

Wir erbringen Dienstleistungen für ca. 78.000 Bürgerinnen und Bürger.

Dazu brauchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

**Bauzeichnerin / Bauzeichner bzw. technische Zeichnerin / technischer Zeichner (m/w/d)
im Landschaftsbau**

Die Einstellung erfolgt im Rahmen eines befristeten Arbeitsvertrages (bis zum 31.12.2026) in Vollzeit (zurzeit 39,00 Stunden). Die Eingruppierung ist nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-V) nach Entgeltgruppe 09 a vorgesehen.

Ihr Aufgabengebiet

- Umsetzung von Planunterlagen (Entwürfe, Ausführungspläne etc.) in einem CAD-Programm
- Aufbereitung von Plänen, Skizzen, Foto's etc. in Photoshop
- Erstellen von Massenunterlagen als Vorbereitung zur LV-Erstellung
- Leitungsabfragen von Ver- und Versorgungsunternehmen
- Erstellen von Präsentationen mit PowerPoint
- Selbständige Klärung und Bearbeitung von Verwaltungsangelegenheiten z.B. Haushaltsangelegenheiten, Kostenkontrolle
- Mitarbeit bei der kaufmännischen Projektorganisation
- Mitarbeit bei der Baustellenabwicklung und Koordination für kleinere Maßnahmen, z.B. Angebote einholen und Auftragsabwicklung
- Mitarbeit bei der verwaltungsinternen Projektabwicklung als Schnittstelle zur internen Vergabestelle

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung als Bauzeichnerin / Bauzeichner (m/w/d) vorzugsweise mit der Vertiefungsrichtung Tief-, Straßen- und Landschaftsbau oder als technische Zeichnerin / technischer Zeichner (m/w/d) mit einer mindestens dreijährigen Berufserfahrung
- ausgeprägte Kenntnisse der betriebsüblichen Standardsoftware (Word, Excel, PowerPoint)
- gute Kenntnisse in AutoCAD oder einer vergleichbaren Software
- zuverlässige und vorausschauende Arbeitsweise und gutes Organisationsvermögen

- Bereitschaft sich in die verwaltungsimmanente Software einzuarbeiten
- Bereitschaft sich in die GIS-Software QGIS auf Ebene der Datenabfrage einzuarbeiten
- Interesse und Aufgeschlossenheit für die Ziele und Abläufe einer Kommunalverwaltung
- Bürgerorientierung

Wir bieten Ihnen

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem verantwortungsvollen Aufgabengebiet
- ein jährliches leistungsorientiertes Entgelt zusätzlich zum Tabellenentgelt
- 30 Tage Urlaub sowie eine jährliche Sonderzahlung
- flexible Arbeitszeit im Rahmen von Gleitzeiten
- eine attraktive Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- eine Ermäßigung bei Ticketabonnements des VRR
- Angebote der Gesundheitsprävention
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- einen barrierefreien Arbeitsplatz
- grundsätzliche Möglichkeit der Tele-/Heimarbeit
- kurze Wege sowie eine vertrauensvolle und interdisziplinäre Zusammenarbeit innerhalb der Stadtverwaltung

Für nähere Informationen zum Arbeitsplatz steht Ihnen Herr Möller vom Ingenieuramt (☎ 02043/99 2470) gerne zur Verfügung.

Die Stadt Gladbeck strebt an, den Frauenanteil im technischen Bereich zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Der Aufgabenbereich ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Sie müssen jedoch in der Lage sein, ihre Arbeitszeit flexibel zu gestalten (Dienst auch an Nachmittagen). Bei einer angestrebten Teilzeitbeschäftigung geben Sie bitte in Ihrer Bewerbung Ihre gewünschte Wochenarbeitszeit, ggfls. auch eine Mindest- und Höchststundenzahl/Woche, an.

Gladbeck liegt verkehrsgünstig in der Emscher-Lippe Region, Schnittstelle zwischen Ruhrgebiet und Münsterland. Neben ihrem kulturellen Erbe als ehemalige Bergbaustadt bietet die Stadt heute eine moderne, mittelständische Wirtschaftsstruktur und eine hohe Lebens- und Freizeitqualität mit einer guten schulischen Infrastruktur und vielfältigen Grünflächen.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf mit lückenloser und ausführlicher Darstellung des beruflichen Werdeganges, Zeugnisse und Referenzen) bis zum **31.01.2022** an die **Stadtverwaltung Gladbeck, Personalabteilung, Willy-Brandt-Platz 2, 45964 Gladbeck**. Gerne nehmen wir Ihre Bewerbung auch per E-Mail unter Pia.Winter@Stadt-Gladbeck.de entgegen.

Bitte reichen Sie nur unbeglaubigte Kopien ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet. Bitte beachten Sie dies auch im Hinblick auf die Verwendung von Bewerbungsmappen.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig damit einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Unsere Datenschutzhinweise zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter: www.gladbeck.de/datenschutz-bewerbung.