

Die **Stadt Haltern am See** sucht **eine/-n teilzeitbeschäftigte/-n Mitarbeiter/-in (m/w/d) für die Stadtbücherei.**



Wir suchen

In der Stadtbücherei Haltern am See ist möglichst zum 01. Dezember 2023 eine unbefristete Teilzeitstelle im Umfang von 24 Stunden wöchentlich zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- die Wahrnehmung von Informations- und Beratungsdiensten
- die Einbindung in den Ausleihdienst im Kundenservice, in die Rückgabe von Medien und bei Neuanmeldungen von Nutzerinnen und Nutzern
- die Konzeption von bzw. die Mitwirkung bei Veranstaltungen der Stadtbücherei
- die Durchführung von medienpädagogischen Angeboten und Führungen für Schulklassen ab der Jahrgangsstufe 5
- die Unterstützung des Onleihe-Lektorats im Kreis Recklinghausen u.a. als Ansprechperson für alle Fragen rund um die Onleihe und die Digitale Bibliothek (DigiBib) der Stadtbücherei
- die Übernahme des Lektorats der Konsolenspiele und der Zuständigkeit für den Gaming-Bereich
- die Wahrnehmung von Aufgaben in der Fernleihe im Vertretungsfall

Unsere Erwartungen

Bewerberinnen und Bewerber müssen über einen Abschluss als Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste in der Fachrichtung Bibliothek oder als Buchhändler/-in bzw. eine vergleichbare berufliche Qualifikation verfügen.

Es wird ein serviceorientiertes und freundliches Auftreten ebenso erwartet wie gute Kenntnisse im Umgang mit der IT und den digitalen Medien.

Die Einbindung in Veranstaltungen der Stadtbücherei umfasst die Notwendigkeit, gelegentlich außerhalb der regulären Arbeitszeiten - z.B. in den Abendstunden - tätig zu werden.

Informationen

Die Eingruppierung erfolgt nach EG 7 TVöD.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Stelle ist – je nach Art der Behinderung – auch für behinderte Menschen geeignet.

Kontakt

Sie können bis zum **02.08.2023** auf der Homepage der Stadt Haltern am See (www.haltern-am-see.de) unter der Rubrik „Stellenangebote“ über das entsprechende Kontaktformular Ihre Bewerbung elektronisch an den Fachbereich Interne Dienste der Stadt Haltern am See übersenden.

Für nähere Auskünfte hinsichtlich der zu besetzenden Stelle stehen Ihnen Herr Kai-Uwe Rensinghoff (Tel. 02364/933-127) vom Fachbereich Interne Dienste oder Frau Andrea Coenen-Brinkert (Tel. 02364/933-199) von der Stadtbücherei Haltern am See zur Verfügung.

Infos im Internet: www.haltern-am-see.de