



Recklinghausen sucht ●●●

Die Ruhrfestspielstadt Recklinghausen mit rund 120.000 Einwohner*innen ist das Kultur-, Einkaufs- und Verwaltungszentrum des Kreises Recklinghausen zwischen Ruhrgebiet und Münsterland mit besten Verkehrsanbindungen, Wohn-, Erholungs- und Bildungsmöglichkeiten. Sie bietet Ihren Bürger*innen eine Vielzahl von attraktiven, kulturellen, sportlichen und sozialen Einrichtungen.

Die Kunsthalle Recklinghausen ist ein national und auch international renommiertes Ausstellungsinstitut für moderne und zeitgenössische Kunst des 20. und 21. Jahrhunderts. Das 1950 in einem ehemaligen Hochbunker des Zweiten Weltkriegs eröffnete Ausstellungshaus ist seit seiner Gründung ein wichtiges kulturelles Zentrum im nördlichen Ruhrgebiet. Träger der Kunsthalle ist die Stadt Recklinghausen und gemeinsam mit dem Ikonen-Museum firmiert sie als »Museen der Stadt Recklinghausen«.

Zum 1. Juni 2021 sucht die Stadt Recklinghausen eine neue

Leitung der Recklinghäuser Museen (m/w/d)

Ihre Aufgaben

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören:

- die Leitung der „Kunsthalle Recklinghausen“ einschließlich perspektivischer Entwicklung des Hauses
- die Konzeption und Durchführung von Ausstellungen und begleitenden Maßnahmen sowie die Erstellung begleitender Publikationen bzw. Medien und die Erarbeitung eines zeitgemäßen Vermittlungskonzepts für verschiedene Zielgruppen unter Beachtung der Demographie
- die Pflege und Weiterentwicklung der Sammlung
- Eigenverantwortliche Akquise von Fördermitteln einschließlich Projektmanagement für geförderter Projekte
- Konzeption vielfältiger Aktionen und Programme der kulturellen Bildung
- die weitere Etablierung des Hauses im Sinne der „Öffnung“
- die Unterstützung und Supervision der Pressearbeit/Marketing (Öffentlichkeitsarbeit inkl. Social Media)
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der fachlichen Leitung des Ikonen-Museums
- Entwicklung digitaler musealer Konzepte

Unser Angebot

Wir bieten eine unbefristete Vollzeitstelle nach Entgeltgruppe 15 TVöD. Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Die Aufgabenstellung erfordert insgesamt die Beschäftigung im Umfang der regelmäßigen Arbeitszeit (zurzeit 39 Stunden/Woche). Ein Einsatz mit geringerem Stundenumfang ist nur möglich, wenn sich zwei geeignete Bewerber*innen das Tätigkeitsspektrum und den Arbeitsplatz teilen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden entsprechend dem Landesgleichstellungsgesetz NRW und dem Gleichstellungsplan der Stadt Recklinghausen berücksichtigt.

Die Stadtverwaltung Recklinghausen fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter*innen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Personen ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Unsere Anforderungen

Wir suchen eine engagierte, verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit abgeschlossenem Hochschulstudium in Kunstgeschichte, Kunstwissenschaft oder einer vergleichbaren Fachrichtung.

Sie haben in Museen oder damit vergleichbaren Einrichtungen selbstständig Ausstellungen zur Kunst des 20. und 21. Jahrhunderts kuratiert und dabei Führungskompetenz bewiesen sowie Managementenerfahrung gesammelt. Sie sollten über ein möglichst internationales Netzwerk verfügen, um die Kunsthalle Recklinghausen auf der Grundlage ihrer über Jahrzehnte gewachsenen Reputation mit neuen Ideen und Innovationsfreude in die Zukunft zu führen.

Deshalb erwarten wir fundierte konzeptionelle und organisatorische Fähigkeiten sowie ein ausgeprägtes Dienstleistungs- und Besucherverständnis. Die Kenntnis neuer digitaler Kommunikationsstrukturen und Arbeitsfelder wird für die Arbeit genauso vorausgesetzt wie eine mehrsprachige Kommunikationsfähigkeit. Selbstverständlich sind soziale Kompetenz und Teamorientierung sowie die Bereitschaft und Fähigkeit, sich in kommunale Verwaltungsstrukturen, einschließlich Budgetplanung, einzuarbeiten.

Auf das beigefügte Anforderungsprofil, das Gegenstand dieser Stellenausschreibung ist, wird hingewiesen.

Weitere Auskünfte erteilen

im Fachbereich Kultur, Wissenschaft und Stadtgeschichte
Frau Ehlert-Willert, Fachbereichsleitung, Tel. 02361/50-1956 oder

im Fachbereich Personal, Organisation, IT und Rechtsangelegenheiten
Frau Molitor, Sachgebiet Personalentwicklung / -marketing, Tel. 02361 / 50-1306

Ihre aussagefähige Bewerbung reichen Sie bitte bis zum 23. November 2020 ausschließlich online über unser Bewerbungsportal www.interamt.de ein.

Der folgende Link führt direkt zu der Stellenausschreibung:

<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=628463>

Mit der Eingabe der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Beachten Sie hierzu auch die Hinweise zum Datenschutz auf der Homepage der Stadt Recklinghausen [Hinweise zum Datenschutz | Stadt Recklinghausen](#). Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsdaten drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften gelöscht.

Anforderungsprofil FB 41 Leitung der Städtischen Museen

Formale Voraussetzungen

abgeschlossenes Hochschulstudium oder Master in Kunstgeschichte, Kunstwissenschaft oder vergleichbare Fachrichtung

mehrfährige Erfahrung in der Leitung eines Museums oder einer vergleichbaren Einrichtung

Rahmenbedingungen des Arbeitsplatzes

Zeitliche Flexibilität

Kriterien	Beschreibung	Ausprägung					Anmerkungen
		5	4	3	2	1	
Fachkompetenzen		5	4	3	2	1	
kunsthistorische Kenntnisse		X					
Fremdsprachenkenntnisse	englisch			X			
persönliche Kompetenzen		5	4	3	2	1	
Auffassungsgabe	Fähigkeit, Informationen zu verstehen und Probleme zu begreifen		X				
Belastbarkeit (psychisch/physisch)	ausgeglichene physische und psychische Konstitution, kann Stress kompensieren, ist der Belastung durch Zeitdruck und wechselnde Arbeitssituationen gewachsen			X			
Entscheidungsvermögen / Urteilsfähigkeit	Fähigkeit, Sachverhalte und Probleme folgerichtig zu untersuchen, zutreffend zu beurteilen und die Bereitschaft, rechtzeitig Entscheidungen zu treffen	X					
Lernfähigkeit / -bereitschaft	Bereitschaft zur aktiven Vertiefung und Erweiterung von Kenntnissen			X			
Selbstständigkeit / Eigeninitiative	Fähigkeit, Aufgaben ohne Anleitung zu erledigen und Aufgaben aus eigenem Antrieb in Angriff zu nehmen	X					
Verantwortungsbewusstsein	Bewusstsein, Verantwortung zu haben, und Bereitschaft, die Konsequenzen des eigenen Handelns zu tragen		X				
Zuverlässigkeit	Zeit- und sachgerechte Erledigung der übertragenen Aufgaben			X			
Glaubwürdigkeit/Authentizität	Personen, deren Reden und Handeln in hohem Maße übereinstimmt und deren persönliches Auftreten als unverfälscht und gut nachvollziehbar empfunden wird.			X			
Innovations- und Veränderungskompetenz	Stößt die gezielte zukunftsorientierte Entwicklung der eigenen Organisationseinheit an und steuert diese, schätzt die Wirkung von Veränderungen auf Mitarbeiter*innen ab und geht angemessen mit Widersprüchen und Gegensätzen um.		X				

methodische Kompetenzen		5	4	3	2	1
Arbeits-/ Zeitmanagement	Fähigkeit, eigene Arbeitstätigkeiten unter Effizienz Gesichtspunkten zielgerecht zu planen, zu entscheiden, durchzuführen und zu kontrollieren			X		
Ausdrucksfähigkeit	Fähigkeit, dem Verständnis des Adressaten und dem Zweck der Äußerung angemessen schriftlich und mündlich zu formulieren		X			
Organisationsfähigkeit	Fähigkeit, Arbeitsabläufe rationell und zielgerecht zu planen, zu koordinieren, durchzuführen und die Ergebnisse zu bewerten			X		
Präsentationsfähigkeit	Fähigkeit, Sachverhalte verständlich zu präsentieren			X		
soziale Kompetenzen		5	4	3	2	1
Durchsetzungsfähigkeit	Fähigkeit, getroffene Entscheidungen mit überzeugenden Argumenten gegen Einwendungen durchzusetzen		X			
Kommunikationsfähigkeit	Fähigkeit, mit einer oder mehreren Personen mündlich oder schriftlich in Kontakt zu treten, einen Dialog aufzubauen und aufrecht zu erhalten sowie eigene Standpunkte und Emotionen authentisch und glaubwürdig zu vermitteln		X			
Kooperations-/ Teamfähigkeit	Bereitschaft, sich in Gruppen einzufügen, die Voraussetzungen für eine gute Zusammenarbeit zu schaffen und einen konstruktiven Beitrag zur gemeinsamen Zielerreichung zu leisten			X		
Konflikt-/ Kritikfähigkeit	Fähigkeit, sich in Konflikte einzubringen, produktiv zu einer Lösung beizutragen und Feedback als Voraussetzung für stetiges Lernen zu begreifen			X		
Geschlechtergerechtes Verhalten	Die Fähigkeit, den eigenen Arbeitsbereich unter einem geschlechterdifferenzierenden Blick zu betrachten, relevante Geschlechteraspekte zu erkennen und gleichstellungsorientiert zu bearbeiten.			X		
Interkulturelle Kompetenz	Fähigkeit das eigene Denken/Handeln kritisch zu reflektieren, Menschen anderer Herkunft offen und ohne Wertung zu begegnen und deren Handeln im jeweiligen (kulturellen) Kontext sowie im Spannungsverhältnis zur Mehrheitsgesellschaft zu sehen.			X		
Führungskompetenzen		5	4	3	2	1
Personalführung	Fähigkeit, das Verhalten der Mitarbeiter/innen so zu steuern, dass sie die bestmögliche Arbeitsleistung abgeben, die gestellten Aufgaben optimal bewältigen sowie auftretende Probleme hervorragend lösen		X			
Potenziale erkennen und entwickeln	Fähigkeit und Bereitschaft, die fachliche und persönliche Entwicklung der Mitarbeiter/innen, unter Berücksichtigung des Nutzens für die Organisation, zu unterstützen und zu fördern.			X		
Motivationsfähigkeit	Fähigkeit, Mitarbeiter/innen durch Überzeugung und Anerkennung zum Verfolgen der Arbeitsziele zu motivieren			X		
Strategisches und konzeptionelles Denken und Handeln	Fähigkeit, gesellschaftliche, politische und betriebliche Entwicklungen/Trends frühzeitig zu erkennen und daraus Vorstellungen über neue Ansätze, Sichtweisen und Konzepte für den eigenen Bereich zu entwickeln	X				
5 = unverzichtbar; 4 = sehr wichtig; 3 = wichtig; 2 = weniger wichtig; 1 = nicht erforderlich						