



Recklinghausen sucht



Die Ruhrfestspielstadt Recklinghausen mit rund 120.000 Einwohner*innen ist das Zentrum für Handel, Dienstleistung, Bildung und Kultur des Kreises Recklinghausen zwischen dem Ruhrgebiet und dem Münsterland, mit besten Verkehrsanbindungen, Wohn-, Erholungs- und Bildungsmöglichkeiten sowie einer in weiten Teilen erhaltenen Altstadt. Sie bietet ihren Bürger*innen u.a. eine Vielzahl von Weiterbildungseinrichtungen und attraktiven kulturellen Angeboten.

Auch bei der Stadt Recklinghausen rücken die Themen Umwelt und Klima bei der kommunalen Bauleitplanung sowie Planungen Dritter verstärkt in den Fokus. Zur Unterstützung bei diesen Aufgaben ist im Fachbereich Planen, Umwelt, Bauen für die Abteilung Umwelt und Stadtgrün eine Stelle als

Werkstudent*in (m/w/d) im Sachgebiet Umwelt und Klimaschutz

zu besetzen.

Ihr Aufgabenbereich

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere

- Unterstützung bei der Projektarbeit
- Erarbeitung von fachlichen Stellungnahmen zu Planungen
- Zusammenstellen der umweltrelevanten Datengrundlagen im GIS
- Erstellen von Themenkarten auf Basis der Grundlagendaten
- Anfallende Bürotätigkeiten (Protokolle, Vor- und Nachbereitung von Terminen)
- Umweltrelevante Recherchetätigkeiten zu aktuellen Fragestellungen
- Unterstützung bei der Vorbereitung, Organisation und Durchführung von Bürgerveranstaltungen wie Bürgerwerkstätten und Workshops
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit

Unsere Anforderungen

- Studierende der Fachrichtung Geografie, Landschaftsökologie, Umweltplanung oder vergleichbarer Fachrichtungen im Masterstudiengang
- für die gesamte Dauer der Tätigkeit muss eine gültige Immatrikulationsbescheinigung vorliegen

Darüber hinaus erwarten wir

- gute Kenntnisse und Sicherheit in der umweltfachlichen Beurteilung (medial Wasser, Boden, Klima, Luft, Mensch, Fläche und Biodiversität) von Planungen
- gute Kenntnisse und Sicherheit im Umweltrecht
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Arbeitsbereiche und Themenfelder
- Bereitschaft zur Teilnahme an Abend- und gegebenenfalls Wochenendterminen (zum Beispiel Bürgerbeteiligungsformaten und anderen Veranstaltungen)
- ArcGIS und AutoCAD-Kenntnisse

Im Übrigen wird auf das beigefügte Anforderungsprofil, das Gegenstand dieser Stellenausschreibung ist, hingewiesen.

Unser Angebot

Wir bieten eine bis zum **31. Dezember 2021 befristete** Teilzeitbeschäftigung in einem angenehmen Arbeitsumfeld und Bezahlung nach TVöD.

Wir ermöglichen eine regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit mit **bis zu 20 Stunden**. Die Aufteilung der Arbeitszeit kann in Rücksprache mit dem Team flexibel an aktuelle Kurs-/Semesterpläne angepasst werden.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden entsprechend dem Landesgleichstellungsgesetz NRW und dem Gleichstellungsplan der Stadt Recklinghausen berücksichtigt.

Die Stadtverwaltung Recklinghausen fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter*innen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Personen ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Weitere Auskünfte erteilen

im Fachbereich Planen, Umwelt, Bauen

Frau Eva Kranjc, Abteilungsleitung Umwelt und Stadtgrün, Tel. 02361 / 50-1430 oder

im Fachbereich Personal, Organisation, IT und Rechtsangelegenheiten

Herr Schröer, Personalservice, Tel. 02361 / 50-1241

Ihre aussagefähige Bewerbung reichen Sie bitte bis zum 13. Dezember 2020 ausschließlich online über unser Bewerbungsportal www.interamt.de ein.

Der folgende Link führt direkt zu der Stellenausschreibung:

<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=635445>

Mit der Eingabe der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Beachten Sie hierzu auch die Hinweise zum Datenschutz auf der Homepage der Stadt Recklinghausen [Hinweise zum Datenschutz | Stadt Recklinghausen](#). Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsdaten drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften gelöscht.

Anforderungsprofil							
FB 61, Werkstudent*in im Sachgebiet Umwelt und Klimaschutz							
Formale Voraussetzungen							
Immatrikulation im Masterstudiengang der Geografie, Landschaftsökologie, Umweltplanung oder vergleichbarer Fachrichtungen							
Führerschein Klasse B							
Rahmenbedingungen des Arbeitsplatzes							
Mobilität	Bereitschaft zum Einsatz eines privateigenen PKW für dienstliche Zwecke						
Außendienst	Bereitschaft neben der Bürotätigkeit Außentermine wahrzunehmen						
Kriterien	Beschreibung	Ausprägung					Anmerkungen
Fachkompetenzen		5	4	3	2	1	
Ökologie/Landschaftsökologie			X				
Umweltrecht			X				
IT-Fachanwendungen				X			
Naturwissenschaftliche Kompetenz			X				
persönliche Kompetenzen		5	4	3	2	1	
Auffassungsgabe	Fähigkeit, Informationen zu verstehen und Probleme zu begreifen	X					
Belastbarkeit (psychisch/physisch)	ausgeglichene physische und psychische Konstitution, kann Stress kompensieren, ist der Belastung durch Zeitdruck und wechselnde Arbeitssituationen gewachsen			X			
Entscheidungsvermögen / Urteilsfähigkeit	Fähigkeit, Sachverhalte und Probleme folgerichtig zu untersuchen, zutreffend zu beurteilen und die Bereitschaft, rechtzeitig Entscheidungen zu treffen			X			
Lernfähigkeit / -bereitschaft	Bereitschaft zur aktiven Vertiefung und Erweiterung von Kenntnissen	X					
Selbstständigkeit / Eigeninitiative	Fähigkeit, Aufgaben ohne Anleitung zu erledigen und Aufgaben aus eigenem Antrieb in Angriff zu nehmen		X				
Verantwortungsbewusstsein	Bewusstsein, Verantwortung zu haben, und Bereitschaft, die Konsequenzen des eigenen Handelns zu tragen		X				
Zuverlässigkeit	Zeit- und sachgerechte Erledigung der übertragenen Aufgaben	X					
Glaubwürdigkeit/Authentizität	Personen, deren Reden und Handeln in hohem Maße übereinstimmt und deren persönliches Auftreten als unverfälscht und gut nachvollziehbar empfunden wird.			X			
Innovations- und Veränderungskompetenz	Stößt die gezielte zukunftsorientierte Entwicklung der eigenen Organisationseinheit an und steuert diese, schätzt die Wirkung von Veränderungen auf Mitarbeiter*innen ab und geht angemessen mit Widersprüchen und Gegensätzen um.			X			

Anforderungsprofil

FB 61, Werkstudent*in im Sachgebiet Umwelt und Klimaschutz

methodische Kompetenzen		5	4	3	2	1
Arbeits-/ Zeitmanagement	Fähigkeit, eigene Arbeitstätigkeiten unter Effizienz Gesichtspunkten zielgerecht zu planen, zu entscheiden, durchzuführen und zu kontrollieren	X				
Ausdrucksfähigkeit	Fähigkeit, dem Verständnis des Adressaten und dem Zweck der Äußerung angemessen schriftlich und mündlich zu formulieren		X			
Organisationsfähigkeit	Fähigkeit, Arbeitsabläufe rationell und zielgerecht zu planen, zu koordinieren, durchzuführen und die Ergebnisse zu bewerten			X		
Präsentationsfähigkeit	Fähigkeit, Sachverhalte verständlich zu präsentieren			X		
soziale Kompetenzen		5	4	3	2	1
Durchsetzungsfähigkeit	Fähigkeit, getroffene Entscheidungen mit überzeugenden Argumenten gegen Einwendungen durchzusetzen			X		
Kommunikationsfähigkeit	Fähigkeit, mit einer oder mehreren Personen mündlich oder schriftlich in Kontakt zu treten, einen Dialog aufzubauen und aufrecht zu erhalten sowie eigene Standpunkte und Emotionen authentisch und glaubwürdig zu vermitteln		X			
Kooperations-/ Teamfähigkeit	Bereitschaft, sich in Gruppen einzufügen, die Voraussetzungen für eine gute Zusammenarbeit zu schaffen und einen konstruktiven Beitrag zur gemeinsamen Zielerreichung zu leisten			X		
Konflikt-/ Kritikfähigkeit	Fähigkeit, sich in Konflikte einzubringen, produktiv zu einer Lösung beizutragen und Feedback als Voraussetzung für stetiges Lernen zu begreifen			X		
Geschlechtergerechtes Verhalten	Die Fähigkeit, den eigenen Arbeitsbereich unter einem geschlechterdifferenzierenden Blick zu betrachten, relevante Geschlechteraspekte zu erkennen und gleichstellungsorientiert zu bearbeiten.			X		
Interkulturelle Kompetenz	Fähigkeit das eigene Denken/Handeln kritisch zu reflektieren, Menschen anderer Herkunft offen und ohne Wertung zu begegnen und deren Handeln im jeweiligen (kulturellen) Kontext sowie im Spannungsverhältnis zur Mehrheitsgesellschaft zu sehen.			X		
Führungskompetenzen		5	4	3	2	1
Personalführung	Fähigkeit, das Verhalten der Mitarbeiter/innen so zu steuern, dass sie die bestmögliche Arbeitsleistung abgeben, die gestellten Aufgaben optimal bewältigen sowie auftretende Probleme hervorragend lösen					
Potenziale erkennen und entwickeln	Fähigkeit und Bereitschaft, die fachliche und persönliche Entwicklung der Mitarbeiter/innen, unter Berücksichtigung des Nutzens für die Organisation, zu unterstützen und zu fördern.					
Motivationsfähigkeit	Fähigkeit, Mitarbeiter/innen durch Überzeugung und Anerkennung zum Verfolgen der Arbeitsziele zu motivieren					
Strategisches und konzeptionelles Denken und Handeln	Fähigkeit, gesellschaftliche, politische und betriebliche Entwicklungen/Trends frühzeitig zu erkennen und daraus Vorstellungen über neue Ansätze, Sichtweisen und Konzepte für den eigenen Bereich zu entwickeln					

5 = unverzichtbar; 4 = sehr wichtig; 3 = wichtig; 2 = weniger wichtig; 1 = nicht erforderlich