

Stellenausschreibung der Stadt Oer-Erkenschwick

Bei der Stadt Oer-Erkenschwick, Kreis Recklinghausen, ist im Bereich Finanzen eine Stelle zum nächsten möglichen Zeitpunkt als

Fachkraft für die Finanzbuchhaltung (m,w,d)

zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte sind u.a.:

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Kontenabstimmung
- Mitwirkung beim Jahresabschluss
- Buchung der laufenden Geschäftsvorfälle
- Weiterentwicklung des Rechnungsworkflow
- Vertretung im Bereich Anlagenbuchhaltung
 - Kontrolle und Pflege der Stammdaten
 - Mitarbeit bei Projekten, z. B. Optimierung der Abläufe der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung

Für diese Tätigkeit ist zwingend erforderlich:

Qualifikation als Verwaltungsfachangestellte*r bzw. Abschluss des Verwaltungslehrgangs I oder eine 3-jährige kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung oder eine 3-jährige Ausbildung mit der Weiterbildung als Finanzbuchhalter*in (IHK)

Ferner erwarten wir von Ihnen:

- Vertiefte Kenntnisse in der doppelten Buchführung
- Analytisches und strukturiertes Denkvermögen
- Teamfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse, MS-Office Programme
- Organisationsfähigkeit und Eigeninitiative

Wir bieten Ihnen einen unbefristeten Arbeitsplatz mit einer vielfältigen und verantwortungsvollen Tätigkeit, darüber hinaus erhalten Sie eine jährliche Sonderzahlung (Weihnachtsgeld) sowie jährlich eine leistungsorientierte Bezahlung und bekommen eine Betriebliche Altersvorsorge. Freuen Sie sich auf eine flexible Arbeitszeit (39-Stunden-Woche) mit der Möglichkeit von Homeoffice nach einer Einarbeitungszeit. Unsere Beschäftigten erhalten 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr und profitieren von Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Ferner besteht die Möglichkeit des E-Bike-Leasings.

Die Bezahlung erfolgt nach Entgeltgruppe EG 8 TVöD. Es handelt sich um eine unbefristete Stelle. Die Stelle ist teilbar, sofern ein vom Dezernat vorgegebener Abstimmungsbedarf eingehalten werden kann.

Die Stadt Oer-Erkenschwick ist um die berufliche Förderung von Frauen bemüht und deshalb an deren Bewerbungen interessiert. Sie werden entsprechend dem Landesgleichstellungsgesetz NW berücksichtigt. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Für weitere Informationen stehen zur Verfügung:

Herr Damnitz unter Tel. 02368 – 691 364 (Aufgabenbereich)
Frau Schlechter unter Tel. 02368 – 691 210 (Ausschreibungsverfahren)

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 09.06.2023 an:

Stadt Oer-Erkenschwick – PB 11 / Personal
Rathausplatz 1 in 45739 Oer-Erkenschwick.

Alternativ steht Ihnen die Möglichkeit der Online-Bewerbung über unser Bewerbungsportal unter

www.Oer-Erkenschwick.de/Bewerbung

zur Verfügung.

Bitte reichen Sie nur Kopien Ihrer Zeugnisse etc. und keine Mappen ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Mit der Überlassung der Bewerbung erklären sich die Bewerber*innen einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Unterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet.