

Wir erbringen Dienstleistungen für ca. 78.000 Bürger:innen.

Dazu brauchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Stadtbücherei als

Bibliothekar:in

für die Leitung des Bücherbusses.

Der Aufgabenbereich ist ausgewiesen nach Entgeltgruppe 9b TVöD-V.

Die Stadt Gladbeck bildet die Schnittstelle zwischen Ruhrgebiet und Münsterland. Neben ihrem kulturellen Erbe als ehemalige Bergbaustadt bietet die Stadt heute eine moderne, mittelständische Wirtschaftsstruktur und eine hohe Lebens- und Freizeitqualität mit einer guten schulischen Infrastruktur und vielfältigen Grünflächen.

Die Stadtbücherei Gladbeck ist eine leistungsstarke und sehr gut genutzte Bibliothek mit einem breitgefächerten Medienangebot und einem attraktiven Veranstaltungsprogramm für alle Altersgruppen. Auch digitale Angebote wie die Onleihe haben einen hohen Stellenwert. Die Stadtbücherei ist ein wichtiger Partner für Schulen, Kindertagesstätten und andere Bildungseinrichtungen. Ein moderner Bücherbus mit einer Kapazität von 3.500 Medieneinheiten versorgt die Stadtteile und fährt an vier Wochentagen insgesamt 22 Haltestellen an. Ein Schwerpunkt des Bücherbusses liegt in der Versorgung von Kindergärten und Grundschulen mit Medien und Angeboten zur Leseförderung.

Ihr Aufgabengebiet:

- Teamleitung Bücherbus und Organisation des Bücherbusbetriebs
- Lektorat für den Bücherbus und die Kinder- und Jugendbücherei
- Auskunfts- und Beratungstätigkeit im Bücherbus und der Kinder- und Jugendbücherei
- Zielgruppenorientierte Büchereieinführungen für den Bücherbus
- Einsatz und Weiterentwicklung von bestehenden Konzepten zur Leseförderung unter Einbeziehung digitaler Medien und Technik
- Enge Zusammenarbeit mit Kindergärten, Grundschulen und anderen Bildungseinrichtungen
- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsarbeit für den Bücherbus (Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, Teilnahme an Schulfesten usw.)

- Enge Zusammenarbeit mit der Kinder- und Jugendbücherei in der Veranstaltungs- und Projektarbeit (Nacht der Bibliotheken, Sommerleseclub, Ferienangebote)

Ihr Profil:

- Studienabschluss (Bachelor/FH-Diplom) im Bereich Bibliothekswesen oder Informationsmanagement oder ein vergleichbarer Abschluss im Bibliothekswesen (auch Bibliothekspädagogik) oder
- Studienabschluss (Bachelor/FH-Diplom) im Bereich Medienpädagogik oder Kultur- und Medienpädagogik oder
- Fachwirt:in für Medien- und Informationsdienste mit staatlicher Anerkennung, alternativ mit IHK-Abschluss oder
- Buchhändler:in mit mindestens zweijähriger Berufserfahrung in Öffentlichen Bibliotheken und mit nachgewiesenem Schwerpunkt im bibliothekspädagogischen Bereich
- Eine hohe Dienstleistungsorientierung, Innovationsfreude und Interesse an der Weiterentwicklung des ausgeschriebenen Aufgabenspektrums
- Freude im Umgang mit Publikum, insbesondere mit Kindern und pädagogischen Fachkräften
- Hohe Kommunikationsfähigkeit
- Gute Kenntnisse im Bereich der Leseförderung
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Die Fähigkeit zu eigenverantwortlicher, selbständiger Arbeit
- Sicherer Umgang mit zeitgemäßen EDV- und Kommunikationsanwendungen
- Die Bereitschaft, die wöchentliche Arbeitszeit kundenorientiert zu gestalten (z.B. Samstagsdienste oder Einsatz außerhalb üblicher Dienstzeiten)
-

Wir bieten

- eine vielseitige und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem motivierten, aufgeschlossenen und engagierten Team
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.
- Förderung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Wenn das Stellenprofil Ihr Interesse weckt und Sie die beschriebenen Voraussetzungen erfüllen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Eine flexible Arbeitszeitgestaltung ist erforderlich. Es ist Voraussetzung, dass die Stelle ganztägig besetzt ist. Ist eine Teilzeitbeschäftigung gewünscht, geben Sie bitte in Ihrer Bewerbung den gewünschten Beschäftigungsumfang an

Für nähere Auskünfte über den Arbeitsplatz und dessen Aufgabeninhalte steht Ihnen die Leiterin der Stadtbücherei Gladbeck, Frau Eva Beck (☎ 02043 / 99 26 40) gerne zur Verfügung.

Bewerber:innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (u.a. Lebenslauf mit lückenloser und ausführlicher Darstellung des beruflichen Werdeganges, Zeugnisse und Referenzen) **bis zum 19.08.2022** an die **Stadtverwaltung Gladbeck, Personalabteilung, 45964 Gladbeck**.

Bitte reichen Sie nur unbeglaubigte Kopien ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet. Bitte beachten Sie dies auch im Hinblick auf die Verwendung von Bewerbungsmappen.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig damit einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Unsere Datenschutzhinweise zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter: www.gladbeck.de/datenschutz-bewerbung.