

Die Stadt Gladbeck unterhält ca. 185 Kilometer Straße sowie eine Vielzahl an zugehörigen Sonderbauwerken. Für den Bereich Straßenunterhaltung benötigt die Stadt Gladbeck Verstärkung.

Im Ingenieuramt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der

### **Sachgebietsleitung Straßenunterhaltung**

zu besetzen.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 12 TVöD-V vorsieht.

#### **Ihre Aufgabenbereiche:**

- Leitung des Sachgebietes Straßenunterhaltung
- Erstellung von Bauprogrammen und Erhaltungsstrategien in Zusammenarbeit mit der Abteilungsleitung
- Unterhaltung und Erhaltungsmanagement der öffentlichen Straßen
- Ausschreibung und Bauleitung von größeren Straßenunterhaltungsmaßnahmen
- Ausschreiben und Pflege der Rahmenverträge Straßenunterhaltung sowie Beauftragung und Überwachung der dazugehörigen Leistungen
- Pflege der Straßendatenbank
- Technische Prüfung sowie Erteilung und Versagung von anspruchsvollen Aufgabegenehmigungen/ Leitungsverlegungen Dritter inkl. Kontrolle, Gewährleistungsüberwachung und Dokumentation
- Erstellen von Stellungnahmen bei Schadensersatzansprüchen
- Beschwerdemanagement
- Stellungnahmen zu internen und externen Anfragen
- Aktive Teilnahme an Bürger:inneninformationen und Beteiligungsprozessen
- Ansprechperson für Bürger:innen
- Übernahme von Rufbereitschaften

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes technisches Studium (FH/Universität, Diplom/ Bachelor/ Master) der Fachrichtung Bauingenieurwesen/ Geographie (idealerweise mit Schwerpunkt Verkehrswesen) oder eine vergleichbare Ausbildung
- von Vorteil ist eine nachgewiesene einschlägige praktische Berufserfahrung im Straßenbau
- Kenntnisse der Standardsoftware
- Kenntnisse im Vergabe- und Vertragsrecht
- Kenntnisse in BFI-Straße, California und Access sind wünschenswert
- ein ausgeprägtes Maß an analytischem Denkvermögen, Organisations- und Projektmanagementfähigkeiten
- Kooperationsbereitschaft und Verhandlungsgeschick sowie Durchsetzungsvermögen
- ein freundliches und offenes Verhalten im Umgang mit Bürger:innen
- Teamfähigkeit und die Bereitschaft zur Teamarbeit
- Einsatzfreude, Flexibilität, Belastbarkeit
- bürger:innenorientiertes Denken und Verhalten

### **Wir bieten Ihnen:**

- leistungsorientierte Entgelte zusätzlich zum Tabellenentgelt,
- die Möglichkeit einer angemessenen Einarbeitungszeit,
- eine attraktive Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes,
- Angebote der Gesundheitsprävention,
- die regelmäßige Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen,
- einen barrierefreien Arbeitsplatz
- die Möglichkeit, anteilig im Rahmen eines Homeoffice-Modells zu arbeiten,
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen von Gleitzeitmodellen und
- die grundsätzliche Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung

Wenn Sie diesen verantwortungsvollen, komplexen und hochinteressanten Arbeitsbereich übernehmen möchten, Sie offen für Veränderungen sind, Teamarbeit schätzen, dabei aber auch eigeninitiativ arbeiten wollen, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung

Für nähere Informationen zum Arbeitsplatz steht Ihnen der Leiter des Ingenieuramtes, Herr Restemeyer (02043/99 2411), zur Verfügung.

Die Stadt Gladbeck strebt an, den Frauenanteil in technischen Berufen zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht und werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes (LGG NRW) bevorzugt berücksichtigt.

Bewerber:innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Grundsätzlich ist die Stelle auch für Teilzeitkräfte geeignet, wenn Bewerber:innen in der Lage sind, ihre Arbeitszeiten flexibel zu gestalten. Bei einer angestrebten Teilzeitbeschäftigung geben Sie bitte in Ihrer Bewerbung die gewünschte Wochenarbeitszeit an.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Unterlagen (Lebenslauf mit lückenloser und ausführlicher Darstellung des beruflichen Werdeganges, Zeugniskopien und Referenzen) an [vanessa.meller@stadt-gladbeck.de](mailto:vanessa.meller@stadt-gladbeck.de) oder an die Stadtverwaltung Gladbeck - Personalabteilung - 45956 Gladbeck.

Bitte reichen Sie nur unbeglaubigte Kopien ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet. Bitte beachten Sie dies auch im Hinblick auf die Verwendung von Bewerbungsmappen.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig damit einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Unsere Datenschutzhinweise zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter: [www.gladbeck.de/datenschutz-bewerbung](http://www.gladbeck.de/datenschutz-bewerbung).