

Bei der Stadt Oer-Erkenschwick, Kreis Recklinghausen, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Standesbeamter/ Standesbeamtin (m,w,d)

zu besetzen.

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Eheschließungen
- Ausstellung von Ehefähigkeitszeugnissen
- Nachbeurkundung von Eheschließungen im Ausland
- Beurkundung von Eheschließungen, Sterbefällen und Geburten
- Fortführung des Personenstandsregisters und Ausstellung von Urkunden
- Beurkundung von Namensänderungen und Mutter- bzw. Vaterschaftsanerkennungen

Wir bieten Ihnen:

- Eine leistungsgerechte Vergütung nach EG 9c TVöD bzw. A 10 LBesG NRW
- Einen unbefristeten Arbeitsplatz mit einer verantwortungsvollen Tätigkeit
- Betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub
- Eine betriebliche Krankenzusatzversicherung (für Angestellte)
- Jobrad-Leasing (für Angestellte)
- Vorteilsportal für Mitarbeiterangebote/ Corporate Benefits
- Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen
- Homeoffice bis zu 40% der Wochenarbeitszeit nach erfolgreicher Einarbeitung möglich

Für diese Tätigkeit ist zwingend erforderlich:

- Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des nichttechnischen Dienstes (früher gehobener Dienst) oder einen abgeschlossenen Verwaltungslehrgang II (ehemals Angestelltenlehrgang II)
- Bereits absolvierter Grundlehrgang „Personenstands- und Familienrecht“ oder die Bereitschaft diesen zeitnah zu besuchen

Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen:

- Kenntnisse im Bereich des Öffentlichen Rechts und des Privatrechts
- Hohes Maß an Diskretion sowie freundliches und souveränes Auftreten
- Bereitschaft und Fähigkeit zum selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten
- Belastbarkeit sowie hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Fortbildung

Die Stelle ist teilbar, sofern ein vom Fachdienst vorgegebener Abstimmungsbedarf eingehalten werden kann.

Die Stadt Oer-Erkenschwick ist um die berufliche Förderung von Frauen bemüht und deshalb an deren Bewerbungen interessiert. Sie werden entsprechend dem Landesgleichstellungsgesetz NW berücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Informationen stehen zur Verfügung:

Herr Reinicke unter Tel. 02368 – 691 204 (inhaltliche Fragen)

Frau Schlechter unter Tel. 02368 – 691 210 (Ausschreibungsverfahren)

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 02.05.2025 an:

Stadt Oer-Erkenschwick – PB 11 / Personal

Rathausplatz 1 in 45739 Oer-Erkenschwick.

Alternativ steht Ihnen die Möglichkeit der Online-Bewerbung über unser Bewerbungsportal unter

www.Oer-Erkenschwick.de/Bewerbung

zur Verfügung.

Bitte reichen Sie nur Kopien Ihrer Zeugnisse etc. und keine Mappen ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Mit der Überlassung der Bewerbung erklären sich die Bewerber/innen einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Unterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet.