

Die **Stadt Haltern am See** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine/-n Mitarbeiter/-in (m/w/d)** für die **zentralen Leistungsdienste**.



Wir suchen

Im Fachbereich Interne Dienste ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle bei den zentralen Leistungsdiensten unbefristet zu besetzen. Die Stelle umfasst handwerkliche Tätigkeiten aus dem haustechnischen Bereich, Fahrttätigkeiten und Botendienste sowie administrative Aufgaben in der internen Post- und Scanstelle.

Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 7 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Ihr Aufgabengebiet

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Wahrnehmung von Fahrdiensten, Botengängen sowie der internen Postverteilung
- Mitwirkung bei der Kontrolle der Verwaltungsgebäude, der Musikschule und der Stadtbücherei im Hinblick auf Ordnung, Mängel, Schäden sowie Sauberkeit
- Durchführung kleinerer Wartungsarbeiten und Reparaturen sowie im Vertretungsfall die Koordinierung von Wartungs- und Reparaturarbeiten durch Fremdfirmen
- Herrichten und Einrichten von Büroräumen und Sitzungsräumen
- Einbindung in die Pflege und Unterhaltung der Außenanlagen einschl. Winterdienst
- Mitarbeit in der zentralen Scanstelle
- Vertretungsweise Einsatz in der Hausdruckerei und der Telefonzentrale

Unsere Erwartungen

Bewerberinnen und Bewerber müssen über eine für haustechnische Dienste förderliche handwerkliche Ausbildung verfügen und die Bereitschaft mitbringen, sich in die zuvor genannten Aufgaben einzuarbeiten. Fachkenntnisse und Erfahrungen bei Instandhaltungs- und Reparaturarbeiten sind erwünscht.

Ein Führerschein zumindest der Klasse B wird ebenso vorausgesetzt wie die Fähigkeit, im Umgang mit unterschiedlichen Ansprechpartnern/-innen angemessen kommunizieren zu können.

Es wird ein großes Maß an Belastbarkeit, Selbstständigkeit, Eigenverantwortlichkeit und Teamfähigkeit erwartet sowie Flexibilität insbesondere im Hinblick auf etwaige Arbeitszeiten bis in die Abendstunden zum Beispiel bei Sitzungen politischer Gremien sowie an einzelnen Wochenenden für Fahrdienste.

Informationen

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Stelle ist – je nach Art der Behinderung – auch für behinderte Menschen geeignet.

Kontakt

Sie können bis zum **06.10.2023** auf der Homepage der Stadt Haltern am See (www.haltern-am-see.de) unter der Rubrik „Stellenangebote“ über das entsprechende Kontaktformular Ihre Bewerbung elektronisch an den Fachbereich Interne Dienste der Stadt Haltern am See übersenden.

Für nähere Auskünfte hinsichtlich der zu besetzenden Stelle steht Ihnen Herr Jürgen Schröder (Tel. 02364/933-124) vom Fachbereich Interne Dienste der Stadt Haltern am See zur Verfügung.

Infos im Internet: www.haltern-am-see.de