

Wir erbringen Dienstleistungen für ca. 78.000 Bürgerinnen und Bürger.

Dazu suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Amt für Immobilienwirtschaft in der Abteilung „Technische Gebäudewirtschaft“

**Architekten/-innen oder Bauingenieure/-innen (m/w/d)  
oder Techniker/-innen (m/w/d) der Fachrichtung Hochbau**

Es handelt sich um unbefristete Vollzeitstellen. Die Eingruppierung ist nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-V) je nach persönlicher Voraussetzung bis Entgeltgruppe 10 vorgesehen.

**Ihr Aufgabengebiet**

umfasst u.a. die Durchführung von Hochbaumaßnahmen mit folgenden Schwerpunkten:

- selbständige Vornahme von Ausschreibungen, Bauleitung, Abnahme sowie Abrechnung von Sanierungs-/ Instandhaltungs- und Modernisierungsmaßnahmen in der Baudurchführung
- Arbeiten im Rahmen der wiederkehrenden Prüfungen im Bereich des baulichen Brandschutzes
- Zusammenarbeit mit den Genehmigungsbehörden
- Führung technischer Verhandlungsgespräche mit Fachunternehmen; Wahrnehmung von Vor-Ort-Terminen
- Ausschreibung, Betreuung und Überwachung der Tätigkeiten von externen Büros sowie das Projektmanagement im Tätigkeitsbereich
- Kostenaufstellungen für Haushaltsmeldungen, Abwicklung der nach den einschlägigen vergaberechtlichen Verfahren vergebenen Aufträge für bauliche Maßnahmen einschließlich der Überwachung und Verfolgung von Gewährleistungsansprüchen
- Kosten- und Termincontrolling
- Betreuung des Gebäudemanagementsystems

**Ihr Profil**

- ein Hochschulabschluss der Fachrichtung Bauingenieur- oder Architekturwesen oder einen abgeschlossenen Ausbildungsgang als Techniker/-in (m/w/d) der Fachrichtung Hochbau

- selbständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- hohes Maß an Eigenmotivation, Flexibilität und Teamfähigkeit

Ferner sind

- Erfahrungen in der eigenverantwortlichen Betreuung von Projekten
- Kenntnisse der Richtlinien und Normen des öffentlichen Baurechts z.B. im Bereich Brandschutz, Barrierefreiheit etc. insbesondere in Sonderbauten und Erfahrungen in der Anwendung des öffentlichen Vergaberechts nach VOB sowie des Vertragsrechts nach HOAI
- Berufserfahrung im Bereich Hochbau
- sicherer Umgang mit CAD-Programmen wie AutoCAD, mit Office-Anwendungen wie Excel/ Word/ PowerPoint sowie Kenntnisse im Umgang mit den einschlägigen AVA-Programmen wie z.B. ORCA
- Kostenbewusstsein sowie Budget- und Termintreue und Erfahrungen im Umgang mit haushaltsrechtlichen Grundsätzen der öffentlichen Verwaltung

wünschenswert.

### **Wir bieten:**

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem verantwortungsvollen Aufgabengebiet
- leistungsorientierte Entgelte zusätzlich zum Tabellenentgelt,
- eine attraktive Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes,
- Angebote der Gesundheitsprävention,
- die regelmäßige Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen,
- einen barrierefreien Arbeitsplatz
- die Möglichkeit, anteilig im Rahmen eines Homeoffice-Modells zu arbeiten,
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen von Gleitzeitmodellen und
- die grundsätzliche Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung

Für nähere Informationen zu den Aufgabeninhalten stehen Ihnen der Leiter des Amtes für Immobilienwirtschaft, Herr Keller (☎ 02043/99 2399), sowie der Abteilungsleiter der technischen Gebäudewirtschaft, Herr Grätsch (☎ 02043/99 2373), zur Verfügung.

Die Stadt Gladbeck strebt an, den Frauenanteil im technischen Bereich zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Bewerber:innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Der Aufgabenbereich ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Bei einer angestrebten Teilzeitbeschäftigung geben Sie bitte in Ihrer Bewerbung Ihre gewünschte Wochenarbeitszeit, ggfls. auch eine Mindest- und Höchststundenzahl/Woche, an.

Gladbeck liegt verkehrsgünstig in der Emscher-Lippe Region, Schnittstelle zwischen Ruhrgebiet und Münsterland. Neben ihrem kulturellen Erbe als ehemalige Bergbaustadt bietet die Stadt heute eine moderne, mittelständische Wirtschaftsstruktur und eine hohe Lebens- und Freizeitqualität mit einer guten schulischen Infrastruktur und vielfältigen Grünflächen.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf mit lückenloser und ausführlicher Darstellung des beruflichen Werdeganges, Zeugnisse und Referenzen) bis zum 16.06.2023 an die **Stadtverwaltung Gladbeck, Personalabteilung, Willy-Brandt-Platz 2, 45964 Gladbeck**. Gerne nehmen wir Ihre Bewerbung auch per E-Mail unter [vanessa.meller@stadt-gladbeck.de](mailto:vanessa.meller@stadt-gladbeck.de) entgegen.

Bitte reichen Sie nur unbeglaubigte Kopien ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet. Bitte beachten Sie dies auch im Hinblick auf die Verwendung von Bewerbungsmappen.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig damit einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Unsere Datenschutzhinweise zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter: [www.gladbeck.de/datenschutz-bewerbung](http://www.gladbeck.de/datenschutz-bewerbung).