

## **Interne Stellenausschreibung der Stadt Datteln**

### **Einstellung einer Reinigungskraft für das Rathaus (m, w, d)**

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die Stelle einer Reinigungskraft für das Rathaus neu zu besetzen.

Die Arbeitszeit beträgt insgesamt 20 Stunden in der Woche. Die Reinigung erfolgt von montags bis freitags.

Entgelt wird nach EG 1 (bzw. EG 2 für „Alt“-Fälle) TVöD gezahlt.

Interessierte Mitarbeiter/innen werden gebeten, sich innerhalb von 2 Wochen nach Veröffentlichung bei Frau Penczek, Gebäudewirtschaft, Tel. 107-476, E-Mail: [claudia.penczek@stadt-datteln.de](mailto:claudia.penczek@stadt-datteln.de) zu bewerben.