

AUSBILDUNG BEI DER STADT HALTERN AM SEE

Bachelor of Laws (m/w/d)

Ausbildung für den nichttechnischen Verwaltungsdienst
(Laufbahngruppe 2.1)
-Fachrichtung Kommunalverwaltung-

Informationen zur Ausbildung:

Die Ausbildung beginnt am 01. September und dauert 3 Jahre. Bestandteil der Ausbildung ist das Studium an der Hochschule für Polizei und öffentliche Verwaltung Nordrhein-Westfalen. Die praktischen Ausbildungsabschnitte werden in verschiedenen Fachbereichen der Stadtverwaltung Haltern am See absolviert. Die Ausbildung erfolgt in einem privatrechtlichen Ausbildungsverhältnis. Die Ausbildungsvergütung beträgt derzeit 1.555,68 € mtl. brutto.

Bachelor-Studium an der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung:

Das Studium umfasst 4 Studienabschnitte sowie die Anfertigung einer Projektarbeit und der Bachelorarbeit zum Ende der Ausbildung. Die einzelnen Fächer sind entsprechend ihrer Inhalte zu verschiedenen Modulen zusammengefasst. Der Lernerfolg wird jeweils nach Abschluss der Module in schriftlichen bzw. mündlichen Leistungsnachweisen oder durch die Anfertigung einer Hausarbeit geprüft. Insgesamt umfasst das Studium zu ca. 60 % juristische Lehrinhalte (z.B. Staats- und Verfassungsrecht, Allgemeines Verwaltungsrecht, Bürgerliches Recht, Sozialrecht, Polizei- und Ordnungsrecht), zu 30 % wirtschaftswissenschaftliche Anteile (z.B. Volkswirtschaftslehre, Öffentliche Betriebswirtschaftslehre) und zu ca. 10 % sozialwissenschaftliche Anteile. Nähere Informationen zum Studium erhalten Sie auch auf der Homepage der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung (www.hspv.nrw.de).

Praktische Ausbildung:

Neben einer Einführungswoche zu Beginn der Ausbildung sind vier längere Praxisabschnitte vorgesehen. Diese Abschnitte sind in den Bereichen Organisation/Personalmanagement, Finanzmanagement sowie Ordnungs- und Leistungsverwaltung zu absolvieren. In den Praxisphasen wird die Anwendung der erworbenen theoretischen Lehrinhalte bei der Sachbearbeitung in der Verwaltung geübt. Die Praxisabschnitte enden jeweils mit einer sogenannten Aktenarbeit.

Wie sieht der Abschluss aus?

Mit erfolgreichem Abschluss der verschiedenen theoretischen Module an der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung und der praktischen Ausbildungsabschnitte sowie der Anfertigung der Projektarbeit und zum Abschluss des Studiums der Bachelorarbeit – einschließlich eines Kolloquiums – erwerben Sie den Abschluss „Bachelor of Laws“. Sie können dann im weiten kommunalen Aufgabenspektrum Tätigkeiten der Laufbahngruppe 2.1 des nichttechnischen Verwaltungsdienstes wahrnehmen

Einstellungsvoraussetzungen:

Schulische Voraussetzung für den Beginn der Ausbildung sind die **Allgemeine Hochschulreife** oder die **vollwertige Fachhochschulreife**. Zudem muss der Online- Eignungstest der Stadtverwaltung Haltern am See bestanden werden.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen im Sinne von § 2 Abs. 2 SGB IX gleichgestellten Personen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei sonst gleicher Eignung, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.

Sie können bis zum 22.04.2025 auf der Homepage der Stadt Haltern am See (www.haltern-am-see.de) unter der Rubrik „Stellenangebote“ über das entsprechende Kontaktformular Ihre Bewerbung elektronisch an den Fachbereich Interne Dienste der Stadt Haltern am See übersenden.

Für weitere Informationen steht Frau Ziplies (02364/933-126) vom Fachbereich Interne Dienste zur Verfügung. Ihr Büro befindet sich im Verwaltungsgebäude Muttergottesstiege, Rochfordstraße 1, 1. Etage Raum 1.57.