

Die **Stadt Haltern am See** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**



**eine/-n Sachbearbeiter/-in (m/w/d) für allgemeine Ordnungsangelegenheiten** im Fachbereich Ordnung und Soziales.

**Aufgabenschwerpunkte sind u.a.:**

- Maßnahmen der allgemeinen Gefahrenabwehr
- Sachbearbeitung im Bereich des Landeshundegesetzes NRW
- Zwangsweise Unterbringungen nach dem PsychKG
- Ordnungsbehördliche Bestattungen
- Koordinierung und Durchführung von Maßnahmen zur Kampfmittelbeseitigung
- Erlass von Ordnungsverfügungen, Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten und Erteilung ordnungsbehördlicher Genehmigungen
- Beratung von Bürgerinnen und Bürgern sowie Erteilung von Auskünften zu ordnungsrechtlichen Fragestellungen

**Fachliche und persönliche Anforderungen:**

- Ausbildung als Verwaltungsfachwirt/-in (Abschluss Angestellten- bzw. Verwaltungslehrgang II), als Bachelor of Laws oder als Diplom-Verwaltungswirt/-in
- ein freundliches, sicheres und selbstbewusstes Auftreten in Verbindung mit der Fähigkeit zur Konfliktbewältigung
- eine gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

Die Eingruppierung ist bei dieser unbefristeten Vollzeitstelle nach Entgeltgruppe 9c TVöD vorgesehen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Stelle ist – je nach Art der Behinderung – auch für behinderte Menschen geeignet.

Für nähere Auskünfte hinsichtlich der zu besetzenden Stelle stehen Ihnen die Herren Jürgen Schröder (Tel. 02364/933-124) vom Fachbereich Interne Dienste und Helmut Lampe (Tel. 02364/933-230) vom Fachbereich Ordnung und Soziales der Stadt Haltern am See zur Verfügung.

Sie können bis zum 25.03.2021 auf der Homepage der Stadt Haltern am See ([www.haltern-am-see.de](http://www.haltern-am-see.de)) unter der Rubrik „Stellenangebote“ über das entsprechende Kontaktformular Ihre Bewerbung elektronisch an den Fachbereich Interne Dienste der Stadt Haltern am See übersenden.