



Wir erbringen Dienstleistungen für ca. 78.000 Bürgerinnen und Bürger.

Bei der Stadt Gladbeck ist zum 01.08.2024 die Stelle einer/eines

Beigeordneten (m/w/d)

neu zu besetzen.

Die Wahlzeit beträgt 8 Jahre. Die Eingruppierung richtet sich nach der Eingruppierungsverordnung NRW (Besoldungsgruppe B 3 Landesbesoldungsgesetz NRW); daneben wird eine Aufwandsentschädigung gewährt.

Das Dezernat umfasst zurzeit die Ämter für Bildung und Erziehung, für Soziales und Wohnen, für Jugend und Familie und für Migration und Zusammenleben sowie die Bezirksstelle Gladbeck des Jobcenters Kreis Recklinghausen. Eine Änderung der Geschäftsverteilung bleibt vorbehalten.

Gesucht wird eine innovationsfreudige, dynamische, engagierte und kooperative Persönlichkeit, die befähigt ist, das Dezernat bürger- und leistungsorientiert zu führen und die sich als Mitglied des Verwaltungsvorstandes den gesamtstädtischen Belangen verpflichtet fühlt. Die Bereitschaft zu einer konstruktiven Zusammenarbeit mit Rat und Bürgermeisterin wird vorausgesetzt.

Bewerber:innen müssen die für das Amt erforderlichen fachlichen Voraussetzungen nach § 71 GO NRW erfüllen und eine ausreichende Erfahrung für dieses Amt nachweisen. Vorausgesetzt werden die Befähigung für die Laufbahn des allgemeinen Verwaltungsdienstes im Land Nordrhein-Westfalen in der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt oder ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschul-/Fachhochschulstudium (Master/Diplom) in einem für die Aufgaben des Dezernates förderlichen Fachgebiet sowie eine mehrjährige Führungserfahrung.

Die Stadt Gladbeck strebt an, den Frauenanteil in Führungspositionen zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich gewünscht.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter wird mit Interesse entgegengesehen.

Im Übrigen wird davon ausgegangen, dass der Wohnsitz in Gladbeck genommen wird.

Gladbeck liegt verkehrsgünstig in der Emscher-Lippe Region an der Schnittstelle zwischen Ruhrgebiet und Münsterland. Die frühere Bergbaustadt zeichnet sich aus durch eine moderne mittelständische Wirtschaftsstruktur, eine gute Wohnqualität und ein profiliertes Schulsystem und verfügt über attraktive Kultur-, Sport- und Freizeiteinrichtungen.

Bitte richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit vollständigen Unterlagen (Lebenslauf mit lückenloser und ausführlicher Darstellung des beruflichen Werdeganges, Zeugniskopien und Referenzen) **bis zum 09.02.2024** an

Frau Bürgermeisterin Bettina Weist
(persönlich – Kennwort „Bewerbung Beigeordnete:r“)
Postfach 629 – 45956 Gladbeck

Bitte reichen Sie nur unbeglaubigte Kopien ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet. Bitte beachten Sie dies auch im Hinblick auf die Verwendung von Bewerbungsmappen.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig damit einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Unsere Datenschutzhinweise zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter: www.gladbeck.de/datenschutz-bewerbung.