

Bei der Stadt Oer-Erkenschwick, Kreis Recklinghausen, ist zum nächsten möglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle für die

### **Sachbearbeitung Wohngeld (m/w/d)**

befristet bis zum 16.10.2026 im Rahmen einer Elternzeitvertretung zu besetzen.

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen und Entscheidungen über einen Leistungsanspruch nach dem Wohngeldgesetz (WoGG)
- Erledigung aller Aufgaben im Rahmen der Wohngeldsachbearbeitung, insbesondere Beratung, Bearbeitung der Erst- und Wiederholungsanträge und Neuberechnungen
- Bearbeitung von Datenabgleichen und Rechenläufen
- Vor- und nachbearbeitende Arbeiten in Rückforderungsfällen
- Vorprüfung von Widerspruchsangelegenheiten

Wir bieten Ihnen:

- Eine leistungsgerechte Vergütung nach EG 9a TVöD
- Einen Arbeitsplatz mit einer verantwortungsvollen Tätigkeit
- Jährliche Sonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliche Krankenzusatzversicherung
- Arbeiten im Team
- 30 Tage Urlaub
- Vorteilsportal für Mitarbeiterangebote/ Corporate Benefits
- Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen

Für diese Tätigkeit ist zwingend erforderlich:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte\*r bzw. der Verwaltungslehrgang 1 oder eine 3-jährige Ausbildung im Bereich Büro/Verwaltung mit nachgewiesener Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung

Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen:

- Serviceorientiertes Auftreten und Handeln
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse, Microsoft-Office Anwenderkenntnisse (Word und Excel)
- Bereitschaft und Fähigkeit zur selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeit
- Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Fortbildung

Die Stelle ist teilbar, sofern ein von der Abteilung vorgegebener Abstimmungsbedarf eingehalten werden kann.

Die Stadt Oer-Erkenschwick ist um die berufliche Förderung von Frauen bemüht und deshalb an deren Bewerbungen interessiert. Sie werden entsprechend dem Landesgleichstellungsgesetz NW berücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Für weitere Informationen steht zur Verfügung:

Herr Spitzner unter Tel. 02368-691 263 (inhaltliche Fragen)

Frau Schlechter unter Tel. 02368 – 691 210 (Ausschreibungsverfahren)

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 21.02.2025 an:

Stadt Oer-Erkenschwick – PB 11 / Personal

Rathausplatz 1 in 45739 Oer-Erkenschwick.

Alternativ steht Ihnen die Möglichkeit der Online-Bewerbung über unser Bewerbungsportal unter

[www.Oer-Erkenschwick.de/Bewerbung](http://www.Oer-Erkenschwick.de/Bewerbung)

zur Verfügung.

Bitte reichen Sie nur Kopien Ihrer Zeugnisse etc. und keine Mappen ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Mit der Überlassung der Bewerbung erklären sich die Bewerber\*innen einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Unterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet.