

Wir erbringen Dienstleistungen für ca. 78.000 Bürger:innen.

Die Stadt Gladbeck sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

**Sachbearbeitungen (w/m/d)  
für die Leistungsabteilung  
(befristet)**

im Jobcenter, Bezirksstelle Gladbeck.

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-V), Entgeltgruppe 9 c bzw. Besoldungsgruppe A 10 Landesbesoldungsgesetz NRW.

Von den Bewerber:innen wird **alternativ** folgende Qualifikation erwartet:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (vormals gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst) oder
- erfolgreicher Abschluss des Verwaltungslehrgangs II/ Abschluss als Verwaltungsfachwirt:in
- abgeschlossener modularer Qualifizierungslehrgang Sozialrecht mit der Qualifikation zur/zum Verwaltungsfachwirt:in
- Abschluss eines Hochschul- oder Fachhochschulstudiums der Rechtswissenschaft oder Betriebswirtschaft

Bewerben können Sie sich auch, wenn Sie über die Qualifikation „Sparkassenbetriebswirt:in“ verfügen.

Sie sollten darüber hinaus über folgende Stärken und Kenntnisse verfügen:

- gute Kommunikationsfähigkeit
- Kundenorientierung
- interkulturelle Kompetenz
- Konfliktfähigkeit, Belastbarkeit
- hohe Fähigkeit zur Selbstorganisation
- gute Softwarekenntnisse

Die Leistungssachbearbeitung umfasst die vollständige Fallverantwortung in leistungsrechtlichen Fragen. Dazu gehören insbesondere:

- Beratung von Hilfesuchenden über deren Leistungsansprüche nach dem SGB II und angrenzenden Rechtsgebieten
- Bearbeitung von Anträgen auf Leistungen nach dem SGB II (insbesondere Erst- und Weiterbewilligungsanträge)
- Bearbeitung von Änderungen während des ALG II-Leistungsbezuges
- Erstellen von Abhilfebescheiden in Widerspruchsverfahren, Fertigung von Stellungnahmen für die Rechtsbehelfsstelle in Widerspruchs- und Klageverfahren
- Realisierung von vorrangigen Ansprüchen
- enge Zusammenarbeit mit Fallmanagement und Vermittlung
- Zusammenarbeit mit Sozialleistungsträgern und öffentlichen Institutionen

Derzeit gehört auch die Unterhaltssachbearbeitung zum Aufgabenspektrum der Leistungssachbearbeitungen. Ggf. ist auch ein Einsatz ausschließlich als Unterhaltssachbearbeitung möglich.

Sie erwartet ein vielseitiges, zukunftsorientiertes Aufgabengebiet mit Kundenkontakt. Wir bieten eine gezielte Einarbeitung sowie gute Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung. Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie in Belangen der Gesundheitsprävention zählen zu unserem Selbstverständnis.

Die Stellen sind grundsätzlich teilzeitgeeignet, Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung wird erwartet. Bei dem Wunsch einer Teilzeitbeschäftigung geben Sie bitte den gewünschten Beschäftigungsumfang im Rahmen Ihrer Bewerbung an.

Das Jobcenter arbeitet mit der elektronischen Akte. Mobilarbeit ist nach erfolgreicher und hinreichender Einarbeitung möglich.

Bewerber:innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt

Für nähere Auskünfte zum Arbeitsplatz und dessen Aufgabeninhalten steht Ihnen Frau Laabs, Tel. 02043/696102, zur Verfügung.

Gladbeck liegt verkehrsgünstig in der Emscher-Lippe Region, Schnittstelle zwischen dem Ruhrgebiet und dem Münsterland. Die frühere Bergbaustadt zeichnet sich aus durch eine moderne, mittelständische Wirtschaftsstruktur, eine gute Wohnqualität und ein profiliertes Schulsystem und hat ein attraktives Kultur-, Sport- und Freizeitleben.

Bitte richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit vollständigen Unterlagen (Lebenslauf mit lückenloser und ausführlicher Darstellung des beruflichen Werdeganges, Zeugniskopien und Referenzen) an die Stadtverwaltung Gladbeck - Personalabteilung - 45956 Gladbeck.

Bitte reichen Sie nur unbeglaubigte Kopien ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung

datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet. Bitte beachten Sie dies auch im Hinblick auf die Verwendung von Bewerbungsmappen.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig damit einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Unsere Datenschutzhinweise zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter: [www.gladbeck.de/datenschutz-bewerbung](http://www.gladbeck.de/datenschutz-bewerbung).