

Stellenausschreibung



Die Stadt Datteln liegt im nördlichen Ruhrgebiet und ist mit ihren fast 35.900 Einwohnern eine mittlere kreisangehörige Stadt im Kreis Recklinghausen. Das in Datteln gelegene Kanalkreuz stellt weltweit den größten Knotenpunkt von künstlichen Wasserstraßen dar. Die gute Erreichbarkeit der größeren Städte des Ruhrgebietes sowie die landschaftlich reizvolle Anbindung an das Münsterland sind wesentliche Merkmale Dattelns.

Die Stadt Datteln hat zum 01.07.2021 eine Stelle als

Volljurist/in (m/w/d) Leitung des Rechtsamtes

zu besetzen. Das Rechtsamt mit seinen derzeit drei Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist für die Rechtsfragen und Prozessführung der Stadtverwaltung Datteln, die Vergabeangelegenheiten sowie die Versicherungsangelegenheiten und den Datenschutz zuständig.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich, sofern ein vorgegebener Abstimmungsbedarf eingehalten wird. Die Vergütung erfolgt in Abhängigkeit von der beruflichen Qualifikation mindestens nach Entgeltgruppe 12 TVöD.

Ihre Aufgaben

- Fachliche, organisatorische und personelle Führung des Rechtsamtes
- Beratung und Unterstützung der städtischen Dienststellen sowie der Verwaltungsleitung bei rechtlich schwierigen Vorgängen oder rechtlich grundsätzlichen Entscheidungen
- Rechtliche Beratung und Unterstützung der Beteiligungsgesellschaften der Stadt Datteln
- Fertigung von juristischen Stellungnahmen und Gutachten
- Prozessvertretung der Stadt Datteln in gerichtlichen Verfahren einschließlich der Fertigung von Klageschriften und Klageerwiderungen, Schriftsätze in Rechtsmittelverfahren
- Bearbeitung von Strafanzeigen/Strafanträgen wegen strafbarer Handlungen zum Nachteil der Stadt
- Mitwirkung bei der Erarbeitung und Prüfung kommunaler Rechtsvorschriften und Verträge
- Aufbau und Optimierung eines Vertragsmanagements
- Leitende Zuständigkeit für die Vergabestelle, die Versicherungsangelegenheiten und die Betreuung der Schiedspersonen
- Ausbildung und Betreuung von Rechtsreferendaren/-innen und Praktikanten/-innen
- Datenschutzrechtliche Fragestellungen verbunden mit der Funktion als Datenschutzbeauftragte/r

Unsere Erwartungen

- Abschluss des ersten und des zweiten juristischen Staatsexamens. Bachelor-, Diplom- oder Masterabschlüsse können nicht berücksichtigt werden.

- Präzise juristische als auch praxisorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Auffassungsgabe sowie Fähigkeit und Bereitschaft zur schnellen Einarbeitung in komplexe Sachverhalte
- Überzeugendes Auftreten, hohe soziale und kommunikative Kompetenz, Organisations- und Verhandlungsgeschick, Konfliktfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung (auch Führungsverantwortung)
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Sichere Kenntnisse im Umgang mit Office-Anwendungen
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft, den eigenen PKW für dienstliche Fahrten gegen Fahrtkostenerstattung nach dem Landesreisekostenrecht zur Verfügung zu stellen

Wünschenswert wären Berufserfahrungen in der öffentlichen Verwaltung, vertiefte Kenntnisse im Kommunalrecht sowie im Verwaltungsrecht und Erfahrungen in der gerichtlichen Vertretung. Die Stelle ist aber grundsätzlich auch für Berufsanfänger/innen geeignet.

Wir bieten

- Gute und sichere Konditionen des öffentlichen Dienstes
- Attraktive Arbeitgeberleistungen wie z. B. unsere betriebliche Altersvorsorge und betriebliche Gesundheitsförderung
- Ein aufgeschlossenes, professionelles und innovatives Team mit flachen Hierarchien, kurzen Entscheidungswegen und aktiver Mitgestaltung und freundlichem Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Lösungen in Abhängigkeit von den organisatorischen Möglichkeiten
- Umfangreiche Angebote zur betrieblichen Gesundheitsförderung
- Ein umfangreiches und bedarfsorientiertes Fort- und Weiterbildungsangebot

Information und Kontakt

Vielfalt ist für uns ein wichtiger Bestandteil der Personalentwicklung. Deshalb begrüßen wir Ihre Bewerbung unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Zudem haben wir uns die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern unter Beachtung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW zum Ziel gesetzt.

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen Herr Franke, Beigeordneter und Kämmerer (Tel.: 02363/107-259). Fragen zum Ausschreibungsverfahren beantwortet Ihnen Frau Walter, Fachdienst Personal und Organisation (Tel.: 02363/107-320).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis **31.03.2021** per E-Mail an:

personalamt@stadt-datteln.de.

Bitte achten Sie darauf, dass die Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in **einem** PDF-Dokument angehängt sind.

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden.