Stadt Gladbeck

Bleib[t] Dir treu.
100 JAHRE UND WEITER.

Die Stadt Gladbeck sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für das Jobcenter, Bezirksstelle Gladbeck,

**Leistungssachbearbeitungen (w/m/i)**
**(unbefristet/befristet)**

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-V), Entgeltgruppe 9 c bzw. Besoldungsgruppe A 10 Landesbesoldungsgesetz NRW.

Von den Bewerberinnen und Bewerbern wird alternativ folgende Qualifikation erwartet:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (vormals gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst) oder
- erfolgreicher Abschluss des Verwaltungslehrgangs II/ Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in

Bewerben können Sie sich auch, wenn Sie über die Qualifikation „Sparkassenbetriebswirt/in" verfügen.

Sie sollten darüber hinaus über folgende Stärken und Kenntnisse verfügen:

- gute Kommunikationsfähigkeit
- Kundenorientierung
- interkulturelle Kompetenz
- Konfliktfähigkeit, Belastbarkeit
- gute Softwarekenntnisse

Die Leistungssachbearbeitung umfasst die vollständige Fallverantwortung in leistungsrechtlichen Fragen. Dazu gehören insbesondere:

- Beratung von Hilfesuchenden über deren Leistungsansprüche nach dem SGB II und angrenzenden Rechtsgebieten
- Bearbeitung von Erstanträgen und Weiterbewilligungsanträgen auf Leistungen nach dem SGB II
- Bearbeitung von Änderungen während des ALG II-Leistungsbezuges

- Erstellen von Abhilfebescheiden in Widerspruchsverfahren, Fertigung von Stellungnahmen für die Rechtsbehelfsstelle in Widerspruchs- und Klageverfahren
- Realisierung von vorrangigen Ansprüchen
- enge Zusammenarbeit mit Fallmanagement und Vermittlung
- Zusammenarbeit mit Sozialleistungsträgern und öffentlichen Institutionen

Sie erwartet ein vielseitiges, zukunftsorientiertes Aufgabengebiet mit Kundenkontakt. Wir bieten eine gezielte Einarbeitung sowie gute Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung. Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie in Belangen der Gesundheitsprävention zählen zu unserem Selbstverständnis.

Die Stellen sind grundsätzlich teilzeitgeeignet, Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung wird erwartet. Bei dem Wunsch einer Teilzeitbeschäftigung geben Sie bitte den gewünschten Beschäftigungsumfang im Rahmen Ihrer Bewerbung an.

Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für nähere Auskünfte zum Arbeitsplatz und dessen Aufgabeninhalten steht Ihnen Frau Byrszel, Tel. 02043/696830, zur Verfügung.

Gladbeck liegt verkehrsgünstig in der Emscher-Lippe-Region, Schnittstelle zwischen dem Ruhrgebiet und dem Münsterland. Die frühere Bergbaustadt zeichnet sich aus durch eine moderne mittelständische Wirtschaftsstruktur, eine gute Wohnqualität und ein profiliertes Schulsystem und hat ein attraktives Kultur-, Sport- und Freizeitleben.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (u. a. Lebensläufe und Zeugnisse) bis zum **31.08.2019** an die Stadtverwaltung Gladbeck, Personalabteilung, 45964 Gladbeck.

Bitte reichen Sie nur unbeglaubigte Kopien ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen sechs Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet.
Bitte verzichten Sie auf die Verwendung von Bewerbungsmappen. Sofern Sie die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen ausreichend frankierten DIN A 4 Umschlag bei.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig damit einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden.