

Die Stadt Oer-Erkenschwick, Kreis Recklinghausen, sucht zum nächsten möglichen Zeitpunkt eine Person für die

Sachbearbeitung Personalwesen (m,w,d)

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Bearbeitung von beamten- und tarifrechtlichen Angelegenheiten von der Einstellung bis zur Beendigung des Beschäftigungs- oder Dienstverhältnisses
- Unterstützung bei der Implementierung und Weiterentwicklung digitaler Personalverwaltungssysteme
- Verwaltung des Stellenplans
- Mitarbeit im Bereich Ausbildung
- Ansprechpartner*in für Führungskräfte der Stadtverwaltung Oer-Erkenschwick und den Interessensvertretungen in personalwirtschaftlichen sowie arbeits-, tarif- und beamtenrechtlichen Fragestellungen
- Vertretung innerhalb des Teams

Wir bieten Ihnen:

- Eine leistungsgerechte Vergütung nach EG 10 TVöD bzw. A 10 LBesG NRW
- Einen unbefristeten Arbeitsplatz mit einer verantwortungsvollen Tätigkeit
- Jährliche Sonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge (für Angestellte)
- Arbeiten im Team
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit von Homeoffice nach einer Einarbeitungszeit
- 30 Tage Urlaub
- Jobrad-Leasing (für Angestellte)
- Vorteilsportal für Mitarbeiterangebote/ Corporate Benefits
- Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen

Für diese Tätigkeit wird zwingend vorausgesetzt:

- Abschluss des Verwaltungslehrgangs 2 oder die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (Beamtenverhältnis) oder ein Abschluss auf der Stufe 6 des Europäischen Qualifikationsniveau verbunden mit mehrjähriger Tätigkeit im öffentlichen Dienst

Beamtinnen und Beamte werden ausschließlich im Rahmen einer Versetzung übernommen.

Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen:

- Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Personalrecht des öffentlichen Dienstes (Arbeits- und Tarifrecht, Beamtenrecht)
- Sicherer Umgang mit Gesetzestexten und Kommentaren
- Vertraulichkeit
- Serviceorientiertes Auftreten
- Aufgeschlossenheit für kooperative Aufgabenerfüllung im Team

- Hohe Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fortbildung

Wünschenswert sind Erfahrungen im Programm LOGA und die Ausbilder-Eignungsprüfung bzw. die Bachelor-Prüfberechtigung.

Die Stelle ist teilbar, sofern ein von der Abteilung vorgegebener Abstimmungsbedarf eingehalten werden kann.

Die Stadt Oer-Erkenschwick ist um die berufliche Förderung von Frauen bemüht und deshalb an deren Bewerbungen interessiert. Sie werden entsprechend dem Landesgleichstellungsgesetz NW berücksichtigt. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Für weitere Informationen stehen zur Verfügung:

Herr Kownatzki unter Tel. 02368 – 691 288 (Abteilungsleitung)

Frau Schlechter unter Tel. 02368 – 691 210 (Ausschreibungsverfahren)

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 12.04.2024 an:

Stadt Oer-Erkenschwick – PB 11 / Personal

Rathausplatz 1 in 45739 Oer-Erkenschwick.

Alternativ steht Ihnen die Möglichkeit der Online-Bewerbung über unser Bewerbungsportal unter

www.Oer-Erkenschwick.de/Bewerbung

zur Verfügung.

Bitte reichen Sie nur Kopien Ihrer Zeugnisse etc. und keine Mappen ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Mit der Überlassung der Bewerbung erklären sich die Bewerber*innen einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Unterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet.