

Die Stadt Gladbeck sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** Ihre Unterstützung als

Baukontrolleur:in (m/w/d)

im Amt für Planen, Bauen, Umwelt. Dabei ist in der Abteilung Bauaufsicht und Denkmalpflege eine unbefristete Vollzeitstelle zu besetzen, die eine Eingruppierung in **Entgeltgruppe 9b TVöD-V** vorsieht.

Ihr Aufgabengebiet:

- allgemeine Bauüberwachung im Stadtgebiet inkl. Feststellung und Dokumentation von baurechtlich illegalen Zuständen
- Durchführung von Bauzustandsbesichtigungen nach § 82 BauO NRW im vereinfachten Genehmigungsverfahren
- Gebrauchsabnahme fliegender Bauten nach § 79 Abs. 7 BauO NRW
- Prüfung von Anträgen und Erstellung von Abgeschlossenheitsbescheinigungen nach § 7 WEG
- Einleitung ordnungsbehördlicher Maßnahmen aufgrund von Mängelmeldungen der Schornsteinfeger
- Teilnahme an Brandverhütungsschauen der Feuerwehr
- Erstellung von Steuerbescheinigungen nach dem DSchG NRW
- Darstellung von Baulastflächen im städtischen GeoDatenPortal

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Bautechniker:in der Fachrichtung Hochbau oder die Meisterprüfung als Maurer oder Zimmermann
- Kenntnisse der bauordnungsrechtlichen Vorschriften (BauO NRW, technische Bauvorschriften, GEG, DIN)
- hohe kommunikative Fähigkeiten und Bereitschaft zur Erläuterung und Vermittlung auch gegenüber den Verantwortlichen vor Ort
- die Fähigkeit zur selbständigen und engagierten Arbeit sowie große Zuverlässigkeit und hohes Verantwortungsbewusstsein
- die Bereitschaft zur Wahrnehmung von Außendiensttätigkeiten und die Flexibilität, sich hinsichtlich der Erfordernisse des Arbeitsplatzes anzupassen (Sprechzeiten, Abnahmen und spontane Kontrollerfordernisse, in Einzelfällen ist Dienst an Freitagnachmittagen erforderlich)

Neben der Bereitschaft zur Teamarbeit sollten Sie über Durchsetzungsvermögen in Verbindung mit einem sicheren und freundlichen Auftreten verfügen.

Kenntnisse im Umgang mit der üblichen Standardsoftware (Word, Excel, Outlook) werden vorausgesetzt. Kenntnisse des Computerprogramms ProBauG sind von Vorteil.

Wir bieten Ihnen:

- leistungsorientierte Entgelte zusätzlich zum Tabellenentgelt
- die Möglichkeit einer angemessenen Einarbeitungszeit
- eine attraktive Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- Angebote der Gesundheitsprävention
- die regelmäßige Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen
- die Möglichkeit, anteilig im Rahmen eines Homeoffice-Modells zu arbeiten
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen von Gleitzeitmodellen und
- die grundsätzliche Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung.

Für weitere Informationen steht Ihnen die Leiterin der Abteilung Bauaufsicht und Denkmalpflege, Frau Faber (Tel. 02043/ 99 2239), gerne zur Verfügung.

Grundsätzlich ist die Stelle auch für Teilzeitkräfte geeignet, wenn Bewerber:innen in der Lage sind, ihre Arbeitszeiten flexibel zu gestalten. Bei einer angestrebten Teilzeitbeschäftigung geben Sie bitte in Ihrer Bewerbung die gewünschte Wochenarbeitszeit an.

Die Stadt Gladbeck strebt an, den Frauenanteil in technischen Berufen zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Bewerber:innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (u.a. Lebenslauf mit lückenloser und ausführlicher Darstellung des beruflichen Werdeganges, Zeugnisse und Referenzen) bis zum 23.09.2024 an vanessa.meller@stadt-gladbeck.de oder an die **Stadtverwaltung Gladbeck - Personalabteilung - 45956 Gladbeck**.

Bitte reichen Sie nur unbeglaubigte Kopien ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet. Bitte beachten Sie dies auch im Hinblick auf die Verwendung von Bewerbungsmappen.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig damit einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Unsere Datenschutzhinweise zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter: www.gladbeck.de/datenschutz-bewerbung.