



# Recklinghausen sucht...

Die Ruhrfestspielstadt Recklinghausen mit rund 120.000 Einwohner\*innen ist das Zentrum für Handel, Dienstleistung, Bildung und Kultur des Kreises Recklinghausen zwischen dem Ruhrgebiet und dem Münsterland, mit besten Verkehrsverbindungen, Wohn-, Erholungs- und Bildungsmöglichkeiten sowie einer in weiten Teilen erhaltenen Altstadt. Sie bietet ihren Bürger\*innen u.a. eine Vielzahl von Weiterbildungseinrichtungen und attraktiven kulturellen Angeboten.

Dabei spielt der Tourismus für Recklinghausen mit dem stetig wachsenden Interesse an der Metropole Ruhr eine zunehmend wichtige Rolle.

Für die systematische und gezielte Weiterentwicklung als touristische Destination ist im Fachbereich Wirtschaftsförderung, Standortmanagement, Stadtmarketing (15) die Stelle

## **Tourismus Management (m/w/d)**

zu besetzen. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle nach Entgeltgruppe 11 TVöD.

### **Ihr Aufgabenbereich**

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere

- Entwicklung von Strategien im Destinationsmanagement für Recklinghausen
- Konzeption und Umsetzung neuer touristischer Angebote, buchbarer Produkte sowie von Paketen und Pauschalen in Zusammenarbeit mit den Akteuren und Leistungsträgern
- Entwicklung und Inwertsetzung bestehender Angebote und deren Weiterentwicklung unter Berücksichtigung aktueller Reisetrends sowie der Digitalisierung von Informationen und Angeboten
- Schaffung von Vermarktungsangeboten für den Geschäftstourismus im Bereich Meetings, Incentives, Conventions and Events (MICE)
- Begleitung von für die Beförderung des Tourismus notwendigen Infrastrukturprojekten
- Vertriebs- und Marketingmaßnahmen zur aktiven Vermarktung für eine messbare Steigerung von Tagestouristen und Übernachtungszahlen aus den wichtigsten Quellmärkten

### **Unsere Anforderungen**

Vorausgesetzt werden ein abgeschlossenes Universitäts- oder Fachhochschulstudium mit berufsrelevanter Ausrichtung im Tourismus / Betriebswirtschaft und

- mindestens drei Jahre Berufserfahrung im Bereich Tourismusmarketing und -vertrieb sowie Projektmanagement wünschenswert
- Fremdsprachen Kenntnisse, Englisch plus eine weitere Fremdsprache, Niederländisch von Vorteil
- Erfahrung im Projektmanagement und der Netzwerkarbeit
- hohe kommunikative und soziale Kompetenz
- EDV-Kenntnisse (MS Office, touristische Buchungssysteme und -Plattformen)
- hohes Maß an Identifikation und Engagement

- Einsatz bei Bedarf auch in den Abendstunden und am Wochenende

**Auf das beigefügte Anforderungsprofil, das Gegenstand dieser Stellenausschreibung ist, wird hingewiesen.**

### **Unser Angebot**

Wir bieten eine vielseitige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Bezahlung nach EG 11 TVöD in einem engagierten Team, die von zahlreichen Kontakten innerhalb und außerhalb der Verwaltung geprägt ist.

Wir ermöglichen eine flexible Arbeitszeit mit einer 39 Stundenwoche.

Die Stelle kann grundsätzlich auch mit Teilzeitkräften besetzt werden. Die Aufgabenstellung erfordert insgesamt die Beschäftigung im Umfang einer Vollzeitstelle. Ein Einsatz mit geringerem Stundenumfang ist möglich, wenn sich zwei geeignete Bewerber\*innen das Tätigkeitsspektrum und den Arbeitsplatz teilen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden entsprechend dem Landesgleichstellungsgesetz NRW und dem Gleichstellungsplan der Stadt Recklinghausen berücksichtigt.

Die Stadtverwaltung Recklinghausen fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter\*innen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Personen ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

### **Weitere Auskünfte erteilen:**

#### **im Fachbereich Wirtschaftsförderung, Standortmanagement, Stadtmarketing**

Herr Gabriel, Abteilungsleitung Stadtmarketing / Tourismus, Telefon 02361/50-1407

#### **im Fachbereich Personal, Organisation, IT und Rechtsangelegenheiten**

Frau Molitor, Personalentwicklung / -marketing, Telefon 02361/50-1306

Ihre **aussagefähige** Bewerbung reichen Sie bitte bis zum **4. Januar 2021** ausschließlich online über unser Bewerbungsportal [www.interamt.de](http://www.interamt.de) ein.

### **Der folgende Link führt direkt zu der Stellenausschreibung:**

<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=636727>

---

Mit der Eingabe der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Beachten Sie hierzu auch die Hinweise zum Datenschutz auf der Homepage der Stadt Recklinghausen [Hinweise zum Datenschutz | Stadt Recklinghausen](#). Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsdaten drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften gelöscht.

Anforderungsprofil <b>Tourismus Management</b>							
FB 15							
Formale Voraussetzungen							
Abgeschlossenes Universitäts- oder Fachhochschulstudium mit berufsrelevanter Ausrichtung im Bereich Tourismus / Betriebswirtschaft							
mindestens drei Jahre Berufserfahrung im Bereich Tourismusmarketing und -vertrieb sowie Projektmanagement						wünschenswert	
Rahmenbedingungen des Arbeitsplatzes							
Wahrnehmbarkeit und Handhabbarkeit	Netzwerkarbeit, Moderations- und Präsentationsfähigkeiten						
Organisation	gute Selbstorganisation mit nachweisbaren Erfolgen im Bereich Tourismusmarketing und Projektmanagement						
Zeitliche Flexibilität	Möglichkeit der Präsenz auch außerhalb der Kernarbeitszeiten sowie am Wochenende						
Kriterien	Beschreibung	Ausprägung					Anmerkungen
Fachkompetenzen		5	4	3	2	1	
Betriebswirtschaft	Abgeschlossenes Universitäts- oder Fachhochschulstudium mit berufsrelevanter Ausrichtung im Tourismus, Berufserfahrung mindestens 3 Jahre			X			
Fremdsprachenkenntnisse	Englisch plus eine weitere Fremdsprache, Niederländisch von Vorteil		X				
IT-Anwendungen (MS Office, outlook, Internet)	Officepaket, Fachverfahren der Stadt Recklinghausen, touristische Buchungsplattformen			X			
Rechtskenntnisse (spezielle)	BGB, Beförderungs- und Beherbungsbestimmungen, Reiserecht, Verständnis für das Vergabe- und Förderrecht von Land, Bund und EU			X			
Wirtschaftsförderung	Förderung der touristischen Leistungsträger sowie Netzwerkarbeit		X				
persönliche Kompetenzen		5	4	3	2	1	
Auffassungsgabe	Fähigkeit, Informationen zu verstehen und Probleme zu begreifen			X			
Belastbarkeit (psychisch/physisch)	ausgeglichene physische und psychische Konstitution, kann Stress kompensieren, ist der Belastung durch Zeitdruck und wechselnde Arbeitssituationen gewachsen	X					
Entscheidungsvermögen / Urteilsfähigkeit	Fähigkeit, Sachverhalte und Probleme folgerichtig zu untersuchen, zutreffend zu beurteilen und die Bereitschaft, rechtzeitig Entscheidungen zu treffen		X				
Lernfähigkeit / -bereitschaft	Bereitschaft zur aktiven Vertiefung und Erweiterung von Kenntnissen		X				
Selbstständigkeit / Eigeninitiative	Fähigkeit, Aufgaben ohne Anleitung zu erledigen und Aufgaben aus eigenem Antrieb in Angriff zu nehmen	X					
Verantwortungsbewusstsein	Bewusstsein, Verantwortung zu haben, und Bereitschaft, die Konsequenzen des eigenen Handelns zu tragen			X			
Zuverlässigkeit	Zeit- und sachgerechte Erledigung der übertragenen Aufgaben			X			
Glaubwürdigkeit/Authentizität	Personen, deren Reden und Handeln in hohem Maße übereinstimmt und deren persönliches Auftreten als unverfälscht und gut nachvollziehbar empfunden wird.		X				
Innovations- und Veränderungskompetenz	Stößt die gezielte zukunftsorientierte Entwicklung der eigenen Organisationseinheit an und steuert diese, schätzt die Wirkung von Veränderungen auf Mitarbeiter*innen ab und geht angemessen mit Widersprüchen und Gegensätzen um.	X					

<b>Anforderungsprofil</b>		<b>Tourismus Management</b>				
<b>FB 15</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>methodische Kompetenzen</b>						
<b>Arbeits-/ Zeitmanagement</b>	Fähigkeit, eigene Arbeitstätigkeiten unter Effizienz Gesichtspunkten zielgerecht zu planen, zu entscheiden, durchzuführen und zu kontrollieren			<b>X</b>		
<b>Ausdrucksfähigkeit</b>	Fähigkeit, dem Verständnis des Adressaten und dem Zweck der Äußerung angemessen schriftlich und mündlich zu formulieren			<b>X</b>		
<b>Organisationsfähigkeit</b>	Fähigkeit, Arbeitsabläufe rationell und zielgerecht zu planen, zu koordinieren, durchzuführen und die Ergebnisse zu bewerten	<b>X</b>				
<b>Präsentationsfähigkeit</b>	Fähigkeit, Sachverhalte verständlich zu präsentieren			<b>X</b>		
<b>soziale Kompetenzen</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Durchsetzungsfähigkeit</b>	Fähigkeit, getroffene Entscheidungen mit überzeugenden Argumenten gegen Einwendungen durchzusetzen			<b>X</b>		
<b>Kommunikationsfähigkeit</b>	Fähigkeit, mit einer oder mehreren Personen mündlich oder schriftlich in Kontakt zu treten, einen Dialog aufzubauen und aufrecht zu erhalten sowie eigene Standpunkte und Emotionen authentisch und glaubwürdig zu vermitteln		<b>X</b>			
<b>Kooperations-/ Teamfähigkeit</b>	Bereitschaft, sich in Gruppen einzufügen, die Voraussetzungen für eine gute Zusammenarbeit zu schaffen und einen konstruktiven Beitrag zur gemeinsamen Zielerreichung zu leisten		<b>X</b>			
<b>Konflikt-/ Kritikfähigkeit</b>	Fähigkeit, sich in Konflikte einzubringen, produktiv zu einer Lösung beizutragen und Feedback als Voraussetzung für stetiges Lernen zu begreifen			<b>X</b>		
<b>Geschlechtergerechtes Verhalten</b>	Die Fähigkeit, den eigenen Arbeitsbereich unter einem geschlechterdifferenzierenden Blick zu betrachten, relevante Geschlechteraspekte zu erkennen und gleichstellungsorientiert zu bearbeiten.			<b>X</b>		
<b>Interkulturelle Kompetenz</b>	Fähigkeit das eigene Denken/Handeln kritisch zu reflektieren, Menschen anderer Herkunft offen und ohne Wertung zu begegnen und deren Handeln im jeweiligen (kulturellen) Kontext sowie im Spannungsverhältnis zur Mehrheitsgesellschaft zu sehen.			<b>X</b>		
<b>Führungskompetenzen</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Personalführung</b>	Fähigkeit, das Verhalten der Mitarbeiter/innen so zu steuern, dass sie die bestmögliche Arbeitsleistung abgeben, die gestellten Aufgaben optimal bewältigen sowie auftretende Probleme hervorragend lösen				<b>X</b>	perspektivisch, sofern später Personalverantwortung besteht
<b>Potenziale erkennen und entwickeln</b>	Fähigkeit und Bereitschaft, die fachliche und persönliche Entwicklung der Mitarbeiter/innen, unter Berücksichtigung des Nutzens für die Organisation, zu unterstützen und zu fördern.				<b>X</b>	perspektivisch, sofern später Personalverantwortung besteht
<b>Motivationsfähigkeit</b>	Fähigkeit, Mitarbeiter/innen durch Überzeugung und Anerkennung zum Verfolgen der Arbeitsziele zu motivieren				<b>X</b>	perspektivisch, sofern später Personalverantwortung besteht
<b>Strategisches und konzeptionelles Denken und Handeln</b>	Fähigkeit, gesellschaftliche, politische und betriebliche Entwicklungen/Trends frühzeitig zu erkennen und daraus Vorstellungen über neue Ansätze, Sichtweisen und Konzepte für den eigenen Bereich zu entwickeln				<b>X</b>	perspektivisch, sofern später Personalverantwortung besteht
<b>5 = unverzichtbar; 4 = sehr wichtig; 3 = wichtig; 2 = weniger wichtig; 1 = nicht erforderlich</b>						