

Wir erbringen Dienstleistungen für ca. 78.000 Bürger:innen.

Dazu brauchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Amt für Soziales und Wohnen als

Sozialarbeiter:in (m/w/d)

Die Rahmenbedingungen des Arbeitsverhältnisses richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzung nach der Entgeltgruppe S 12 TVöD-V.

Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem die Erledigung folgender Aufgaben:

- Sie sind für die Integration von Geflüchteten und Menschen mit Migrationshintergrund zuständig und betreuen diese in Übergangsheimen und in den städtisch angemieteten Wohnungen.
- Sie unterstützen Personen, die von Obdachlosigkeit bedroht sind oder bereits obdachlos geworden sind und betreuen diese in Obdachloseneinrichtungen und in den städtisch angemieteten Wohnungen.
- Sie vermitteln und begleiten den Personenkreis in andere Beratungsstellen und leisten Hilfestellung bei Behörden-, Arztgängen usw.
- Sie wirken bei der Stärkung von Selbsthilfepotenzialen mit.
- Sie sorgen unterstützend bei der Verbesserung der Akzeptanz und Toleranz zwischen Bevölkerungsgruppen mit und fördern das ehrenamtliche Engagement.
- Sie sind für die Durchführung und Unterstützung von Integrationsprojekten und Freizeitangeboten zuständig.
- Sie wirken begleitend bei der Koordination bei Ein- und Umzügen in den Übergangsheimen und städtischen Wohnungen mit.
- Sie lösen Konfliktsituationen unter den Bewohner:innen und bearbeiten Anwohnerbeschwerden.
- Sie arbeiten intensiv mit anderen Behörden, Ämtern und Einrichtungen, Ehrenamtlichen, Wohlfahrtsverbänden, Leistungssachbearbeiter:innen und Wohnungsverwaltungen etc. zusammen.

Folgende Voraussetzungen sollten Sie erfüllen:

- Sie sind Dipl. Sozialarbeiter:in/Dipl. Sozialpädagoge:in oder Bachelor of Arts Social Work
- Sie besitzen den Führerschein der Klasse B
- Sie zeichnen sich durch höfliches und sicheres Auftreten aus, sind einsatzfreudig und lernwillig
- Sie verfügen über eine hohe Sozialkompetenz, wertschätzende Kommunikation und haben ein Bewusstsein für Vielfalt und deren Vorteile
- Sie besitzen ein hohes Maß an Flexibilität, sind belastbar und zeichnen sich durch selbständiges und lösungsorientiertes Handeln aus
- Sie sind mit dem Umgang der üblichen Standardsoftware (MS-Office-Paket) vertraut

Wenn Sie gerne mit Menschen arbeiten und entsprechend kommunikativ und belastbar sind, sowie Teamarbeit schätzen, sollten Sie sich für diese Stelle interessieren. Mobilität innerhalb des Stadtgebiets ist unabdingbar. Daher ist der Einsatz eines eigenen Fahrzeuges für die Außendiensttätigkeit wünschenswert. Für den Einsatz erfolgt eine Entschädigung nach den Bestimmungen des Landesreisekostengesetzes.

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Eine flexible Arbeitszeitgestaltung ist erforderlich. Es ist Voraussetzung, dass die Stelle ganztägig besetzt ist. Ist eine Teilzeitbeschäftigung gewünscht, geben Sie bitte in Ihrer Bewerbung den gewünschten Beschäftigungsumfang an.

Bewerber:innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Weitere Fragen zum Arbeitsplatz und den Arbeitsinhalten werden Ihnen gerne von Frau Metz (☎ 99 2719) oder Herrn Hädrich (☎ 99 2219) vom Amt für Soziales und Wohnen beantwortet.

Gladbeck liegt verkehrsgünstig in der Emscher-Lippe Region, Schnittstelle zwischen dem Ruhrgebiet und dem Münsterland. Die frühere Bergbaustadt zeichnet sich aus durch eine moderne, mittelständische Wirtschaftsstruktur, eine gute Wohnqualität und ein profiliertes Schulsystem und hat ein attraktives Kultur-, Sport- und Freizeitleben.

Bitte richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit vollständigen Unterlagen (Lebenslauf mit lückenloser und ausführlicher Darstellung des beruflichen Werdeganges, Zeugniskopien, ggf. Referenzen) **bis zum 03.06.2022** an die Stadtverwaltung Gladbeck - Personalabteilung - 45956 Gladbeck.

Bitte reichen Sie nur unbeglaubigte Kopien ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen sechs Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet. Bitte verzichten Sie auf die Verwendung von Bewerbungsmappen. Sofern Sie die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen ausreichend frankierten DIN A 4 Umschlag bei.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig damit einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Unsere Datenschutzhinweise zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter: www.gladbeck.de/datenschutz-bewerbung.