

Wir erbringen Dienstleistungen für ca. 78.000 Bürgerinnen und Bürger.

Im Amt für Jugend und Familie ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle für den Bereich der

### **Jugendhilfeplanung (m/w/d)**

zu besetzen.

Die Stelle ist ausgewiesen nach Entgeltgruppe S 17 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst – Verwaltung (TVöD-V).

Ihre Aufgaben sind:

- Entwicklung, Koordinierung und Fortschreibung der Jugendhilfeplanung gemäß § 80 SGB VIII sowie Qualitätsentwicklung der Kinder- und Jugendhilfe gemäß §79a SGB VIII)
- Bestandsbewertung, Bedarfsbeobachtung und daraus erfolgende Maßnahmenplanung sowie Evaluation von Maßnahmen
- Erhebung und Aufbereitung von Daten und Berichtswesen
- Gestaltung der Lebenswelten von Kindern, Jugendlichen und ihren Familien inklusive der für sie relevanten Institutionen und Versorgungsstrukturen
- Planerische Mitwirkung der stadtweiten Versorgung mit Plätzen in der Kindertagesbetreuung
- Geschäftsführung der Arbeitsgemeinschaften gem. § 78 SGB VIII
- Planungsbeteiligung und Vernetzung mit Fachplanungen anderer Organisationseinheiten und externen Trägern, Vereinen, Verbänden und Institutionen, insbesondere mit der Bildungsplanung
- Unterstützung der politischen Gremien, insbesondere Jugendhilfeausschuss
- Netzwerkkoordination „kinderstark – NRW schafft Chancen“ zum Ausbau des stadtweiten Präventionskonzeptes
- Betreuung von Projekten
- Teilnahme und Mitarbeit an örtlichen und überörtlichen Arbeitskreisen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Fachhochschul- oder Hochschulstudium (Bachelor/ Master) in der Fachrichtung Sozialwissenschaften, Erziehungswissenschaften, Soziale Arbeit oder Sozialmanagement
- Sicherer Umgang mit dem PC (MS Office und Fachanwendungen) und modernen Präsentationstechniken
- Kenntnisse im Projektmanagement

- Wünschenswert ist eine mehrjährige Erfahrung in den Arbeitsfeldern der Kinder- und Jugendhilfe
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke
- Analytisches Denken

Als Mitarbeiterin/ Mitarbeiter im Stab der Amtsleitung unterstützen Sie Entscheidungs- und Steuerungsprozesse im Amt und den politischen Gremien. Die Aufgabe erfordert aktives Netzwerken und die Fähigkeit Aushandlungsprozesse zu begleiten.

Ein weiterer Schwerpunkt ist die enge Zusammenarbeit mit den Planenden im Amt für Bildung und Erziehung.

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Bewerberinnen und Bewerber müssen jedoch zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung bereit sein (in Einzelfällen Dienst auch in den Abendstunden). Ist eine Teilzeitbeschäftigung gewünscht, geben Sie bitte in Ihrer Bewerbung den gewünschten Beschäftigungsumfang an.

Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Weitere Fragen zum Arbeitsplatz und dessen Aufgabeninhalte werden Ihnen gerne vom Jugenddezernenten Herrn Weichelt (02043/99 2290) und der Leiterin des Amtes für Jugend und Familie, Frau Hellebrand (02043/99 2044) beantwortet.

**Gladbeck** liegt verkehrsgünstig in der Emscher-Lippe Region, Schnittstelle zwischen dem Ruhrgebiet und dem Münsterland. Die frühere Bergbaustadt zeichnet sich aus durch eine moderne, mittelständische Wirtschaftsstruktur, eine gute Wohnqualität und ein profiliertes Schulsystem und hat ein attraktives Kultur-, Sport- und Freizeitleben.

Bitte richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit vollständigen Unterlagen (Lebenslauf mit lückenloser und ausführlicher Darstellung des beruflichen Werdeganges, Zeugniskopien, ggf. Referenzen) und Arbeitsproben bis **zum 04.02.2022** an die Stadtverwaltung Gladbeck - Personalabteilung - 45956 Gladbeck.

Bitte reichen Sie nur unbeglaubigte Kopien ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen sechs Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet. Bitte verzichten Sie auf die Verwendung von Bewerbungsmappen. Sofern Sie die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen ausreichend frankierten DIN A 4 Umschlag bei.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig damit einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Unsere Datenschutzhinweise zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter: [www.gladbeck.de/datenschutz-bewerbung](http://www.gladbeck.de/datenschutz-bewerbung).