Stellenausschreibung

Die Stadt Datteln liegt im nördlichen Ruhrgebiet und ist mit ihren ca. 35.800 Einwohnern ein attraktiver Wohn, Arbeits- und Freizeitstandort im Kreis Recklinghausen. Das in Datteln gelegene Kanalkreuz stellt weltweit den größten Knotenpunkt von künstlichen Wasserstraßen dar. Die gute Erreichbarkeit der größeren Städte des Ruhrgebietes sowie die landschaftlich reizvolle Anbindung an das Münsterland sind wesentliche Merkmale Dattelns.

Im Fachdienst Stadtplanung/Bauordnung der Stadt Datteln ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Stadtplaner/in (m, w, d)
(EG 12 TVöD)

zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich, sofern ein vorgegebener Abstimmungsbedarf eingehalten wird.

Ihre Aufgaben

- Erarbeitung städtebaulicher Konzepte (Struktur-/Rahmenpläne, Standort- und Bebauungskonzepte) und Betreuung von Ideenwerkstätten, Gutachterverfahren und Beteiligungsveranstaltungen;
- Eigenständige Bearbeitung von Bauleitplanverfahren (FNP, B-Pläne, sonstige städtebauliche Satzungen);
- Mitarbeit an Stadtentwicklungskonzepten, insb. in den Themenfeldern Wohnen, Gewerbe, Flächenaktivierung
- Planerische Beurteilung von Vorhaben
- Konzeption und Durchführung von Öffentlichkeitsbeteiligungen sowie Erläuterung von Planungen in politischen Gremien
- Betreuung komplexer städtebaulicher Planungen und planerische Bewältigung von Nutzungskonkurrenzen und städtebaulichen Neuordnungen
- Mitwirkung an Änderungen des Regionalplans und im Rahmen der Regionalplanfortschreibung
- Beratung von Vorhabenträgern und externen Planerinnen und Planern sowie die Betreuung von externen Planungs- und Fachplanungsbüros

Unsere Erwartungen

- Abgeschlossenes Fachhochschul- oder Hochschulstudium (Dipl. Ing. oder Bachelor/Master) der Fachrichtung Stadtplanung bzw. Architektur mit der Vertiefungsrichtung Städtebau oder ein Studium der Fachrichtung Raumplanung mit der Vertiefung Stadtplanung

- Wenn im konkreten Einzelfall besondere Vertiefungen, Erfahrungen oder Kenntnisse dem Anforderungsprofil entsprechen, können auch andere Fachrichtungen eines Universitäts- und Hochschulabschlusses zugelassen werden.
- Spezifische Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung oder in einem privaten Fachbüro ist erwünscht.
- Vertiefte Fachkenntnisse der technischen und rechtlichen Grundlagen im Bereich Stadt- und Verkehrsplanung
- Erfahrungen im Projektmanagement, einschließlich Strukturierung und Steuerung von komplexen Planungsprozessen
- Team- und Konfliktfähigkeit und innovative Problemlösungskompetenz
- Sicherer Umgang mit den Office-Standardprogrammen möglichst auch mit Fachanwendungen wie z. B. CAD und GIS
- Fahrerlaubnis der Klasse B und die Bereitschaft , den privaten Pkw gegen Entschädigung nach dem Landesreisekostengesetz für dienstliche Zwecke einzusetzen

Wir bieten

- Flexible Arbeitszeiten mit großzügigen Gleitzeitregelungen und die Möglichkeit anteilig im Homeoffice zu arbeiten
- gute und sichere Konditionen des öffentlichen Dienstes inkl. betrieblicher Altersversorgung
- ein umfangreiches und bedarfsorientiertes Fort- und Weiterbildungsangebot
- einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem Team mit freundlichem Arbeitsklima
- Angebote der Gesundheitsprävention/Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Leistungsorientierte Bezahlung

Informationen und Kontakt

Vielfalt ist für uns ein wichtiger Bestandteil der Personalentwicklung. Deshalb begrüßen wir Ihre Bewerbung unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Zudem haben wir uns die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern unter Beachtung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW zum Ziel gesetzt.

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen Herr Beilein, Leiter des Fachdienstes Stadtplanung/Bauordnung (Tel.: 02363/107-389). Fragen zum Ausschreibungsverfahren beantwortet Ihnen Frau Walter, Leitung des Fachdienstes Personal und Organisation (Tel.: 02363/107-320).

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 20.08.2021**

per E-Mail an personalamt@stadt-datteln.de.

Bitte achten Sie darauf, dass die Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in einem PDF-Dokument angehängt sind.

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden.