer noch durchzuführenden Stellenbewertung nach Entgeltgruppe 11 TVöD.

Die Abteilung Umwelt und Stadtgrün besteht aus den zwei Sachgebieten Umwelt- und Klimaschutz sowie Stadtgrün. Dem Sachgebiet Umwelt- und Klimaschutz obliegt u. a. die Prüfung der Umwelterheblichkeit bei Planungen (Bauleitplanungen, Fachplanungen), das große Thema Klimaschutz und Klimaanpassung, Bodenschutz, Altlasten, Gewässerschutz und Artenschutz.

Der Schwerpunkt der hier ausgeschriebenen Stelle liegt auf dem medialen Umweltschutz – insbesondere dem Bodenschutz, den Altlasten und dem Gewässerschutz. Die Aufgabenbereiche medialer Umweltschutz und Stadtklimatologie werden tangential begleitet.

Ihr Aufgabenbereich

- Begleitung von bergrechtlichen Abschlussbetriebsplanverfahren
- Auskunft aus dem Altlastenkataster
- Bodenkundliche und geologische Stellungnahmen sowie Prüfung gutachterlicher Stellungnahmen
- Koordination, fachliche Bewertung und Erarbeitung von umweltbezogenen Stellungnahmen in Bauleitplanverfahren und Baugenehmigungsverfahren sowie Planverfahren Dritter
- Bewertung und Beurteilung von Planungen und Planverfahren u. a. nach ihrer medialen Umweltrelevanz
- Beratung der städtischen Dienststellen in Umweltangelegenheiten
- Vergabe und Begleitung von Umweltgutachten – insbesondere von Altlastengutachten, Bodenluft- und Grundwasseruntersuchungen
- Baugrund- und Sanierungsuntersuchungen
- Begleitung von Baureifmachungen und Sanierungsmaßnahmen
- Prüfen der Umweltrelevanz städtischen Handelns (Verwaltung, Planverfahren intern und Dritter)

- GIS-gesteuerte Grundlagenermittlung und Bereitstellung von sämtlichen Umweltdaten und deren GIS-unterstützte Verarbeitung, speziell auch für Umweltprüfungen i. R. der verbindlichen und vorbereitenden Bauleitplanung
- Methodische Vorbereitung und Entwicklung konkreter Qualitätsziele, Umweltstandards und Leitlinien unter Beachtung der gesamtstädtischen Situation

Unsere Anforderungen

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit mit einem abgeschlossenen Studium (Bachelor, Diplom, Master) der Geografie, Geologie, Landschaftsökologie oder Umweltwissenschaften sowie mit Kenntnissen in den Handlungsfeldern Planung (Bauleitplanung und Planfeststellungsverfahren) und Umwelt (Boden, Wasser, Klima, Luft). Verwaltungserfahrung ist wünschenswert.

Auf das beigefügte Anforderungsprofil, das Gegenstand dieser Stellenausschreibung ist, wird hingewiesen.

Unser Angebot

Wir bieten eine unbefristete abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Bezahlung nach EG 11 TVöD in einem engagierten Team und einem interessanten Tätigkeitsumfeld.

Wir ermöglichen eine flexible Arbeitszeit mit einer 39 Stundenwoche.

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Die Aufgabenstellung erfordert insgesamt die Beschäftigung im Umfang der regelmäßigen Arbeitszeit (zurzeit 39 Stunden/Woche). Ein Einsatz mit geringerem Stundenumfang ist nur möglich, wenn sich zwei geeignete Bewerber*innen das Tätigkeitsspektrum und den Arbeitsplatz teilen.

Die Stadtverwaltung Recklinghausen fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter*innen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Personen ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden entsprechend dem Landesgleichstellungsgesetz NRW und dem Gleichstellungsplan der Stadt Recklinghausen berücksichtigt.

Weitere Auskünfte erteilen

im Fachbereich Planen, Umwelt, Bauen

Frau Kranjc, Abteilungsleitung Umwelt und Stadtgrün, Telefon 02361/50-1430

im Fachbereich Personal, Organisation, IT und Rechtsangelegenheiten

Frau Molitor, Personalservice, Telefon 02361/50-1306

Ihre aussagefähige Bewerbung reichen Sie bitte bis zum 31. Januar 2021 ausschließlich online über unser Bewerbungsportal www.interamt.de ein.

Der folgende Link führt direkt zu der Stellenausschreibung:

<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=646047>

Mit der Eingabe der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Beachten Sie hierzu auch die Hinweise zum Datenschutz auf der Homepage der Stadt Recklinghausen [Hinweise zum Datenschutz | Stadt Recklinghausen](#). Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsdaten drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften gelöscht.

Anforderungsprofil							
FB 61, Sachgebiet 61.5.1 - Sachbearbeitung Umwelt- und Klimaschutz							
Formale Voraussetzungen							
Abgeschlossenes Studium (Diplom, Bachelor, Master) der Fachrichtung Geografie, Geologie, Landschaftsökologie, Umweltwissenschaften mit Kenntnissen in den Handlungsfeldern Planung (Bauleitplanung und Planfeststellungsverfahren) und Umwelt (Boden, Wasser, Klima)							
Führerschein Klasse B bzw. 3							
Qualifizierung und Erfahrungen im Bereich GIS-Anwendungen							
Rahmenbedingungen des Arbeitsplatzes							
Mobilität	Bereitschaft zum Einsatz eines privateigenen PKW für dienstliche Zwecke						
Zeitliche Flexibilität							
Kriterien	Beschreibung	Ausprägung					Anmerkungen
Fachkompetenzen		5	4	3	2	1	
Bodenschutz/Altlasten	gute Kenntnisse im Bereich Geologie, Bodenschutz, Altlasten		X				
Umweltrecht	gute Kenntnisse im Umweltrecht; BNatSchG, UVPG, LandNatSchG - unter Anwendung des BauGB, BBodSchG und verwandt VO			X			
IT-Fachanwendungen	ArcGIS, AutoCAD, Microsoft Office,			X			
Naturwissenschaftliche Kompetenz	gute Kenntnisse im Bereich Wasser, Boden, Klima, Luft; naturwissenschaftliche Zusammenhänge erkennen			X			
persönliche Kompetenzen		5	4	3	2	1	
Auffassungsgabe	Fähigkeit, Informationen zu verstehen und Probleme zu begreifen			X			
Belastbarkeit (psychisch/physisch)	ausgeglichene physische und psychische Konstitution, kann Stress kompensieren, ist der Belastung durch Zeitdruck und wechselnde Arbeitssituationen gewachsen		X				
Entscheidungsvermögen / Urteilsfähigkeit	Fähigkeit, Sachverhalte und Probleme folgerichtig zu untersuchen, zutreffend zu beurteilen und die Bereitschaft, rechtzeitig Entscheidungen zu treffen	X					
Lernfähigkeit / -bereitschaft	Bereitschaft zur aktiven Vertiefung und Erweiterung von Kenntnissen			X			
Selbstständigkeit / Eigeninitiative	Fähigkeit, Aufgaben ohne Anleitung zu erledigen und Aufgaben aus eigenem Antrieb in Angriff zu nehmen	X					
Verantwortungsbewusstsein	Bewusstsein, Verantwortung zu haben, und Bereitschaft, die Konsequenzen des eigenen Handelns zu tragen			X			
Zuverlässigkeit	Zeit- und sachgerechte Erledigung der übertragenen Aufgaben		X				
Glaubwürdigkeit/Authentizität	Personen, deren Reden und Handeln in hohem Maße übereinstimmt und deren persönliches Auftreten als unverfälscht und gut nachvollziehbar empfunden wird.			X			

Anforderungsprofil						
FB 61, Sachgebiet 61.5.1 - Sachbearbeitung Umwelt- und Klimaschutz						
Innovations- und Veränderungskompetenz	Stößt die gezielte zukunftsorientierte Entwicklung der eigenen Organisationseinheit an und steuert diese, schätzt die Wirkung von Veränderungen auf Mitarbeiter*innen ab und geht angemessen mit Widersprüchen und Gegensätzen um.					
methodische Kompetenzen		5	4	3	2	1
Arbeits- / Zeitmanagement	Fähigkeit, eigene Arbeitstätigkeiten unter Effizienzgesichtspunkten zielgerecht zu planen, zu entscheiden, durchzuführen und zu kontrollieren		X			
Ausdrucksfähigkeit	Fähigkeit, dem Verständnis des Adressaten und dem Zweck der Äußerung angemessen schriftlich und mündlich zu formulieren			X		
Organisationsfähigkeit	Fähigkeit, Arbeitsabläufe rationell und zielgerecht zu planen, zu koordinieren, durchzuführen und die Ergebnisse zu bewerten		X			
Präsentationsfähigkeit	Fähigkeit, Sachverhalte verständlich zu präsentieren			X		
soziale Kompetenzen		5	4	3	2	1
Durchsetzungsfähigkeit	Fähigkeit, getroffene Entscheidungen mit überzeugenden Argumenten gegen Einwendungen durchzusetzen	X				
Kommunikationsfähigkeit	Fähigkeit, mit einer oder mehreren Personen mündlich oder schriftlich in Kontakt zu treten, einen Dialog aufzubauen und aufrecht zu erhalten sowie eigene Standpunkte und Emotionen authentisch und glaubwürdig zu vermitteln		X			
Kooperations-/ Teamfähigkeit	Bereitschaft, sich in Gruppen einzufügen, die Voraussetzungen für eine gute Zusammenarbeit zu schaffen und einen konstruktiven Beitrag zur gemeinsamen Zielerreichung zu leisten	X				
Konflikt-/ Kritikfähigkeit	Fähigkeit, sich in Konflikte einzubringen, produktiv zu einer Lösung beizutragen und Feedback als Voraussetzung für stetiges Lernen zu begreifen		X			
Geschlechtergerechtes Verhalten	Die Fähigkeit, den eigenen Arbeitsbereich unter einem geschlechterdifferenzierenden Blick zu betrachten, relevante Geschlechteraspekte zu erkennen und gleichstellungsorientiert zu bearbeiten.			X		
Interkulturelle Kompetenz	Fähigkeit, mit Menschen eines anderen kulturellen Hintergrundes erfolgreich zu interagieren			X		
Führungskompetenzen		5	4	3	2	1
Personalführung	Fähigkeit, das Verhalten der Mitarbeiter/innen so zu steuern, dass sie die bestmögliche Arbeitsleistung abgeben, die gestellten Aufgaben optimal bewältigen sowie auftretende Probleme hervorragend lösen					
Potenziale erkennen und entwickeln	Fähigkeit und Bereitschaft, die fachliche und persönliche Entwicklung der Mitarbeiter/innen, unter Berücksichtigung des Nutzens für die Organisation, zu unterstützen und zu fördern.					
Motivationsfähigkeit	Fähigkeit, Mitarbeiter/innen durch Überzeugung und Anerkennung zum Verfolgen der Arbeitsziele zu motivieren					
Strategisches und konzeptionelles Denken und Handeln	Fähigkeit, gesellschaftliche, politische und betriebliche Entwicklungen/Trends frühzeitig zu erkennen und daraus Vorstellungen über neue Ansätze, Sichtweisen und Konzepte für den eigenen Bereich zu entwickeln					
5 = unverzichtbar; 4 = sehr wichtig; 3 = wichtig; 2 = weniger wichtig; 1 = nicht erforderlich						