

Die Stadt Oer-Erkenschwick, Kreis Recklinghausen, sucht zum nächstmöglichen Termin eine Person als

### **Fachassistent\*in (m,w,d) für die Leistungssachbearbeitung**

im Jobcenter Kreis Recklinghausen-Bezirksstelle Oer-Erkenschwick.

Ihre wesentlichen Aufgaben in der Sachbearbeitung:

- Beratung von Hilfesuchenden über deren Ansprüche auf wirtschaftliche Hilfen nach dem SGB II und angrenzenden Rechtsgebieten
- Antragsbearbeitung, Entscheidung und Zahlbarmachung passiver Leistungen nach dem SGB II in Fällen mit mittlerem Schwierigkeitsgrad nach dem 4-Augen-Prinzip
- Realisierung von vorrangigen Ansprüchen
- Kooperation mit dem Bereich Arbeitsvermittlung und Fallmanagement
- Zusammenarbeit mit anderen Sozialleistungsträgern

Wir erwarten von Ihnen:

- Gute Rechtskenntnisse im SGB II und angrenzenden Rechtsgebieten
- Fähigkeiten in der Anwendung der technischen Informations- und Bürokommunikation
- Hohe Belastbarkeit
- Gute kommunikative Fähigkeiten und Verhandlungsgeschick in Wort und Schrift
- Kunden- und teamorientiertes Arbeiten

Für die Tätigkeit werden zwingend vorausgesetzt:

- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte\*r bzw. erfolgreicher Abschluss des Verwaltungslehrgangs I

Wir bieten Ihnen einen unbefristeten Arbeitsplatz mit einer vielfältigen und verantwortungsvollen Tätigkeit, darüber hinaus erhalten Sie eine jährliche Sonderzahlung (Weihnachtsgeld) sowie jährlich eine leistungsorientierte Bezahlung und bekommen eine Betriebliche Altersvorsorge. Freuen Sie sich auf eine flexible Arbeitszeit (39-Stunden-Woche) mit der Möglichkeit von Homeoffice nach einer Einarbeitungszeit. Unsere Beschäftigten erhalten 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr und profitieren von Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Ferner besteht die Möglichkeit des E-Bike-Leasings.

Die Vergütung erfolgt nach EG 9a TVöD. Die Stelle ist teilbar, sofern ein von der Bezirksstelle vorgegebener Abstimmungsbedarf eingehalten werden kann.

Die Stadt Oer-Erkenschwick ist um die berufliche Förderung von Frauen bemüht und deshalb an deren Bewerbungen interessiert. Sie werden entsprechend dem Landesgleichstellungsgesetz NW berücksichtigt. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Für weitere Informationen stehen zur Verfügung:

Herr Heyka unter Tel. 02368 – 699 9615(Jobcenter)

Frau Schlechter unter Tel. 02368 – 691 210 (Ausschreibungsverfahren)

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 31.10.2023 an:

Stadt Oer-Erkenschwick – PB 11 / Personal

Rathausplatz 1 in 45739 Oer-Erkenschwick.

Alternativ steht Ihnen die Möglichkeit der Online-Bewerbung über unser Bewerbungsportal unter

[www.Oer-Erkenschwick.de/Bewerbung](http://www.Oer-Erkenschwick.de/Bewerbung)

zur Verfügung.

Bitte reichen Sie nur Kopien Ihrer Zeugnisse etc. und keine Mappen ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Mit der Überlassung der Bewerbung erklären sich die Bewerber\*innen einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Unterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet.