

Die **Stadt Haltern am See** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n **Sachbearbeiter/-in (m/w/d) für den Fachbereich Schule und Sport.**



**Wir suchen**

Im Fachbereich Schule und Sport ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle in der Schulverwaltung zu besetzen.

**Ihr Aufgabengebiet**

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- die Organisation des Reinigungsdienstes in Schulen und Sporthallen über die Planung von Reinigungsbezirken, die Betreuung von Reinigungskräften und die Einbindung in Auswahlverfahren bis hin zur Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- weitere personalwirtschaftliche und -organisatorische Aufgaben wie die Stellenbemessung und die Betreuung von Kräften im haustechnischen Bereich, im Winterdienst bzw. in den Schulsekretariaten
- die Haushaltsplanung für den Fachbereich Schule und Sport inklusive der Abstimmung der Bedarfsanmeldungen mit den Schulen, der Haushaltsüberwachung und der mittelfristigen Planung
- die Mitwirkung bei der Beschaffung von Schul- und OGS-Mobiliar sowie die Koordination kleinerer Baumaßnahmen
- allgemeine Verwaltungsaufgaben wie die Gestaltung von Regelungen zur außerschulischen Nutzung von Gebäuden, die Erstellung von Statistiken sowie Tätigkeiten im Rahmen der Lernmittelfreiheit und der Schülerbeförderung pp.
- die Betreuung von Auszubildenden und Praktikanten/-innen im Rahmen von Ausbildungsabschnitten im Fachbereich Schule und Sport

**Unsere Erwartungen**

Bewerberinnen und Bewerber müssen über eine Ausbildung als Verwaltungsfachwirt/-in (Abschluss Verwaltungslehrgang II), als Bachelor of Laws oder als Diplom-Verwaltungswirt/-in verfügen.

Die Tätigkeit erfordert ein hohes Maß an Selbständigkeit und – auch in der Rolle als erste Ansprechperson für Schulleitungen – an Teamfähigkeit.

## Informationen

Die Eingruppierung erfolgt grundsätzlich nach EG 9 b TVöD. Bei entsprechender Berufserfahrung und damit einhergehend eigenverantwortlicher Wahrnehmung insbesondere der personalwirtschaftlichen und organisatorischen Tätigkeiten ist auch eine Eingruppierung in die EG 9c TVöD möglich.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Stelle ist – je nach Art der Behinderung – auch für behinderte Menschen geeignet.

## Kontakt

Sie können bis zum **09.07.2023** auf der Homepage der Stadt Haltern am See ([www.haltern-am-see.de](http://www.haltern-am-see.de)) unter der Rubrik „Stellenangebote“ über das entsprechende Kontaktformular Ihre Bewerbung elektronisch an den Fachbereich Interne Dienste der Stadt Haltern am See übersenden.

Für nähere Auskünfte hinsichtlich der zu besetzenden Stelle stehen Ihnen Herr Jürgen Schröder (Tel. 02364/933-124) vom Fachbereich Interne Dienste oder Herr Heinz Korte (Tel. 02364/933-194) vom Fachbereich Schule und Sport der Stadt Haltern am See zur Verfügung.

---

Infos im Internet: [www.haltern-am-see.de](http://www.haltern-am-see.de)