

Wir erbringen Dienstleistungen für ca. 78.000 Bürgerinnen und Bürger.

Dazu brauchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Amt für Immobilienwirtschaft in der Abteilung „Technische Gebäudewirtschaft“ als

Diplom-Ingenieur / Ingenieurin (m/w/d) der Fachrichtung Architektur im Bereich Hochbau

Die Einstellung erfolgt für die Realisierung von Neubaumaßnahmen sowie Baumaßnahmen im Bestand an sämtlichen städtischen Immobilien im Rahmen eines befristeten Arbeitsvertrages für 24 Monate. Die Eingruppierung ist nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-V) in Entgeltgruppe 10 vorgesehen.

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium (Diplom/Bachelor) der Fachrichtung Architektur im Hochbau
- Erfahrung in der eigenverantwortlichen Planung und Betreuung von Hochbauprojekten
- Kenntnisse der Richtlinien und Normen des öffentlichen Baurechts z. B. Brandschutz, Barrierefreiheit, etc. insbesondere in Sonderbauten
- Erfahrungen in der Anwendung des öffentlichen Vergaberechts nach VOB sowie des Vertragsrechts nach HOAI
- selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- hohes Maß an Eigenmotivation, Flexibilität und Teamfähigkeit

wünschenswert sind:

- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Realisierung von Hochbaumaßnahmen
- sicherer Umgang mit AutoCad, Excel und Word und dem Ausschreibungsprogramm ORCA
- Kostenbewusstsein sowie Budget- und Termintreue; Erfahrung im Umgang mit haushaltsrechtlichen Grundsätzen der öffentlichen Verwaltung
- Erste Erfahrungen in der digitalen Gebäudeerfassung sowie der Gebäudeplanung mit BIM – Building Information Modeling

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem verantwortungsvollen Aufgabengebiet
- leistungsorientierte Entgelte zusätzlich zum Tabellenentgelt,
- eine attraktive Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes,
- eine Ermäßigung bei Ticketabonnements des VRR,
- Angebote der Gesundheitsprävention,
- die regelmäßige Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen,
- einen barrierefreien Arbeitsplatz
- die grundsätzliche Möglichkeit anteilig im Rahmen eines Homeoffice-Modells zu arbeiten,
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen von Gleitzeitmodellen und
- die grundsätzliche Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung

Wenn das Stellenprofil Ihr Interesse weckt und Sie die beschriebenen Voraussetzungen erfüllen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Für nähere Informationen zum Arbeitsplatz steht Ihnen der Leiter der Abteilung Technische Gebäudewirtschaft, Herr Grätsch (Tel. 02043/99-2373) zur Verfügung.

Die Stadt Gladbeck strebt an, den Frauenanteil im technischen Bereich zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich erwünscht.

Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Der Aufgabenbereich ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Sie müssen jedoch in der Lage sein, ihre Arbeitszeit flexibel zu gestalten (Dienst auch an Nachmittagen). Bei einer angestrebten Teilzeitbeschäftigung geben Sie bitte in Ihrer Bewerbung Ihre gewünschte Wochenarbeitszeit, ggfls. auch eine Mindest- und Höchststundenzahl/Woche, an.

Gladbeck liegt verkehrsgünstig in der Emscher-Lippe Region, Schnittstelle zwischen dem Ruhrgebiet und dem Münsterland. Die frühere Bergbaustadt zeichnet sich aus durch eine moderne, mittelständische Wirtschaftsstruktur, eine gute Wohnqualität und ein profiliertes Schulsystem und hat ein attraktives Kultur-, Sport- und Freizeitleben.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (u. a. Lebenslauf mit lückenloser und ausführlicher Darstellung des beruflichen Werdeganges, Zeugnisse und Referenzen) bis zum **31.01.2022** an die Stadtverwaltung Gladbeck, Personalabteilung, 45964 Gladbeck. Gerne nehmen wir Ihre Bewerbung auch per E-Mail unter Pia.Winter@Stadt-Gladbeck.de an.

Bitte reichen Sie nur unbeglaubigte Kopien ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen sechs Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet. Bitte verzichten Sie auf die Verwendung von Bewerbungsmappen. Sofern Sie die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen ausreichend frankierten DIN A 4 Umschlag bei.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig damit einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Unsere Datenschutzhinweise zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter: www.gladbeck.de/datenschutz-bewerbung.