

Die **Stadt Haltern am See** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**



**eine/-n Sachbearbeiter/-in (m/w/d) für das Standesamtswesen.**

**Aufgabenschwerpunkte sind u.a.:**

- Prüfung von Ehevoraussetzungen und Durchführung von Eheschließungen
- Beurkundung von Geburts- und Sterbefällen
- Erteilung von Auskünften und Ausstellung von Personenstandsurkunden
- Beurkundung sämtlicher namens- und personenstandsrechtlicher Erklärungen

**Fachliche und persönliche Anforderungen:**

- eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. Verwaltungswirt/-in oder eine kaufmännische Berufsausbildung
- Bereitschaft zur Teilnahme an dem zweiwöchigen Grundseminar für Personenstands- und Familienrecht
- Freude am Umgang mit den gesetzlichen Grundlagen
- in Ausnahmefällen Bereitschaft zum Dienst am Freitagnachmittag oder Samstag
- selbstständiges, genaues und verantwortliches Handeln
- eine ausgeprägte Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- eine sichere Gesprächsführung in der Kommunikation mit den Bürgerinnen und Bürgern

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle im Umfang von zunächst 15 Stunden wöchentlich. Die Eingruppierung ist – abhängig von der beruflichen Qualifikation - nach Entgeltgruppe 7 bzw. 8 TVöD vorgesehen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Stelle ist – je nach Art der Behinderung – auch für behinderte Menschen geeignet.

Für nähere Auskünfte hinsichtlich der zu besetzenden Stelle stehen Ihnen die Herren Jürgen Schröder (Tel. 02364/933-124) vom Fachbereich Interne Dienste und Bröker (Tel. 02364/933-363) vom Fachbereich Stadtagentur und Standesamt der Stadt Haltern am See zur Verfügung.

Sie können bis zum 11.04.2021 auf der Homepage der Stadt Haltern am See ([www.haltern-am-see.de](http://www.haltern-am-see.de)) unter der Rubrik „Stellenangebote“ über das entsprechende Kontaktformular Ihre Bewerbung elektronisch an den Fachbereich Interne Dienste der Stadt Haltern am See übersenden.