

Bei der Stadt Oer-Erkenschwick, Kreis Recklinghausen, ist zum 01.07.2025 die Stelle

### **Kassenleitung (m,w,d)**

zu besetzen.

Die Stadtkasse ist ein Dienstleister für die Verwaltung und die Bürger\*innen und Teil der Kämmerei. Sie ist für den gesamten Zahlungsverkehr sowie das Mahn- und Vollstreckungswesen der Stadtverwaltung zuständig.

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Leitung der Zahlungsabwicklung
- Liquiditätskontrolle für die Stadt Oer-Erkenschwick
- Organisation und Überwachung der Zahlungsabläufe und Geschäftsprozesse der Stadtkasse
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs inkl. Erstellung des Tagesabschlusses
- Jahreseöffnungsarbeiten und kassenmäßiger Jahresabschluss
- Entscheidung über Sachverhalte von besonderer Bedeutung
- Leitung der Vollstreckungsbehörde sowie Klärung von Grundsatz- und Rechtsfragen für die Bereiche Vollstreckung und Forderungsmanagement
- Bearbeitung von Widerspruchs- und Klageverfahren sowie Insolvenz- und schwieriger Vollstreckungsfälle
- Betreuung von Auszubildenden

Wir bieten Ihnen:

- Eine leistungsgerechte Vergütung nach EG 11 TVöD bzw. A 11 LBesG NRW
- Einen unbefristeten Arbeitsplatz mit einer verantwortungsvollen Tätigkeit
- Betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub
- Eine betriebliche Krankenzusatzversicherung (für Angestellte)
- Jobrad-Leasing
- Vorteilsportal für Mitarbeiterangebote/ Corporate Benefits
- Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen
- Homeoffice bis zu 40% der Wochenarbeitszeit nach erfolgreicher Einarbeitung möglich

Für diese Tätigkeit wird zwingend vorausgesetzt:

- Abgeschlossener Verwaltungslehrgang 2 oder die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (Beamtenverhältnis), alternativ ein Abschluss auf der Ebene 6 des Europäischen Qualifikationsrahmens im Bereich Finanzen /Betriebswirtschaft.

Wünschenswert sind Kenntnisse im NKF-Haushaltsrecht sowie die Bereitschaft sich in die Software Infoma und den Rechnungsworkflow einzuarbeiten.

Die Stelle ist teilbar, sofern ein vom Dezernat vorgegebener Abstimmungsbedarf eingehalten werden kann.

Die Stadt Oer-Erkenschwick ist um die berufliche Förderung von Frauen bemüht und deshalb an deren Bewerbungen interessiert. Sie werden entsprechend dem Landesgleichstellungsgesetz NW berücksichtigt. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Für weitere Informationen stehen zur Verfügung:

Frau Wessel unter Tel. 02368 – 691 219 (Abteilungsleitung)

Frau Schlechter unter Tel. 02368 – 691 210 (Ausschreibungsverfahren)

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 31.01.2025 an:

Stadt Oer-Erkenschwick – PB 11 / Personal

Rathausplatz 1 in 45739 Oer-Erkenschwick.

Alternativ steht Ihnen die Möglichkeit der Online-Bewerbung über unser Bewerbungsportal unter

[www.Oer-Erkenschwick.de/Bewerbung](http://www.Oer-Erkenschwick.de/Bewerbung)

zur Verfügung.

Bitte reichen Sie nur Kopien Ihrer Zeugnisse etc. und keine Mappen ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Mit der Überlassung der Bewerbung erklären sich die Bewerber\*innen einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Unterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet.