

## **Stellenausschreibung der Stadt Oer-Erkenschwick**

Bei der Stadt Oer-Erkenschwick, Kreis Recklinghausen, ist zum nächsten möglichen Zeitpunkt eine Stelle mit 19,5 Wochenstunden in der

### **Sachbearbeitung Rentenangelegenheiten (m,w,d)**

zu besetzen.

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Annahme von Rentenanträgen ( Altersrente, Hinterbliebenenrente und auf Renten wegen teilweiser oder voller Erwerbsminderung) zur Weiterleitung an die DRV
- Klärung Zeitpunkt des Renteneintritts unter Berücksichtigung der persönlichen Voraussetzungen
- Kontenklärungsverfahren
- Prüfverfahren Rentenversicherungsverlauf
- Leistung der Amtshilfe für Träger der Renten-, Unfall- und Krankenversicherung

Wir erwarten von Ihnen:

- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte\*r oder Ausbildung als Sozialversicherungsfachangestellte\*r
- Serviceorientiertes Auftreten und Handeln
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse, Microsoft-Office Anwenderkenntnisse (Word und Excel)
- Bereitschaft und Fähigkeit zur selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeit
- Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Fortbildung

Die Vergütung erfolgt nach EG 8 TVöD.

Die Stelle ist nicht weiter teilbar.

Die Stadt Oer-Erkenschwick ist um die berufliche Förderung von Frauen bemüht und deshalb an deren Bewerbungen interessiert. Sie werden entsprechend dem Landesgleichstellungsgesetz NW berücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Für weitere Informationen stehen zur Verfügung:

Herr Schlicht unter Tel. 02368 – 691 263 (Sozialamt)

Frau Schlechter unter Tel. 02368 – 691 210 (Ausschreibungsverfahren)

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 06.08.2021 an:

Stadt Oer-Erkenschwick – PB 11 / Personal

Rathausplatz 1 in 45739 Oer-Erkenschwick.

Alternativ steht Ihnen die Möglichkeit der Online-Bewerbung über unser Bewerbungsportal unter

[www.Oer-Erkenschwick.de/Bewerbung](http://www.Oer-Erkenschwick.de/Bewerbung)

zur Verfügung.

Bitte reichen Sie nur Kopien Ihrer Zeugnisse etc. und keine Mappen ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Mit der Überlassung der Bewerbung erklären sich die Bewerber\*innen einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Unterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet.