

Die Stadt Gladbeck sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** Ihre Unterstützung als

### **Verkehrsplaner:in (m/w/d)**

Sie werden als Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter im Amt für Planen, Bauen, Umwelt ein Teil des Teams der Abteilung Mobilität und Verkehr. Dabei ist eine unbefristete Vollzeitstelle zu besetzen, die eine Eingruppierung je nach persönlicher Voraussetzung bis Entgeltgruppe 12 (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst) vorsieht.

Die Stadt Gladbeck treibt die Verkehrswende und den Umbau der städtischen Infrastruktur in zahlreichen und vielseitigen Projekten voran. Ein integrierter und zukunftsorientierter Planungsprozess prägt die tägliche Arbeit ebenso, wie die große Bandbreite an Projekten von klassischer Entwurfsplanung, Einzelmaßnahmen zur Förderung der Nahmobilität bis hin zur Begleitung von städtebaulichen Großprojekten.

#### **Ihre Aufgaben werden in folgenden Bereichen liegen:**

- Vorplanung und Entwurf von innerstädtischen Verkehrsanlagen für alle Verkehrsarten in Anlehnung an die HOAI Leistungsphasen 1 bis 3,
- Auftragsvergabe und Begleitung von verkehrsplanerischen Entwurfsleistungen sowie Fachgutachten,
- ämter- und dezernatsübergreifende Abstimmung innerhalb des gesamten Planungsprozesses mit dem Fokus auf fachlich integrierte Planung
- verkehrsplanerische Beurteilung der Planungen Dritter und städtebaulichen Planungen,
- Erarbeitung von Förderanträgen,
- Konzeption und Durchführung von Öffentlichkeitsbeteiligungen sowie Erläuterung von Planungen in politischen Gremien.

#### **Ihr Profil:**

- abgeschlossenes Studium (Master/Diplom) der Fachrichtung Verkehrsplanung oder eines vergleichbaren Studiengangs (Stadtplanung, Geographie, Raumplanung mit dem Schwerpunkt Verkehrsplanung)
- gute Kenntnisse im Bereich Verkehrsplanung und in den einschlägigen technischen Regelwerken (z.B. RASt, ERA, EFA, EAR, HBS)
- einschlägige Berufserfahrung ist wünschenswert, aber nicht Voraussetzung
- hohe Kommunikations-, Team- und Konfliktfähigkeit,
- sorgfältige und integrierte Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit den einschlägigen EDV-Anwendungen,

- Verantwortungsbewusstsein, Zielorientierung, Kreativität

### **Wir bieten Ihnen:**

- leistungsorientierte Entgelte zusätzlich zum Tabellenentgelt
- eine attraktive Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- eine Ermäßigung bei Ticketabonnements des VRR
- Angebote der Gesundheitsprävention
- die Mitarbeit in einem jungen und kreativen Team in der Verkehrsplanung
- kurze Wege sowie eine vertrauensvolle und interdisziplinäre Zusammenarbeit innerhalb der Stadtverwaltung
- die regelmäßige Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen
- die Teilnahme an interkommunalen und regionalen Netzwerken
- einen barrierefreien Arbeitsplatz
- die Möglichkeit anteilig im Rahmen eines Homeoffice-Modells zu arbeiten
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen von Gleitzeitmodellen

Nähere Informationen zu verkehrlichen Themen finden Sie auf der Website der Stadt Gladbeck ([www.gladbeck.de/Leben\\_Wohnen](http://www.gladbeck.de/Leben_Wohnen)).

Wenn das Stellenprofil Ihr Interesse weckt und Sie die beschriebenen Voraussetzungen erfüllen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Für nähere Informationen zu den Aufgabeninhalten steht Ihnen der Leiter des Amtes für Planen, Bauen, Umwelt, Karsten Fuchte (Tel. 02043/99-2595) sowie die Leiterin der Abteilung Mobilität und Verkehr Paula Stegert (Tel. 02043/99-2095) zur Verfügung.

Der Aufgabenbereich ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Bei einer angestrebten Teilzeitbeschäftigung geben Sie bitte in Ihrer Bewerbung Ihre gewünschte Wochenarbeitszeit, ggfls. auch eine Mindest- und Höchststundenzahl/Woche an.

Die Stadt Gladbeck strebt an, den Frauenanteil in technischen Berufen zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Bewerber:innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (u.a. Lebenslauf mit lückenloser und ausführlicher Darstellung des beruflichen Werdeganges, Zeugnisse und Referenzen) bis zum **14.10.2022** an die **Stadtverwaltung Gladbeck, Personalabteilung, 45964 Gladbeck**. Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail in einer PDF-Datei an **Pia.Winter@Stadt-Gladbeck.de** senden.

Bitte reichen Sie nur unbeglaubigte Kopien ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen sechs Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet. Bitte verzichten Sie auf die Verwendung von Bewerbungsmappen. Sofern Sie die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen ausreichend frankierten DIN A 4 Umschlag bei.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig damit einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Unsere Datenschutzhinweise zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter: [www.gladbeck.de/datenschutz-bewerbung](http://www.gladbeck.de/datenschutz-bewerbung).