

Die **Stadt Haltern am See** sucht **eine/-n teilzeitbeschäftigte/-n Mitarbeiter/-in (m/w/d) für die Stadtbücherei.**



### **Wir suchen**

In der Stadtbücherei Haltern am See ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Teilzeitstelle im Umfang von 20 Stunden wöchentlich zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 7 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

### **Ihr Aufgabengebiet**

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Benutzungs- und Informationsdienst (Abwicklung aller im Publikumsdienst anfallenden Tätigkeiten mit dem Bibliotheksverwaltungsprogramm BIBLIOTHECA)
- Ausleihe, Rücknahme, Verbuchung
- Einstellarbeiten und Regalordnung
- Technische Bearbeitung der Kinder- und Jugendmedien
- Unterstützung und Mitwirkung bei Veranstaltungen der Stadtbücherei

### **Unsere Erwartungen**

Bewerberinnen und Bewerber müssen über eine Ausbildung als Fachangestellte/-r für Medien und Informationsdienste (Fachrichtung Bibliothek) oder als Buchhändler/-in verfügen oder eine vergleichbare berufliche Qualifikation im medialen oder kaufmännischen Bereich nachweisen.

Sie sollten über eine ausgeprägte Service- und Kundenorientierung verfügen und Freude an der Arbeit mit Menschen haben. Erfahrungen in einem entsprechenden Aufgabenfeld wären wünschenswert. Eine sorgfältige und selbständige Arbeitsweise wird vorausgesetzt. Außerdem ist die Bereitschaft zur Arbeit am Abend oder am Wochenende und eine damit verbundene Flexibilität erforderlich.

### **Wir bieten**

Die Stadt Haltern am See bietet auch in Krisenzeiten einen sicheren Arbeitsplatz und im Rahmen der Öffnungszeiten der Bücherei flexible Arbeitszeitregelungen und somit eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Die betriebliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes zur Absicherung im Alter (VBL), die Jahressonderzahlung nach dem TVöD sowie die Möglichkeit des Fahrradleasings und die Nutzung von Corporate-Benefits runden das Angebot ab.

## **Informationen**

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Stelle ist – je nach Art der Behinderung – auch für behinderte Menschen geeignet.

## **Kontakt**

Sie können bis zum **15.12.2024** auf der Homepage der Stadt Haltern am See ([www.haltern-am-see.de](http://www.haltern-am-see.de)) unter der Rubrik „Stellenangebote“ über das entsprechende Kontaktformular Ihre Bewerbung elektronisch an den Fachbereich Interne Dienste der Stadt Haltern am See übersenden.

Für nähere Auskünfte hinsichtlich der zu besetzenden Stelle stehen Ihnen Frau Andrea Coenen-Brinkert (Tel. 02364/933-199) von der Stadtbücherei oder Herr Kai Rensinghoff (Tel. 02364/933-127) vom Fachbereich Interne zur Verfügung.

---

Infos im Internet: [www.haltern-am-see.de](http://www.haltern-am-see.de)